

**UCHWAŁA NR XXVIII/216/2016
RADY MIEJSKIEJ W WADOWICACH
z dnia 23 listopada 2016 r.**

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Wadowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 239 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Wadowicach uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Wadowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wadowic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wadowicach
Robert Malik

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WADOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2017 ROK

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego poprzez swoje zaangażowanie, aktywność, skupienie w swoich szeregach ludzi najaktywniejszych pragnących rozwiązywać ważne problemy społeczne, w istotny sposób wpływają na jakość życia w Gminie Wadowice. Rozległość zadań, w które angażują się organizacje, ich społeczny charakter oraz wysoki poziom realizowanych zadań powodują, że postrzegane są jako cenny partner samorządu terytorialnego. Dostrzegając ich wartość i doceniając pracę Rada Miejska w Wadowicach oraz Burmistrz Wadowic deklaruje wolę współpracy na rzecz dobra mieszkańców Gminy z wszystkimi organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, a także wyrażają intencję wspólnej realizacji zadań publicznych w zakresach określonych programem.

Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Wadowice w ramach konsultacji społecznych.

Ileokroć w dokumencie jest mowa o:

- **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tj. Dz. U. z 2016r. poz. 239 z późniejszymi zmianami/;

- **Organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tj. Dz. U. z 2016r. poz. 239 z późniejszymi zmianami/;

- **Innych podmiotach** – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tj. Dz. U. z 2016r. poz. 239 z późniejszymi zmianami/;

- **Programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Wadowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017;

- **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

Rozdział 1. Cele programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Wadowice a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego rozpoznaniu i zaspokojeniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Cel główny jest realizowany poprzez:

- a) umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- b) wykorzystanie potencjału merytorycznego organizacji, a tym samym właściwego planowania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- a) uzupełnianie działań gminy w zakresach nie obejmowanych przez struktury samorządowe,
- b) usystematyzowanie form i zasad współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- c) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- d) racjonalizacja kosztów działań i świadczenia usług poprzez m.in. społeczną pracę wolontariuszy,
- e) intensyfikacja działań promocyjnych na rzecz gminy,
- f) kształtowanie właściwych, społecznie akceptowanych zachowań dzieci i młodzieży.
- g) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Rozdział 2. Partnerzy programu

1. Ze strony Gminy Wadowice, w realizacji programu, uczestniczą:

- a) Rada Miejska w Wadowicach – w zakresie kreowania polityki społecznej oraz ustalania priorytetowych zadań publicznych do wspólnej realizacji z organizacjami,
- b) Burmistrz Wadowic – w zakresie realizacji tej polityki, współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, decydowania o przyznaniu im dotacji w ramach rocznego programu współpracy i innych form pomocy,
- c) Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi – w zakresie koordynowania całości współpracy, inicjowania wspólnych przedsięwzięć, utrzymywania bieżących, partnerskich kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, doradztwa partnerom oraz przygotowania projektów rocznych programów współpracy,
- d) Wadowicka Rada Sportu – jako organ pomocniczy Burmistrza Wadowic,
- e) Pełnomocnik ds. realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
- f) Gminne jednostki organizacyjne w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

2. Ze strony organizacji pozarządowych i innych podmiotów, w realizacji programu uczestniczą wszystkie organizacje i podmioty działające na terenie Gminy Wadowice lub na rzecz jej mieszkańców, prowadzące działalność pożytku publicznego, wyrażające wolę współpracy z Gminą.

3. Bieżąca współpraca prowadzona jest za pośrednictwem pracowników Urzędu Miejskiego odpowiedzialnych za poszczególne obszary współpracy oraz Koordynatora.

Rozdział 3. **Zasady i formy współpracy**

1. Współpraca Gminy Wadowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach: równego dostępu do informacji, efektywności, partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, uczciwej konkurencji, jawności i profesjonalizmu.

2. Przedmiotem współpracy Gminy Wadowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

3. Współpraca będzie realizowana w dwóch formach: pozafinansowej oraz finansowej.

4. Pozafinansowe formy współpracy:

a) informacyjno – promocyjne:

- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;

- informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach i ich wynikach;

- prowadzenie i udostępnianie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na obszarze Gminy Wadowice;

- promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców gminy oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach.

b) organizacyjne i szkoleniowe:

- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- organizowanie spotkań z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych i innych podmiotów;

c) inne obejmujące w szczególności:

- udostępnianie organizacjom pozarządowym w drodze bezprzetargowej, na preferencyjnych warunkach, lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń należących do Gminy Wadowice w celu prowadzenia swoich aktywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- możliwość zawierania porozumień w związku z realizacją wspólnych przedsięwzięć;

- udzielanie pomocy merytorycznej związanej z realizacją wykonywanych zadań publicznych;

- udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą Wadowice, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;

- obejmowanie patronatem Burmistrza Wadowic przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;

- wspieranie organizacji pozarządowych z zakresu prawa, księgowości, pozyskiwania środków unijnych;

- udostępnianie zasobów rzeczowych: lokalowych i nielokalowych.

5. Z pomocy pozafinansowej będą mogły skorzystać w pierwszej kolejności organizacje małe lub młode.
6. Za organizacje małe uważa się te, których przychód za poprzedni rok budżetowy nie przekracza 7 tys. zł. Za organizacje młode uważa się te, które zostały zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji nie wcześniej niż w ciągu ostatnich 36 miesięcy.
7. Finansowe formy współpracy Gminy Wadowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e, art.151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych /t.j. Dz. U. z 2013 poz. 885 z późniejszymi zmianami/.
8. Realizacja zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
9. Realizacja zadań publicznych może mieć formę:
- a) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
10. Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursów oraz kontroli wykonania zadań publicznych określi Burmistrz Wadowic.
11. Otwarty konkurs zostanie ogłoszony:
- na stronie www.wadowice.pl
 - w BIP
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego
12. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w pkt. 9.
13. W uzasadnionych przypadkach, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Gminy, mogą być ogłaszane konkursy na realizację w 2017 roku zadań publicznych, których nie uwzględniono w Programie.
14. Po 31 sierpnia 2017 roku zostanie podana do wiadomości wysokość środków niewykorzystanych na realizację zadań w ramach otwartego konkursu ofert. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty będą mogły ubiegać się o te środki na podstawie oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy.
15. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
16. Na podstawie oferty organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Gmina, w trybie art. 19a ustawy, może zlecić wykonanie zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione będą łącznie następujące warunki:
- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
 - b) czas realizacji zadania nie przekracza 90 dni;
 - c) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji lub temu samemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł;

d) łączna kwota przekazana w tym trybie na realizację zadań publicznych przez wszystkie organizacje pozarządowe i inne podmioty nie może przekroczyć 20% dotacji zaplanowanych na 2017 rok.

17. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- a) zakupy inwestycyjne
- b) zakupy gruntów
- c) działalność gospodarczą
- d) pokrycie kosztów delegacji sędziowskich, opłat statutowych, członkowskich, opłat za uprawnienia, licencje, transfery
- e) pokrycie kosztów utrzymania biura /z wyłączeniem kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania/
- f) działalność partii politycznych
- g) działalność związków zawodowych i organizacji pracodawców oraz samorządów zawodowych
- h) działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne

18. Wykaz planowanych zadań publicznych do realizacji w 2017 roku określa Rozdział V Programu.

19. Środki na realizację zadań, o których mowa w Rozdziale V Programu będą zabezpieczone w budżecie Gminy Wadowice na 2017 rok.

20. W 2017 roku podjęte zostaną również działania służące wypracowaniu we współpracy z organizacjami rozwiązań i procedur dotyczących zgłoszonych przez organizacje tematów w oparciu o zapotrzebowanie społeczne.

Rozdział 4.

Zasady działania i powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Wadowic oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub inne podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub inne podmioty biorące udział w konkursie. Komisja konkursowa liczy co najmniej 5 osób, w tym co najmniej jedna reprezentująca organizacje pozarządowe lub inne podmioty.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty, jeżeli:

- 1)** żadna organizacja pozarządowa lub inny podmiot nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2)** wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- 3)** wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby reprezentują organizacje pozarządowe lub inne podmioty biorące udział w konkursie.

4. Informacja o naborze na członków komisji konkursowych z organizacji pozarządowych i innych podmiotów zostanie zamieszczona:

- na stronie www.wadowice.pl
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

5. Burmistrz powołuje komisję konkursową i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych kandydatur.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 - KPA /tj. Dz. U. z 2016r. poz. 23 z późniejszymi zmianami/ dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Przewodniczącego komisji konkursowej wyznacza Burmistrz.
8. Obsługę administracyjno – biurową komisji zapewnia wydział merytoryczny.
9. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
10. Komisja wypracowuje wspólne stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi w formie protokołu z propozycją wysokości dotacji.
11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Wadowic.
12. Informacje o wynikach konkursu będą podane do publicznej wiadomości:
 - na stronie www.wadowice.pl
 - w BIP
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Rozdział 5.

Zadania priorytetowe do realizacji w 2017 roku

Zakres zadań, które mogą być realizowane przy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, obejmuje zadania publiczne w sferze:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
- 2) Turystyki i krajoznawstwa.
- 3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 4) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
- 5) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
- 6) Pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
- 7) Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
- 8) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
- 9) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- 10) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 6. Ocena realizacji programu

1. Burmistrz Wadowic dokonuje na bieżąco kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu oparte na złożonych sprawozdaniach przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty:

- a) liczba otwartych konkursów ofert
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach
- c) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych
- d) liczba organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej
- e) liczba organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej po raz pierwszy
- f) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Wadowice na realizację zadań ogółem oraz w przeliczeniu na jednego mieszkańca Gminy
- g) liczba udzielonych rekomendacji organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom
- h) liczba osób objętych działaniami.

3. Burmistrz Wadowic składa Radzie Miejskiej w Wadowicach oraz publikuje w BIP, sprawozdanie z realizacji programu, przygotowane przez Koordynatora ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, w terminie do dnia 31 maja 2018 roku.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

1. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi na terenie Gminy Wadowice.

2. Szczegółowy sposób przeprowadzania konsultacji określa Uchwała Nr XXXVI/308/2010 Rady Miejskiej w Wadowicach z dnia 8 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, programów współpracy Gminy Wadowice z tymi organizacjami i podmiotami.

ZADANIA Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ

NAZWA ZADANIA	PLANOWANA KWOTA DOTACJI W 2017
Upowszechnianie sportu i rekreacji oraz doskonalenie umiejętności sportowych dzieci i młodzieży do 24 roku życia z terenu Gminy Wadowice w piłce nożnej	455.000 zł
Upowszechnianie sportu i rekreacji oraz doskonalenie umiejętności sportowych dzieci i młodzieży do 24 roku życia z terenu Gminy Wadowice w sportach halowych	176.000 zł
Upowszechnianie sportu i rekreacji oraz doskonalenie umiejętności sportowych dzieci i młodzieży do 24 roku życia z terenu Gminy Wadowice w sportach indywidualnych	215.000 zł
Organizacja imprez sportowych oraz sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Wadowice lub w jej okolicy (<i>na rzecz jej mieszkańców</i>)	68.000 zł

ZADANIA Z ZAKRESU KULTURY

NAZWA ZADANIA	PLANOWANA KWOTA DOTACJI W 2017
Organizacja imprez i pikników kulturalnych na terenie Gminy Wadowice	54.000 zł
Upowszechnianie kultury na terenie Gminy Wadowice poprzez zajęcia oraz warsztaty edukacyjne (np. plastyczne, teatralne, muzyczne)	58.000 zł

ZADANIA Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

NAZWA ZADANIA	PLANOWANA KWOTA DOTACJI W 2017
Działania na rzecz integracji i rehabilitacji osób niepełnosprawnych i osób starszych	54.000 zł

ZADANIA Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMIENIONYCH W ART. 3 UST. 3 USTAWY

NAZWA ZADANIA	PLANOWANA KWOTA DOTACJI W 2017
Działalność na rzecz organizacji pozarządowych, w tym organizacja szkoleń oraz konsultacji w zakresie księgowości i prawa oraz pozyskiwania środków zewnętrznych, a także świadczenie usług księgowych dla organizacji małych lub młodych	20.000 zł
Dofinansowanie udziału wkładu własnego organizacji w projekcie zgłaszanym do dofinansowania ze źródeł zewnętrznych w kwocie nie wyższej niż 20% wartości tego projektu.	44.000 zł

**ZADANIA Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM
SPOŁECZNYM**

NAZWA ZADANIA	PLANOWANA KWOTA DOTACJI W 2017
Realizacja programów pomocy psychologicznej i psychoterapii dla osób uzależnionych od alkoholu oraz osób współuzależnionych i DDA	75.000 zł
Realizacja programów pomocy psychologicznej i terapii dla osób uzależnionych od narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych (tzw. „dopalaczy”)	50.000 zł
Realizacja programów pomocy psychologicznej i psychoterapii dla osób doświadczających przemocy i osób stosujących przemoc	20.000 zł
Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych oraz rodzin, a także dla osób doświadczających przemocy i osób stosujących przemoc (wymagana doświadczona kadra przeszkolona zakresie udzielania pomocy psychologicznej, posiadająca m.in. umiejętności w obszarze nawiązywania kontaktu, przeprowadzania interwencji kryzysowej, udzielania wsparcia, motywowania i poradnictwa)	40.000 zł
Prowadzenie superwizji pracowników MOPS, GKRPA, ZI oraz punktu konsultacyjnego w zakresie pracy z osobami uzależnionymi i/lub stosujących przemoc	10.000 zł
Prowadzenie działalności służącej podtrzymaniu abstynencji osób uzależnionych od alkoholu, zapewniających tym osobom rozwój osobisty i reintegrację społeczną oraz działań pomocowych na rzecz członków rodzin osób uzależnionych oraz osób uwikłanych w przemoc w rodzinie	45.000 zł
Realizacja w szkołach samorządowych programów profilaktyki uniwersalnej z zachowaniem standardów jakości pierwszorzędnym programów profilaktycznych, opracowanych przez Wydział Wychowania i Profilaktyki Ośrodka Rozwoju Edukacji: http://www.ore.edu.pl/programy-profilaktyczne/system-rekomendacji/materiay-do-pobrania-6582	20.000 zł
Systematyczne prowadzenie zajęć i programów socjoterapeutycznych lub opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych z możliwością organizowania obozów socjoterapeutycznych (obozy te powinny być integralnym elementem i stanowić uzupełnienie całorocznej pracy z dziećmi i młodzieżą)	100.000 zł
Zapewnienie osobom uwikłanym w przemoc domową warunków krótkotrwałego pobytu oraz pomocy psychospołecznej na czas odizolowania ich od sprawcy przemocy	5.000 zł
Organizowanie i prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wadowice, w tym zajęcia sportowo-rekreacyjne w okresie wakacji - min. 6 godzin dziennie, z zapewnieniem ciepłego posiłku i zachowaniem warunków przeprowadzania działań profilaktycznych dot. uzależnień i/lub przemocy	200.000 zł

ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

NAZWA ZADANIA	PLANOWANA KWOTA DOTACJI W 2017
Prowadzenie dożywiania osób ubogich, zagrożonych bezdomnością i bezdomnych	150.000 zł
Zorganizowanie i prowadzenie mieszkania chronionego	40.000 zł

ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ

NAZWA ZADANIA	PLANOWANA KWOTA DOTACJI W 2017
Prowadzenie placówek wsparcia dziennego, które pomagają rodzinie w opiece i wychowaniu dziecka	160.000 zł

Załącznik Nr 8 do Programu Współpracy

ZADANIA Z ZAKRESU EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT

NAZWA ZADANIA	PLANOWANA KWOTA DOTACJI W 2017
Organizowanie akcji, konkursów lub warsztatów skierowanych do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym o tematyce ekologicznej mających na celu propagowanie zachowań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju	15.000 zł
Organizacja przedsięwzięć o charakterze informacyjno-edukacyjnym adresowanych do dzieci i młodzieży szkolnej Gminy Wadowice w zakresie spalania odpadów i wypalania traw, jako zagrożeń dla środowiska i ludzi	5.000 zł

Załącznik Nr 9 do Programu Współpracy

ZADANIA Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH

NAZWA ZADANIA	PLANOWANA KWOTA DOTACJI W 2017
Zorganizowanie i przeprowadzenie przedsięwzięć propagujących wśród mieszkańców gminy zagadnień dotyczących aktywności obywatelskiej oraz przeprowadzenia zadań mających na celu zwiększenie zaangażowania obywatelskiego i społecznego mieszkańców gminy.	15.000 zł

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wadowicach
Robert Malik