



OGŁOSZENIE

Burmistrz Wadowic ogłasza konkurs na stanowisko KOORDYNATORA DS. SPORTU SZKOLNEGO

I. Charakter zatrudnienia: umowa zlecenia

II. Czas trwania umowy: od 2 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 roku

III. Wynagrodzenie: 1.500 zł brutto miesięcznie

IV. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe na kierunku wychowanie fizyczne z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Preferowane dodatkowe kwalifikacje do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych, tj. instruktor, trener.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych.
4. Udokumentowana umiejętność:
 - 1) pracy z dziećmi i młodzieżą na stanowisku nauczyciela, trenera, instruktora sportu,
 - 2) organizowania imprez sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej

V. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy indywidualnej i w zespole.
2. Obsługa komputera w zakresie edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego oraz poczty elektronicznej.
3. Znajomość ustawy:
 - 1) z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2198)
 - 2) z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1463 z późn. zm.)
4. Samodzielność w podejmowaniu decyzji.
5. Kreatywność i dyspozycyjność.

VI. Zakres obowiązków:

1. Zadania główne:

koordynowanie prac związanych ze sportem dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Wadowice, w szczególności organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej zgodnie z kalendarzem imprez sportowych,
2. Zadania pomocnicze:
 - 1) opracowanie i realizacja:
 - a) kalendarza imprez sportowych na terenie Gminy
 - 2) współpraca z:
 - a) Zespołem Obsługi Placówek Oświatowych w Wadowicach w zakresie rozliczania wynagrodzenia
 - b) organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży
 - 3) prowadzenie współzawodnictwa szkół w zakresie kultury fizycznej
 - 4) organizowanie porad dla nauczycieli wychowania fizycznego w zakresie realizacji kalendarza imprez sportowych
 - 5) popularyzacja wszelkich form na rzecz zdrowia i sprawności dzieci i młodzieży

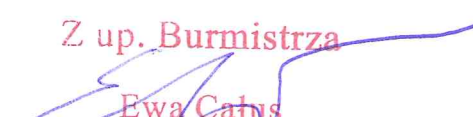
- 6) przygotowanie, prowadzenie, koordynacja imprez i zawodów sportowych zgodnie z kalendarzem imprez sportowych organizowanych przez Gminę Wadowice
- 7) pozyskiwanie środków finansowych na realizację zadań wynikających z kalendarza imprez sportowych
- 8) udział w naradach z dyrektorami szkół informujących o sporcie szkolnym na terenie Gminy.

VII. Wymagane dokumenty:

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej, opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 922)*”.
2. Koncepcja:
realizacji zadań z zakresu sportu szkolnego w Gminie Wadowice
3. Kserokopia:
 - 1) dokumentów potwierdzających wykształcenie
 - 2) dokumentów potwierdzających dodatkowe umiejętności i kwalifikacje (jeżeli występują)
 - 3) dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
 - 4) rekomendacji
4. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a w przypadku wyboru oferty kandydata przedłożenie zaświadczenia o niekaralności.

VIII. Zasady zgłoszenia:

1. Komplet dokumentów aplikacyjnych należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wadowicach, Pl. Jana Pawła II 23, w terminie **do dnia 22 grudnia 2017 roku do godz. 15.30**. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data przyjęcia oferty na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Wadowicach.
2. **Nie będą rozpatrywane oferty:**
 - złożone po terminie wskazanym w ust. 1
 - niekompletne.
3. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty z kandydatami może zostać przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Z up. Burmistrza

Ewa Catus
7-ca Burmistrza Wadowic