



**Załącznik nr 1 do Regulaminu**

Wadowice, dnia.....

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji na wymianę źródła ciepła**

**1. Dane Wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko .....  
Adres zamieszkania .....  
Numer i seria dowodu osobistego, PESEL...../  
Telefon kontaktowy / Adres e-mail...../  
Nr rachunku Wnioskodawcy, na który ma zostać wpłacone Dofinansowanie:  
.....

**2. Dane dotyczące nieruchomości, w której planuje się wymianę źródła ciepła:**

Adres inwestycji .....  
Nr działki .....  
Nr księgi wieczystej .....  
Określenie tytułu prawnego do nieruchomości: własność/współwłasność/użytkowanie wieczyste/  
umowa najmu/ umowa dzierżawy\*

**3. Dane dotyczące wymiany:**

Rodzaj i moc Starego źródła ciepła .....  
Rodzaj planowanego do zainstalowania Nowego źródła ciepła\*:  
a. Na paliwa gazowe (jakie?) .....  
b. Na paliwa stałe (jakie?) .....  
Planowana moc Nowego źródła ciepła .....  
Termin realizacji Inwestycji (rok) .....

**4. Składając niniejszy wniosek oświadczam, że:**

1. Zapoznałem się z Regulaminem oraz akceptuję jego postanowienia

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do Nieruchomości (w przypadku księgi elektronicznej wystarczające jest wskazanie numeru elektronicznej księgi wieczystej) lub inny dokument, np. akt notarialny potwierdzający tytuł prawny do Nieruchomości lub jego kopię.
  2. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu.
  3. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu – jeśli dotyczy.
- \* - niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 do Regulaminu**

Wadowice, dn.....

Imię i nazwisko: .....

Adres Wnioskodawcy: .....

**OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

1. Oświadczam, że posiadam zainstalowane Stare źródło ciepła oraz w przypadku otrzymania Dotacji zobowiązuję się do jego trwałej likwidacji i użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania w Nieruchomości objętej Inwestycją. Nieruchomość znajduje się na działce ewidencyjnej nr ..... położonej w miejscowości ..... przy ul. ...., nr domu/lokalu ...../....., do którego posiadam tytuł prawny, tj. ....
2. Oświadczam, że Nieruchomość jest użytkowana zgodnie z przepisami prawa.
3. Oświadczam, że Nieruchomość służy zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych.
4. Oświadczam, że zamontowane Nowe źródło ciepła w Nieruchomości będzie użytkowane trwale jako podstawowe źródło ciepła w okresie Trwałości projektu, tj. przez co najmniej 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez IZ PRO WM na rzecz Gminy.
5. Przystępując do Projektu, wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli Nieruchomości, w której wykonywane będą Inwestycje objęte Projektem przed modernizacją, po jej zakończeniu oraz w okresie Trwałości projektu, przez osobę upoważnioną przez Burmistrza Wadowic.
6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku są prawdziwe.

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)



**Załącznik nr 3 do Regulaminu**

Wadowice, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE**

**Właściciela/Współwłaściciela\* Nieruchomości o udzieleniu zgody na realizację Inwestycji oraz o posiadaniu wiedzy co do rodzaju planowanych prac**

Niniejszym oświadczam, że będąc Właścicielem/Współwłaścicielem\* Nieruchomości położonej w Gminie Wadowice, adres:....., wyrażam zgodę na realizację Inwestycji przez Pana/Panią\* (imię, nazwisko) ....., ubiegającego/ej się o Dotację na wymianę Starego źródła ciepła opalanego paliwem stałym, na Nowe źródło ciepła, spełniające wymagania ekoprojektu wykorzystujące paliwo: gazowe/biomasę/stałe/\*inne: ..... Posiadam wszelką wiedzę odnośnie rodzaju wyżej wymienionych planowanych prac.

Zapoznałem/am się z Regulaminem określającym zasady udzielania Dotacji z budżetu Gminy na realizację wyżej wymienionego Projektu. Jednocześnie wyrażam zgodę na przekazanie Dotacji z budżetu Gminy na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania w Nieruchomości mieszkalnej będącej moją własnością/współwłasnością\* w całości na rzecz Pani/Pana:

.....  
Wadowice, dnia .....

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

\* - niepotrzebne skreślić.

Wadowice, dnia .....

# OŚWIADCZENIE

Oświadczam iż, budynek zlokalizowany w: .....

.....  
wyposażony jest w wewnętrzną instalację gazową wykonaną zgodnie z przepisami prawa budowlanego (tj. Dz.U. 2017 poz. 1332 z późn. zm.) oraz montaż nowego źródła ciepła c.o. zasilanego gazem ziemnym z sieci nastąpi w miejscu występowania obecnego urządzenia grzewczego zasilanego gazem.

.....  
data, podpis





UMOWA NR .....

w sprawie udzielania dotacji na wymianę starych kotłów na paliwa stałe, przyznawanej przez Gminę Wadowice w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, Poddziałanie 4.4.2 oraz Poddziałanie 4.4.3.

zawarta w dniu ..... w Wadowicach, między:

Gminą Wadowice z siedzibą w Wadowicach, pl. Jana Pawła II 23, 34-100 Wadowice, reprezentowaną przez:

.....

Przy

Kontrasygnacie Skarbnika Gminy – .....,

zwaną w dalszej części umowy „Gminą ”

a

Panem/Panią\*....., zamieszkałym w .....

Nr PESEL ..... seria i nr dowodu osobistego: .....,

zwanym/ą dalej Inwestorem.

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, jest określenie warunków dofinansowania Inwestycji polegającej na zmianie systemu ogrzewania poprzez wymianę Starego źródła ciepła na Nowe źródło ciepła wraz (jeśli dotyczy) z wykonaniem wewnętrznej instalacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania urządzenia w Nieruchomości położonej na terenie Gminy Wadowice obejmującej działkę ewidencyjną zlokalizowaną w miejscowości..... o numerze ..... zabudowaną budynkiem o numerze ....., w ramach realizacji Projektu.
2. Inwestor oświadcza, że przysługuje mu tytuł prawny do nieruchomości położonej w ..... przy ulicy ....., działka ewidencyjna nr ....., obręb ....., jednostka ewidencyjna .....
3. Gmina Wadowice udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na trwałej wymianie systemu ogrzewania (poprzez demontaż kotłowni, paleniska opalanego paliwem stałym o niskiej sprawności energetycznej) na źródło ciepła spełniające kryteria określone w Programie (*dalej jako Inwestycja*), planowane do realizacji w nieruchomości wskazanej w ust.1, zgodnie z wnioskiem o przyznanie dotacji.
4. Pojęcia sformułowane w niniejszej Umowie są tożsame z pojęciami zdefiniowanymi w Regulaminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2b ) umowy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Gminę i Inwestora i obowiązuje do czasu utrzymania przez Inwestora okresu trwałości projektu.

### § 2. Sposób wykonywania Inwestycji

1. Termin realizacji zadania ustala się do dnia.....
2. Inwestor oświadcza, że:

- a. przy realizacji Inwestycji dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
  - b. Inwestycja zostanie wykonana zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji, Regulaminem udzielania dotacji na wymianę starych kotłów na paliwa stałe przyznawanej przez Gminę Wadowice w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, Poddziałanie 4.4.2 oraz Poddziałanie 4.4.3. na lata 2014-2020, Zasadami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. i na zasadach określonych niniejszą Umową;
  - c. w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie udzielonej dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej Umowy;
  - d. upoważnia Gminę do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków; wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie w celu realizacji Programu i jego założeń.
3. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy wymaga zgody organu wykonawczego Gminy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
  4. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Inwestycji.
  5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Inwestycji pod warunkiem zachowania celu Inwestycji zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim przypadku kwota dotacji będzie dotyczyć faktycznie zrealizowanej Inwestycji, jednakże nie będzie większa niż kwota wskazana w § 3 ust. 1 Umowy.
  6. Zmiana, o której mowa w ust. 5, nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla ważności wymaga formy pisemnej.

### **§ 3. Wysokość dotacji, całkowity koszt Inwestycji oraz sposób jej wypłaty**

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie Inwestycji w wysokości max. .... zł (słownie: ..... złotych), Inwestor zobowiązuje się pokryć pozostały koszt Inwestycji.
2. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Inwestycji, w terminie ..... dni od dnia .....
3. Dotacja zostanie przekazana na konto bankowe Inwestora o nr ..... nazwa banku.....
4. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

### **§ 4. Rozliczenie dotacji**

1. Po wykonaniu Inwestycji, jednak nie później niż do dnia ..... r., Inwestor przedłoży w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Wadowicach wniosek o rozliczenie udzielonej dotacji.
2. W celu potwierdzenia przeprowadzenia Inwestycji, przez inspektora nadzoru budowlanego zostanie przeprowadzona inwentaryzacja powykonawcza.
3. Dla potwierdzenia poniesionych kosztów koniecznych do wykonania Inwestycji, Inwestor przedłoży oryginały faktur/rachunków opatrzonych danymi Inwestora, zawierających: datę sprzedaży, adres odbiorcy, nazwę wykonanej usługi, wartość(brutto/netto) w złotych, faktury/rachunki niespełniające powyższych wymogów nie zostaną uwzględnione.
4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Gmina wezwie pisemnie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej dotacji.
5. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo złożony albo uzupełniony w terminie stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Gminy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.



6. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych latach
7. Zapisy ust. 6 nie dotyczą przypadku niewykorzystania dotacji z powodu siły wyższej lub przypadków losowych.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Inwestycji, Inwestor niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Gminę.

#### **§ 5. Kontrola Inwestycji**

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Inwestora, w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Inwestycji oraz po jej zakończeniu.
2. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Inwestycji przez osoby upoważnione przez Burmistrza Wadowic:
  - a. w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanej Inwestycji z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat od daty ostatniej płatności przekazanej Gminie ze środków RPO;
  - b. na każdym etapie realizacji Umowy celem potwierdzenia wykonania Inwestycji i rozliczenia dotacji.

#### **§ 6. Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek**

1. W przypadku, jeżeli w okresie do 5 lat od daty ostatniej płatności przekazanej Gminie ze środków RPO Inwestor usunie nowe źródło ciepła, na realizację którego została udzielona dotacja, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, dokona nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt) lub odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 5 ust. 2, zobowiązany jest w terminie 30 dni, od momentu wystąpienia wymienionych okoliczności, do zwrotu udzielonej dotacji wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od dnia otrzymania dotacji do dnia jej zwrotu.
2. Dotacja podlegająca zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazana będzie na rachunek bankowy Gminy.

#### **§ 7. Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Wadowice ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy, a także w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.

#### **§ 8. Odmowa wypłacenia dotacji**

Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania inwestycji określonej w § 1;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o wypłatę dotacji;
- 3) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3;
- 5) montażu urządzenia nie spełniającego normy ekoprojektu zgodnie z regulaminem § 1 pkt 12.

#### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Regulaminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt b.



2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Gminy, jeden dla Inwestora.

Gmina:

Inwestor:

Kontrasygnata

Skarbnika Gminy

\* właściwe wpisać/niepotrzebne skreślić

**UCHWAŁA NR XLVIII/380/2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W WADOWICACH**  
**z dnia 28 marca 2018 r.**

**w sprawie: zasad i trybu przyznawania osobom fizycznym dofinansowania na wymianę starych kotłów na paliwa stałe przyznawanego przez Gminę Wadowice w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, Poddziałanie 4.4.2 oraz Poddziałanie 4.4.3.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 400 a ust. 1 pkt 21, art. 403 ust 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 519)

**Rada Miejska w Wadowicach uchwala, co następuje**

§ 1. Ustala się zasady i tryb udzielania osobom fizycznym dofinansowania na wymianę starych kotłów na paliwa stałe, przyznawanego przez Gminę Wadowice w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, Poddziałanie 4.4.2 oraz Poddziałanie 4.4.3. ujęte w „Regulaminie udzielania dotacji na wymianę starych kotłów na paliwa stałe przyznawanej przez Gminę Wadowice w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, Poddziałanie 4.4.2 oraz Poddziałanie 4.4.3.”, określone w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wadowic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wadowicach:  
*R. Malik*



Załącznik do Uchwały Nr XLVIII/380/2018  
Rady Miejskiej w Wadowicach  
z dnia 28 marca 2018 roku

## REGULAMIN

**udzielania dotacji na wymianę starych kotłów na paliwa stałe przyznawanej przez Gminę Wadowice w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, Poddziałanie 4.4.2 oraz Poddziałanie 4.4.3.**

### § 1. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenia użytych w nim wyrażen:

1. **Audyt energetyczny** – ocena energetyczna budynku, której celem jest określenie konieczności przeprowadzenia termomodernizacji, jej zakresu, dobranie mocy nowego źródła ciepła oraz wyznaczenie planowanego Efektu ekologicznego.
2. **Beneficjent** – Gmina Wadowice.
3. **Dotacja** – bezzwrotne środki finansowe przyznane na podstawie zawartej Umowy Inwestorowi przez Gminę po spełnieniu przez Inwestora warunków określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie.
4. **Efekt ekologiczny** – zmiana w ilości zanieczyszczeń wprowadzanych do środowiska w relacji przed i po rozpoczęciu eksploatacji Nowych źródeł ciepła będących przedmiotem Inwestycji.
5. **Gmina** – Gmina Wadowice.
6. **Inwestor** – Wnioskodawca, który na podstawie Wstępnej deklaracji udziału (stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu) złożył Wniosek o udzielenie Dotacji (stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu), poddał się Audytowi energetycznemu (dysponuje oceną energetyczną budynku) wykonanemu przed realizacją Inwestycji, zaakceptował wyniki Audytu energetycznego oraz podpisał Umowę z Gminą na Inwestycję.
7. **Inwestycja** – wymiana Starego źródła ciepła na Nowe źródło ciepła i/lub wraz z wykonaniem wewnętrznej instalacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania urządzenia.
8. **IZ RPO WM** - Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego, tj. Zarząd Województwa Małopolskiego.
9. **Koszty kwalifikowane** – koszty określonych materiałów, urządzeń i prac, które kwalifikują się do refundacji w ramach udzielonego dofinansowania i zostały poniesione przez Inwestora w okresie ich kwalifikowalności.
10. **Lista rankingowa** – lista osób utworzona na podstawie kolejności wpływu na dziennik podawczy UM w Wadowicach wstępnych deklaracji do udziału w Programie (załącznik 6 do Regulaminu).
11. **Nieruchomość** – nieruchomość budynkowa - budynek mieszkalny wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiadający fundamenty i dach lub lokalowa służąca zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, zarówno jednorodzinna, jak i wielorodzinna, zlokalizowana na terenie Gminy Wadowice, w której Wnioskodawca chce dokonać realizacji Inwestycji.
12. **Nowe źródło ciepła** – wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła spełniające kryteria określone w Projekcie, tj. kocioł na gaz, biomasę, paliwa stałe lub odnawialne źródło energii. Zastosowane nowe urządzenie grzewcze na biomasę i paliwa stałe musi spełniać wymagania ekoprojektu w zakresie efektywności energetycznej i emisji zanieczyszczeń określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/EC.

13. **Okres trwałości projektu** - 5 lat od rozliczenia dofinansowania całego Projektu realizowanego przez Gminę.
14. **Plan gospodarki niskoemisyjnej** – „Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Wadowice” przyjęty Uchwałą Nr XXXIII/252/2017 Rady Miejskiej w Wadowicach z dnia 10 marca 2017 roku.
15. **Proces modernizacji energetycznej** – zrealizowanie inwestycji zwiększających efektywność energetyczną i ograniczających zapotrzebowanie na energię (np. wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, termomodernizacja ścian zewnętrznych, stropu, itp.), których zasadność wynika z przeprowadzonego Audytu energetycznego.
16. **Program** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM). Os priorytetowa Regionalnej polityki energetycznej działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 „Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Wadowice” oraz poddziałanie 4.4.3. „Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych (paliwa stałe) na terenie Gminy Wadowice”.
17. **Projekt** – inwestycje polegające na wykonaniu zadania ujętego w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Wadowice na lata 2018-2023 pod nazwą „Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Wadowice” oraz „Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych (paliwa stałe) na terenie Gminy Wadowice”.
18. **Regulamin** – niniejszy Regulamin wraz z załącznikami.
19. **Umowa** – pisemna, dwustronna umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą określająca warunki współpracy stron w ramach Projektu i wysokość Dotacji na realizację Inwestycji.
20. **Urząd** – Urząd Miejski w Wadowicach , pl. Jana Pawła II 23 , 34-100 Wadowice.
21. **Stare źródło ciepła** – obecnie wykorzystywany w nieruchomości kocioł na paliwo stałe poniżej klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012 oraz inne źródło ciepła z możliwością spalania paliw stałych.
22. **Deklaracja** – pisemna deklaracja uczestnictwa w Projekcie składana zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu.
23. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, ubiegająca się o przyznanie Dotacji, posiadająca tytuł prawny do korzystania z Nieruchomości (wynikający z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego) znajdującej się na terenie Gminy.

## § 2. Cel programu

1. Celem Programu jest dofinansowanie Projektu realizowanego przez Gminę, który wpłynie na zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w związku z procesami spalania paliw stałych w budynkach poprzez obniżenie stężeń pyłu zawieszonego PM10 i PM2,5 oraz redukcję emisji CO<sub>2</sub> o co najmniej 30%.
2. Celem Programu jest również realizacja założeń Planu gospodarki niskoemisyjnej.

## § 3. Postanowienia ogólne

1. Projekt będzie realizowany poprzez dofinansowanie wymiany Starych źródeł ciepła na Nowe źródła ciepła wraz z wykonaniem wewnętrznej instalacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania nowego systemu ogrzewania.
2. Projekt realizowany będzie na terenie Gminy w latach 2018-2020.
3. Uczestnictwo w realizacji założeń projektu jest dobrowolne.
4. Warunkiem ubiegania się o Dotację jest wyrażenie przez Wnioskodawcę zgody na przeprowadzenie Audytu energetycznego Nieruchomości. Audyt energetyczny Nieruchomości musi być wykonany przed podpisaniem Umowy.



5. W przypadku Nieruchomości, które nie spełniają minimalnych standardów efektywności energetycznej, Inwestor zobowiązany jest do przeprowadzenia termomodernizacji Nieruchomości w zakresie wynikającym z Audytu energetycznego na własny koszt w okresie realizacji Projektu oraz nie później niż do daty wskazanej w Umowie, a w przypadku Nieruchomości lokalowej modernizacja dotyczy całego budynku.
6. Dotacja może zostać udzielona różnym nieruchomościom lokalowym w jednym budynku pod warunkiem, że są one ogrzewane systemami grzewczymi niepowiązanymi ze sobą, a każda z nich odrębnie uzyska wymagany Efekt ekologiczny.
7. Udzielenie i rozliczenie Dofinansowania odbywa się na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Gminą a Inwestorem.
8. Inwestor ma obowiązek realizacji Inwestycji z należytą starannością, ponoszeniem wydatków celowych, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Inwestycji oraz osiągnięcie zaplanowanych dla Projektu wskaźników.
9. Inwestor zobowiązany jest do trwałej likwidacji Starego źródła ciepła i użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w Nieruchomości w okresie Trwałości projektu.
10. Inwestor nie może wprowadzić nieuprawnionych modyfikacji kotła (np. dodatkowego rusztu) umożliwiających, np. spalanie odpadów czy innych paliw niż wskazane w karcie charakterystyki technicznej urządzenia grzewczego.
11. Inwestor zobowiązany jest do używania wyłącznie paliwa o parametrach dopuszczonych przez producenta pieca oraz zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem, a także wyraża zgodę na pobieranie próbki paliwa w celu zbadania jej parametrów.
12. W sprawach nieokreślonych niniejszym Regulaminem stosuje się regulamin Programu i właściwe przepisy prawa.
13. Urząd nie odpowiada za Audyty energetyczne Nieruchomości, a w szczególności za sposób ich wykonania.
14. Przeprowadzenie Audytu energetycznego Nieruchomości jest bezpłatne dla jej właściciela, również w przypadku jego ostatecznej decyzji o odstąpieniu od wymiany źródła ciepła.
15. Wnioskodawca umożliwia audytorowi przeprowadzenie wizji lokalnej Nieruchomości, w tym wykonanie dokumentacji fotograficznej oraz wgląd do posiadanej dokumentacji projektowej Nieruchomości. Po wykonaniu Audytu energetycznego Nieruchomości, Audytor ustala z wnioskodawcą zakres prac termomodernizacyjnych koniecznych do wykonania w Nieruchomości przy uwzględnieniu planów wnioskodawcy. Audytor zobowiązany jest do przedstawienia zaleceń dla ocenianej Nieruchomości w zakresie prac termomodernizacyjnych, które powinny zakładać minimalne rozwiązania/usprawnienia pozwalające na osiągnięcie minimalnego standardu efektywności energetycznej.
16. Elementem Audytu energetycznego jest również dobór mocy cieplnej projektowanego źródła ciepła oraz wskazanie zakresu rzeczowego wykonania instalacji lub informacja o braku takiej konieczności.
17. W przypadku Nieruchomości zabytkowych lub znajdujących się w strefie ochrony konserwatorskiej mogą okazać się niezbędne konsultacje z Konserwatorem Zabytków dotyczące możliwości wykonania proponowanego zakresu prac termomodernizacyjnych.



18. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie pomiędzy Inwestorem a Gminą, Inwestor montuje urządzenie grzewcze i korzysta z niego zgodnie z następującymi założeniami:
- wykonanie obowiązku likwidacji starego kotła wraz z potwierdzeniem likwidacji starego kotła – protokół likwidacji starego kotła węglowego wraz z fakturą/rachunkiem ze złomowania tego pieca,
  - użytkowanie wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w Nieruchomości,
  - zakaz nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt),
  - przestrzeganie parametrów paliwa dopuszczonego przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia, w tym wyrażenie zgody przez Wnioskodawcę na pobieranie i zbadanie parametrów próbki paliwa, zapewnienie prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem (jeśli dotyczy).
19. W celu otrzymania refundacji za wymianę źródła ciepła oraz instalacji wewnętrznej Wnioskodawca zobowiązany jest przestrzegać założeń niniejszego Regulaminu, przedstawić Gminie faktury potwierdzające zrealizowanie Inwestycji oraz dokumentu potwierdzającego utylizację Starego źródła ciepła.
20. Nie dopuszcza się zmiany, wskazanego we Wstępnej deklaracji udziału, preferowanego nowego źródła ciepła, chyba że IZ RPO WM dopuści taką możliwość.
21. W razie wątpliwości co do danych zawartych we Wstępnej deklaracji udziału złożonych przez Wnioskodawcę, zostanie on wezwany do złożenia stosownych wyjaśnień.

#### **§ 4. Zasady dofinansowania**

- Dofinansowanie do nowych urządzeń grzewczych będzie przekazywane maksymalnie do wysokości mocy wyznaczonej z przeprowadzonego Audytu energetycznego Nieruchomości i będzie odpowiednio wynosiło:
  - 550 zł/kW dla zapotrzebowania do 10 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w Audycie energetycznym,
  - 500 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 10 kW do 15 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w Audycie energetycznym,
  - 450 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 15 kW do 20 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w Audycie energetycznym,
  - 400 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 20 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w Audycie energetycznym.Maksymalna wielkość dofinansowania do wymiany Starego źródła ciepła na Nowe źródło ciepła będzie wynosiła:
  - nie więcej niż 8 tys. zł/kocioł w przypadku budynku jednorodzinnego,
  - nie więcej niż 10 tys. zł/kocioł w przypadku budynku wielorodzinnego, dla którego jest wprowadzane wspólne źródło ciepła dla więcej niż jednego lokalu.
- W przypadku konieczności poniesienia kosztów na instalację wewnętrzną (wg zaleceń zawartych w Audycie energetycznym Nieruchomości) istnieje możliwość zwiększenia dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z poniższym zapisem:
  - nie więcej niż 6 tys. zł w przypadku budynku jednorodzinnego przy inwestycjach realizowanych z poddziałania 4.4.2, bądź maksymalnie do 1 tys. zł w przypadku inwestycji realizowanych z poddziałania 4.4.3 w budynku jednorodzinnym,



- b) do wielokrotności 6 tys. przy inwestycjach realizowanych z poddziałania 4.4.2, bądź do wielokrotności 1 tys. zł w przypadku inwestycji realizowanych z poddziałania 4.4.3, zgodnej z liczbą odrębnych lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym i nie więcej niż 80 zł/m<sup>2</sup> ogrzewanej powierzchni.
  - c) zgodnie z polityką zrównoważonego rozwoju oraz wspieraniem odnawialnych źródeł energii udziela się dodatkowe dofinansowanie ze środków gminnych w wysokości 2,5 tys. zł dla instalacji zasilanych źródłami ciepła spalającymi biomasę w przypadku poddziałania 4.4.3 oraz 5 tys. zł dla instalacji zasilanej pompą ciepła w przypadku poddziałania 4.4.3. Inwestor, zgodnie z zapisami Umowy wyraża zgodę na przesunięcie wypłaty dodatkowego dofinansowania na kolejny rok kalendarzowy, w przypadku wyczerpania limitów środków w planie finansowym Gminy Wadowice w roku bieżącym.
- 3. Wysokość Dofinansowania będzie każdorazowo ustalana indywidualnie z uwzględnieniem maksymalnych kwot dofinansowania określonych powyżej, wyniku Audytu energetycznego oraz zasad Programu.
  - 4. Dotacja nie obejmuje inwestycji przed przeprowadzeniem Audytu energetycznego nieruchomości i zawarciem Umowy pomiędzy Gminą a Inwestorem, chyba że IZ RPO WM dopuści taką możliwość.
  - 5. Przedmiotem Dofinansowania są Koszty kwalifikowane poniesione przez Inwestora w ramach realizacji Inwestycji.
  - 6. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność, w szczególności: doboru Nowego źródła ciepła, instalacji grzewczej oraz wyboru Wykonawcy.

### **§ 5. Koszty kwalifikowane**

- 1. Koszty kwalifikowane stanowią:
  - a. demontaż Starego źródła ciepła, w tym prace związane z jego likwidacją,
  - b. zakup i montaż Nowego źródła ciepła, niezbędnej armatury oraz osprzętu. W ramach przykładowego katalogu wydatków mieszczą się m.in., grzejniki, wkłady kominowe (tylko w przypadku kotłów gazowych), a zakres koniecznych do przeprowadzenia prac będzie wynikał z przeprowadzonego Audytu energetycznego,
  - c. wykonanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
  - d. przy podłączeniu budynku do sieci gazowej – pokrycie poniesionych wydatków związanych z przyłączeniem budynku do sieci, wykonanie projektu budowlanego, jeżeli zostanie uwzględniony w zaleceniach do instalacji w Audycie energetycznym budynku.
- 2. Koszty kwalifikowane nie obejmują:
  - a. robót budowlanych, wykończeniowych, które nie są bezpośrednio związane z celem Projektu,
  - b. zakupu przenośnych urządzeń grzewczych.
- 3. Wszystkie elementy, wymienione w ust. 2 oraz pozostałe koszty poniesione przez Inwestora w celu prawidłowej realizacji inwestycji uznaje się za niekwalifikowane.

### **§ 6. Tryb postępowania w sprawie udzielenia Dotacji**

- 1. Po złożeniu Wstępnej deklaracji udziału, Wnioskodawca zostanie umieszczony na Liście rankingowej do przeprowadzenia Audytu energetycznego Nieruchomości. Po zapoznaniu się z Audytem energetycznym i akceptacją jego wyników w celu przystąpienia do Projektu, Wnioskodawca składa kompletny i poprawnie wypełniony Wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.





2. Do wniosku należy dołączyć:
  - a. dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w której będzie realizowana Inwestycja, np. aktualny odpis z księgi wieczystej (w przypadku księgi elektronicznej wystarczające jest wskazanie numeru elektronicznej księgi wieczystej),
  - b. oświadczenie Wnioskodawcy stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu,
  - c. w przypadku współwłasności - pisemną zgodę pozostałych współwłaścicieli na wykonanie Inwestycji wraz ze zgodą na wypłatę całości Dotacji na rzecz Wnioskodawcy (załącznik nr 3 do Regulaminu).
  - d. w przypadku gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem budynku, a np. z umowy najmu nie wynika, że może on wymienić źródło ogrzewania lub instalację wewnętrzną, wymagana będzie zgoda właściciela na wykonanie ww. prac (załącznik nr 3 do Regulaminu),
3. Wnioskodawca na czas przeprowadzenia Audytu energetycznego zobowiązany jest umożliwić audytorowi przeprowadzenia oględzin Nieruchomości, w tym wykonanie dokumentacji fotograficznej Starego źródła ciepła, systemu rozprowadzania ciepła w Nieruchomości, zasobnika ciepłej wody użytkowej (jeżeli jest w budynku), ścian zewnętrznych, okien, itp. oraz udostępnić do wglądu posiadaną dokumentację projektową budynku.
4. Audytor w ramach oceny energetycznej Nieruchomości zobowiązany jest w szczególności do wykonania:
  - a. wizji lokalnej i oceny stanu istniejącego Nieruchomości, w tym dokumentacji fotograficznej,
  - b. świadectwa charakterystyki energetycznej Nieruchomości,
  - c. określenia zaleceń termomodernizacyjnych Nieruchomości obejmujących zakres prac termomodernizacyjnych koniecznych do wykonania w celu spełnienia minimalnych wymogów (wskaźnik  $EP_{H+W}$ ),
  - d. obliczenia zapotrzebowania mocy cieplnej urządzenia grzewczego,
  - e. wskazanie zaleceń w zakresie instalacji wewnętrznej c.o. i c.w.u.
5. Audyt energetyczny wykaże, czy wymagane jest przeprowadzenie prac termomodernizacyjnych Nieruchomości oraz określi ich zakres.
6. W przypadku braku zgody na wykonanie termomodernizacji należy pisemnie zgłosić w Urzędzie rezygnację z dalszego udziału w Projekcie.
7. Wnioskodawca zostanie wykreślony z Listy rankingowej, jeżeli wynik Audytu energetycznego wykaże, że pomimo zaleceń termomodernizacyjnych budynek nie spełni minimalnego standardu efektywności energetycznej, tj. w przypadku budynku jednorodzinnego, gdy:  $EP_{H+W} < 150 \text{ kWh/m}^2 \cdot \text{rok}$  oraz w przypadku budynku wielorodzinnego, gdy:  $EP_{H+W} < 135 \text{ kWh/m}^2 \cdot \text{rok}$ .
8. Po przeprowadzeniu procesu modernizacji energetycznej Inwestor jest zobowiązany dostarczyć do Urzędu dokumentację potwierdzającą wykonanie prac (np. rachunki opatrzone danymi Inwestora) oraz udostępnić Nieruchomość w celu kontroli przeprowadzonego procesu.
9. Udzielenie i rozliczenie dofinansowania odbywa się na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Gminą a Inwestorem.
10. Inwestor zobowiązuje się do przeprowadzenia Inwestycji zgodnie z przepisami prawa budowlanego i innymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
11. Niezawarcie Umowy, w terminie wskazanym przez Gminę, skutkować będzie odrzuceniem wniosku o dofinansowanie.
12. Wniosek oraz wymagane załączniki należy złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Wadowicach w terminie wskazanym przez Gminę.

## **§ 7. Zasady wyboru Inwestorów**

1. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu Wstępnych deklaracji udziału.
2. Wnioski rozpatruje się do wysokości środków przekazanych Gminie w ramach Projektu.
3. Wnioskodawcy niezakwalifikowani na Listę rankingową, ze względu na przewidziane limity w projekcie, wpisani zostaną na Listę rezerwową.
4. W przypadku zwolnienia się miejsca na Liście rankingowej, zostanie ono uzupełnione o Wnioskodawcę z Listy rezerwowej.
5. W przypadku zagrożenia terminowej realizacji Programu, Gmina zastrzega sobie prawo zaoferowania wykonania inwestycji Inwestorowi, który zdecyduje się jeszcze w danym etapie Programu na wymianę źródła ciepła, poza kolejnością wynikającą z listy oczekujących.

## **§ 8. Sposób wykorzystania i rozliczania Dotacji**

1. Po zakończeniu realizacji Inwestycji, Inwestor, bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie ustalonym w Umowie, zobowiązany jest złożyć wniosek o rozliczenie Inwestycji oraz dostarczyć wymagane do rozliczenia dokumenty, tj.:
  - 1) dokument potwierdzający trwałą likwidację Starego źródła ciepła (protokół likwidacji, karta przekazania odpadu),
  - 2) oryginał prawidłowo wystawionych przez wykonawcę robót faktur lub rachunków za demontaż (likwidację) Starego źródła ciepła i montaż Nowego źródła ciepła i/lub za zakup elementów związanych z nowym systemem ogrzewania zawierających w szczególności:
    - a. datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku w terminie realizacji zadania określonym w Umowie,
    - b. adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z adresem Inwestora wykazanym w Umowie,
    - c. nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem Umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego w Umowie,
    - d. wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania. Jeśli faktury/rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez Wykonawcę i Inwestora zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych),
  - 3) dane techniczne zakupionego urządzenia wraz z atestem (jeśli dotyczy) – certyfikatem potwierdzającym spełnienie przez Nowe źródło ciepła (kocioł) wymagań określonych w Regulaminie.
2. Wzór wniosku o rozliczenie Dotacji stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Dotacja przekazywana jest w formie zwrotu udokumentowanych kosztów kwalifikowanych Inwestycji.
4. Przed rozliczeniem Dotacji, na mocy zawartej Umowy, osoba upoważniona dokona inspekcji w miejscu wykonania Inwestycji w celu sprawdzenia zgodności wykonanych prac z Umową.
5. Wypłata kwoty Dotacji dokonana będzie na wskazany rachunek bankowy Inwestora po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o rozliczenie dotacji.





### **§ 9. Sposób kontroli Inwestycji**

Kontrola działań Inwestora odbywała się będzie zgodnie z zawartą Umową.

### **§ 10. Zwrot dofinansowania bądź odstąpienie od Projektu**

1. W przypadkach gdy Dotacja udzielona Inwestorowi została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnie 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).
2. Szczegółowy tryb zwrotu dotacji, o której mowa w ust. 1, określa Umowa.

### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Strony, przystępując do Projektu, wyrażają zgodę na przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Wnioskodawca, przystępując do Projektu, ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji związanych z jego realizacją (w szczególności co do terminów realizacji poszczególnych etapów Projektu), które można uzyskać w Urzędzie.
3. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
  - 1) wzór Wniosku o udzielenie dotacji,
  - 2) wzór Oświadczenia wnioskodawcy,
  - 3) wzór Oświadczenia współwłaścicieli,
  - 4) wzór Protokołu końcowego odbioru technicznego,
  - 5) wzór Wniosku o rozliczenie udzielonej dotacji,
  - 6) wzór Wstępnej deklaracji udziału.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wadowicach:

*R. Malik*





## Załącznik nr 5 do Regulaminu

Wadowice, dn. ....

**WNIOSEK INWESTORA**  
**o rozliczenie udzielonej Dotacji****1) INFORMACJE O WYKONANEJ INWESTYCJI:**

Imię i nazwisko: .....

Adres Inwestycji: .....

Data i Nr zawartej Umowy .....

**2) CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI:**

1. Moc zainstalowanego ogrzewania ..... kW

2. Rodzaj zainstalowanego ogrzewania (*zaznaczyć właściwą odpowiedź*):☐ gazowe, ☐ na paliwa stałe spełniające wymagania ekoprojektu, ☐ na biomasę spełniające wymagania ekoprojektu, ☐ inne: .....**3) KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ INWESTYCJI**

..... zł, (słownie:.....) - brutto

**4) TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA**

1. Data rozpoczęcia ..... 2. Data zakończenia .....

2. Niniejszy wniosek należy złożyć w terminie zgodnym z Umową.

**5) WYKAZ DOKUMENTÓW** (*oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii*), których złożenie, zgodnie z Regulaminem, jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem.

Dokumenty właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, potwierdzające wykonanie całego zadania w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji wraz z wyszczególnieniem wykonanych parametrów.

- a. Protokół odbioru końcowego.
- b. Certyfikat potwierdzający spełnienie wymagań ekoprojektu – jeśli dotyczy.
- c. Faktura VAT /rachunek za realizację zadania, przedstawiające wysokość poniesionych kosztów kwalifikowanych.
- d. Dokument potwierdzający trwałą likwidację Starego źródła ciepła (np. faktura VAT potwierdzająca dokonanie demontażu, protokół likwidacji, karta przekazania odpadu).

.....

(czytelny podpis Inwestora)



Nr umowy ..... , dn .....  
..... miejscowość

## Protokół likwidacji kotła

W dniu ..... przejęto do likwidacji kocioł zdemontowany w nieruchomości położonej w ..... przy ul. .... zgodnie z umową nr ..... „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Wadowice”.

### Właściciel (Inwestor):

Nazwisko i imię ..... Podpis .....

### Demontujący:

Firma .....

Nazwisko i imię ..... Podpis .....

Kocioł z demontażu przekazano do likwidacji dn. ....

### Przekazujący:

Firma .....

Nazwisko i imię ..... Podpis .....

### Przejmujący:

Firma .....

Nazwisko i imię ..... Podpis .....

Potwierdzenie likwidacji kotła: .....

data

Podpis .....

Przedstawiciel Gminy .....  
data

---

**UWAGA !!!! Załącznik dowód przekazania odpadu ze składnicy złomu wystawiony na Inwestora.**



## Załącznik nr 4 do Regulaminu

## PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU TECHNICZNEGO

Spisany w dniu: ..... r. w budynku Inwestora, data odbioru ..... r.

**1. Informacje dotyczące Inwestora:**

Imię i nazwisko: .....

Nr telefonu: ..... Email: .....

Adres Inwestycji: .....

**2. Informacje dotyczące Wykonawcy robót:**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Nr telefonu: ..... Nr faxu: ..... Email: .....

Adres punktu serwisowego: .....

**3. Podstawa wykonania prac:** Umowa Nr ....., zawarta w dniu: .....**4. Zakres wykonanych prac podlegających odbiorowi:****4.1.** Zdemontowano przeznaczone do likwidacji Stare źródło ciepła, *(należy podać sposób postępowania z powstałym odpadem)*: .....,

szt.: ..... moc: ..... kW, moc łączna (jeśli &gt;1szt.) ..... kW.

**4.2.** Zainstalowano następujące Nowe źródło ciepła:

Rodzaj / nazwa: ..... / .....

Producent: ....., szt.: ..... moc: ..... kW

**4.3.** Dokonano uruchomienia zainstalowanego źródła ciepła, (TAK / NIE).\***4.4.** Przeszkolono Inwestora w zakresie konserwacji i obsługi źródła ciepła, (TAK / NIE).\***4.5.** Zmodernizowano instalację c.o. / c.w.u w zakresie (krótki opis):  
.....  
.....**4.6.** Przekazano Inwestorowi dokumentację techniczno-ruchową, certyfikat potwierdzający spełnienie wymagań ekoprojektu, karty serwisowe i gwarancyjne zabudowanych urządzeń, inne: ..... (TAK / NIE)\***5.** Strony uczestniczące w odbiorze zgodnie stwierdzają, że Stare źródło ciepła zostało trwale zlikwidowane, a prace modernizacyjne wykonano zgodnie z uzgodnionym zakresem i zawartą Umową, Regulaminem i przepisami prawa budowlanego. **Do niniejszego Protokołu należy dołączyć dokumentację fotograficzną dotyczącą zakresu Inwestycji.**.....  
podpis Inwestora.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić