

ZARZĄDZENIE NR 0050. ~~336~~.2020.OR  
BURMISTRZA WADOWIC  
Z DNIA 26. LUTEGO 2020 ROKU

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku

*Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późniejszymi zmianami) oraz art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późniejszymi zmianami), w oparciu o Uchwałę Nr XV/135/2019 Rady Miejskiej w Wadowicach z dnia 20 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Wadowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok*

**Burmistrz Wadowic zarządza, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:
  - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
  - 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - 3) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
  - 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
  - 5) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy  
oraz Kierownikowi Wydziału Ochrony Środowiska.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Burmistrz Wadowic  
  
Bartosz Kaliński

**OTWARTY KONKURS OFERT**  
**na realizację zadań publicznych**  
**w okresie od 15 kwietnia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późniejszymi zmianami) oraz art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późniejszymi zmianami), w oparciu o Uchwałę Nr XV/135/2019 Rady Miejskiej w Wadowicach z dnia 20 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Wadowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.

**§ 1**

Celem konkursu jest wyłonienie i dofinansowanie najlepszych projektów na realizację niżej określonych zadań:

**1) Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ:**

CEL: upowszechnianie sportu i rekreacji.

NUMER ZADANIA	NAZWA ZADANIA	Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w 2020 roku
1	Upowszechnianie sportu i rekreacji oraz doskonalenie umiejętności sportowych dzieci i młodzieży do 24 roku życia z terenu Gminy Wadowice w sportach indywidualnych w sposób propagujący postawy fair play	15.000 zł
<b>RAZEM</b>		<b>15.000 zł</b>

**2) Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO:**

CEL: upowszechnianie kultury.

NUMER ZADANIA	NAZWA ZADANIA	Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w 2020 roku
1	Rok Świętego Jana Pawła II - uczcijmy to razem	16.000 zł
2	Organizacja imprez i przedsięwzięć kulturalnych na terenie Gminy Wadowice	6.604 zł
<b>RAZEM</b>		<b>22.604 zł</b>

**3) Z ZAKRESU EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO:**

CEL: przeciwdziałanie bezdomności zwierząt.

NUMER ZADANIA	NAZWA ZADANIA	Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w 2020 roku
1	Wykonanie zabiegów sterylizacji i kastracji wolno żyjących kotów, ich trwale znakowanie oraz opieka pooperacyjną minimum 2 dobry w lecznicy	12.000 zł
2	Wykonanie zabiegów sterylizacji i kastracji kotów właścicielskich, ich trwale znakowanie	8.000 zł
<b>RAZEM</b>		<b>20.000 zł</b>

#### **4) Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH:**

CEL: wzmacnianie i promowanie postaw obywatelskich oraz aktywizacja społeczności do wspólnego działania.

NUMER ZADANIA	NAZWA ZADANIA	Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotację w 2020 roku
1	„Moja mała ojczyzna” – aktywizacja społeczności do działania na rzecz budowania dobra wspólnego oraz pielęgnowanie patriotyzmu lokalnego (np. upamiętnienie wydarzeń, miejsc lub bohaterów historycznych)	12.650 zł
RAZEM		12.650 zł

#### **6) Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMIENIONYCH W ART. 3 UST. 3 USTAWY:**

CEL: wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych.

NUMER ZADANIA	NAZWA ZADANIA	Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotację w 2020 roku
1	Dofinansowanie wkładu własnego w projekcie zgłoszonym i wybranym do realizacji ze źródeł zewnętrznych, innych niż z Gminy Wadowice, w kwocie nie wyższej niż 20% wartości tego projektu	30.000 zł
RAZEM		30.000 zł

Na realizację zadań w powyższych zakresach przeznaczono środki finansowe w wysokości:

- w roku 2019 – w formie dotacji wspierającej – 1.240.000 zł

#### **§ 2**

W otwartym konkursie ofert, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mogą uczestniczyć:

- organizacje pozarządowe,
- inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

#### **§ 3**

Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Wadowice, a działalność statutowa oferenta musi być zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

#### **§ 4**

**Na jedno zadanie oferent może złożyć tylko jedną ofertę (jedno zadanie = jedna oferta).**

#### **§ 5**

1. Przyjmuje się, że w wyniku przeprowadzonego konkursu Burmistrz może powierzyć realizację danego zadania publicznego więcej niż jednemu podmiotowi (w takim przypadku zadanie publiczne realizowane jest przez kilka podmiotów, które uzyskają dofinansowanie na prowadzone przez siebie działania).
2. W przypadku, gdy suma dofinansowania wybranych ofert przekracza wysokość środków określonych w § 1, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków oraz do wskazania (w ramach danego kosztorysu) przeznaczenia części dotacji na pokrycie innych kosztów niż zaproponowane przez wnioskodawcę.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie również możliwość zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań, stosownie do podjętej uchwały budżetowej.
4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – **oferent ma obowiązek przedłożyć stosowne korekty, w tym korektę: opisu zakładanych rezultatów oraz dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.**

**W korekcie kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania procentowy udział środków własnych nie może być niższy niż w złożonej ofercie.**

5. Dofinansowanie nie może przekroczyć **85%** całkowitych kosztów przeznaczonych na realizację zadania.
6. Wymagane jest 15% wkładu własnego, w tym **minimum 5% wkładu finansowego** własnego lub z innych źródeł (w stosunku do całości kosztów).
7. Dopuszcza się pobieranie wpłat/opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
8. Wysokość wpłat/opłat wnoszonych przez adresatów zadania musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty i nie może być zwiększana w przypadku korekty kosztorysu.
9. Dopuszcza się wzrost do 30% wartości poszczególnych pozycji kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (wzrost dotyczy wszystkich kosztów, zarówno tych pokrytych ze środków dotacyjnych, jak i ze środków własnych).
10. Rezultat realizacji zadania publicznego uznaje się za spełniony, gdy został zrealizowany w minimum 80%.
11. Dotacja nie może być wykorzystana na:
  - zakupy inwestycyjne (których koszt wytworzenia lub nabycia przekracza kwotę 10.000 zł),
  - pokrycie opłat statutowych, członkowskich, opłat za uprawnienia, licencje, transfery.
12. Do kosztów niekwalifikowanych, czyli takich, które nie mogą być rozliczane w ramach zleconych do realizacji zadań publicznych, należą:
  - zakup gruntów,
  - działalność gospodarcza,
  - działalność partii politycznych,
  - działalność związków zawodowych i organizacji pracodawców oraz samorządów zawodowych,
  - działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne,
  - zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy.

## § 6

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **25 marca 2020 roku**, oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z kompletem wymaganych dokumentów (określonych w § 6 ust. 4).
2. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej [www.wadowice.pl](http://www.wadowice.pl) w zakładce NGO / Druki do pobrania (<https://wadowice.pl/ngo/druki-do-pobrania>) oraz w Wydziale Ogólno-Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wadowicach (parter pok. 16, I piętro pok. 32).
3. Oferty należy przygotować wg następujących zasad:
  - oferta musi być wypełniona w języku polskim, w sposób czytelny, tj. komputerowo, pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym,
  - nie można zmieniać układu oferty,
  - oferta musi być kompletna,
  - podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty.
4. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) statut,
  - 2) w przypadku podmiotów niezarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym: aktualny wypis z innego właściwego rejestru, ewidencji (z przedstawionej dokumentacji musi wynikać uprawnienie osób do reprezentowania podmiotu),
  - 3) numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja.
5. Oferty wraz z kompletem wymaganych dokumentów (określonych w § 6 ust. 4) należy złożyć w terminie **do dnia 25 marca 2020 roku** w wersji papierowej w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wadowicach

(parter, pok.7). O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data przyjęcia oferty na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Wadowicach.

6. Złożenie oferty **nie jest** równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

## § 7

### 1. Kryteria oceny formalnej – oferta:

- a) została złożona przez uprawniony podmiot,
- b) została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data wpływu na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Wadowicach),
- c) złożona została na odpowiednim formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- d) została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa,
- e) jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione,
- f) zakłada zapewnienie wymaganego wkładu własnego lub z innych źródeł (minimum 5% wkładu finansowego w stosunku do całości kosztów),
- g) zakłada realizację zadania na terenie Gminy Wadowice lub na rzecz jej mieszkańców,
- h) jest zgodna z tematyką, na którą została złożona.

TYLKO OFERTA, KTÓRA SPEŁNIA WSZYSTKIE WYMOGI FORMALNE, PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ.

### 2. Kryteria oceny merytorycznej:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania (minimalizowanie kosztów i maksymalna efektywność ich wykorzystania),
- c) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych, pochodzących z innych źródeł, wpłat adresatów zadania,
- d) proponowana jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- e) dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków),
- f) planowany przez oferenta wkład rzeczowy przewidziany do realizacji zadania, w szczególności dysponowanie odpowiednią bazą lokalową oraz wkład osobowy, w tym praca wolontariuszy oraz praca społeczna członków.

## § 8

1. Oferty oceniać będzie powołana przez Burmistrza Wadowic komisja konkursowa.
2. Ostatecznego wyboru najlepszych ofert dokona Burmistrz Wadowic w terminie do dnia **10 kwietnia 2020 roku** w drodze zarządzenia.
3. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wadowicach oraz na tablicy ogłoszeń.
4. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów KPA i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Warunkiem realizacji zadania i przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy.

Burmistrz Wadowic  
Bartosz Kaliński

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str.1) – zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Burmistrz Wadowic z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Wadowicach, Plac Jana Pawła II 23, 34-100 Wadowice, tel. 33 873 18 11 do 15, e-mail: [um@wadowice.pl](mailto:um@wadowice.pl).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Administratora: tel. 33 873 18 11 w. 208, e-mail: [iod@wadowice.pl](mailto:iod@wadowice.pl).
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w związku ze złożeniem oferty w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wadowice na podstawie art.6 ust.1 lit. a) RODO.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67).
6. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pan/i również prawo w dowolnym momencie do wycofania swojej zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.
8. Ma Pan/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszało przepisy RODO.
9. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.