

**UCHWAŁA NR XIV/116/2015  
RADY MIEJSKIEJ W WADOWICACH  
z dnia 25 listopada 2015 r.**

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Wadowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami/ na 2016 rok.**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami)*

**Rada Miejska w Wadowicach uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Wadowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami/ na 2016 rok, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wadowic.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wadowicach  
Józef Cholewka

Załącznik do Uchwały Nr XIV/116/2015  
Rady Miejskiej w Wadowicach  
z dnia 25.11.2015 r.

**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY WADOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE /TJ. DZ.U. z 2014R. POZ. 1118 Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI/ NA ROK 2016**

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego poprzez swoje zaangażowanie, aktywność, skupienie w swoich szeregach ludzi najaktywniejszych pragnących rozwiązywać ważne problemy społeczne, w istotny sposób wpływają na jakość życia w Gminie Wadowice. Rozległość zadań, w które angażują się organizacje, ich społeczny charakter oraz wysoki poziom realizowanych zadań powodują, że postrzegane są jako cenny partner samorządu terytorialnego. Dostrzegając ich wartość i doceniając pracę Rada Miejska w Wadowicach oraz Burmistrz Wadowic deklaruje wolę współpracy na rzecz dobra mieszkańców Gminy z wszystkimi organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, a także wyrażają intencję wspólnej realizacji zadań publicznych w zakresach określonych programem.

Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Wadowice w ramach konsultacji społecznych.

Ilekcroć w dokumencie jest mowa o:

- **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami/;

- **Organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami/;

- **Innych podmiotach** – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami/;

- **Programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Wadowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami/, na rok 2016;

- **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

## **Rozdział 1. Cele programu**

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Wadowice a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służące rozpoznaniu i zaspokojeniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Cel główny jest realizowany poprzez:

a) umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,

b) wykorzystanie potencjału merytorycznego organizacji, a tym samym właściwego planowania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- a) uzupełnianie działań gminy w zakresach nie obejmowanych przez struktury samorządowe,
- b) usystematyzowanie form i zasad współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- c) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- d) racjonalizacja kosztów działań i świadczenia usług poprzez m.in. społeczną pracę wolontariuszy,
- e) intensyfikacja działań promocyjnych na rzecz gminy,
- f) kształtowanie właściwych, społecznie akceptowanych zachowań dzieci i młodzieży.
- g) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

## **Rozdział 2. Partnerzy programu**

1. Ze strony Gminy Wadowice, w realizacji programu, uczestniczą:

- a) Rada Miejska w Wadowicach – w zakresie kreowania polityki społecznej oraz ustalania priorytetowych zadań publicznych do wspólnej realizacji z organizacjami,
- b) Burmistrz Wadowic – w zakresie realizacji tej polityki, współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, decydowania o przyznaniu im dotacji w ramach rocznego programu współpracy i innych form pomocy,
- c) Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi – w zakresie koordynowania całości współpracy, inicjowania wspólnych przedsięwzięć, utrzymywania bieżących, partnerskich kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, doradztwa partnerom oraz przygotowania projektów rocznych programów współpracy,
- d) Rada Sportu – jako organ pomocniczy Burmistrza Wadowic,
- e) Gminne jednostki organizacyjne w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

2. Ze strony organizacji pozarządowych i innych podmiotów, w realizacji programu uczestniczą wszystkie organizacje i podmioty działające na terenie Gminy Wadowice lub na rzecz jej mieszkańców, prowadzące działalność pożytku publicznego, wyrażające wolę współpracy z Gminą.

3. Bieżąca współpraca prowadzona jest za pośrednictwem pracowników Urzędu Miejskiego odpowiedzialnych za poszczególne obszary współpracy oraz Koordynatora.

### **Rozdział 3.** **Zasady i formy współpracy**

1. Współpraca Gminy Wadowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach: równego dostępu do informacji, efektywności, partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, uczciwej konkurencji, jawności i profesjonalizmu.

2. Przedmiotem współpracy Gminy Wadowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

3. Współpraca będzie realizowana w dwóch formach: pozafinansowej oraz finansowej.

4. Pozafinansowe formy współpracy:

a) informacyjno – promocyjne:

- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;

- informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach i ich wynikach;

- prowadzenie i udostępnianie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na obszarze Gminy Wadowice;

- promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców gminy oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach.

b) organizacyjne i szkoleniowe:

- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- organizowanie spotkań z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych i innych podmiotów;

c) inne obejmujące w szczególności:

- udostępnianie organizacjom pozarządowym w drodze bezprzetargowej, na preferencyjnych warunkach, lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń należących do Gminy Wadowice w celu prowadzenia swoich aktywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- możliwość zawierania porozumień w związku z realizacją wspólnych przedsięwzięć;

- udzielanie pomocy merytorycznej związanej z realizacją wykonywanych zadań publicznych;

- udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą Wadowice, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;

- obejmowanie patronatem Burmistrza Wadowic przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;

- wspieranie organizacji pozarządowych z zakresu prawa, księgowości, pozyskiwania środków unijnych;

- udostępnianie zasobów rzeczowych: lokalowych i nielokalowych.

**5.** Finansowe formy współpracy Gminy Wadowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e, art.151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych /t.j. Dz. U. z 2013 poz. 885 z późniejszymi zmianami/.

**6.** Realizacja zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

**7.** Realizacja zadań publicznych może mieć formę:

- a) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

**8.** Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursów oraz kontroli wykonania zadań publicznych określi Burmistrz Wadowic.

**9.** Otwarty konkurs zostanie ogłoszony:

- na stronie [www.wadowice.pl](http://www.wadowice.pl)/ Urząd / Organizacje Pozarządowe / Konkursy dla NGO
- w BIP
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego

**10.** Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w pkt. 9.

**11.** W uzasadnionych przypadkach, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Gminy, mogą być ogłaszane konkursy na realizację w 2016 roku zadań publicznych, których nie uwzględniono w Programie.

**12.** Po 30 września 2016 roku zostanie podana do wiadomości wysokość środków niewykorzystanych na realizację zadań w ramach otwartego konkursu ofert. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty będą mogły ubiegać się o te środki na podstawie oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy.

**13.** Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.

**14.** Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Gmina może zlecić wykonanie zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione będą łącznie następujące warunki:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- b) czas realizacji zadania nie przekracza 90 dni;
- c) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji lub temu samemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł;
- d) łączna kwota przekazana w tym trybie na realizację zadań publicznych przez wszystkie organizacje pozarządowe i inne podmioty nie może przekroczyć 20% dotacji zaplanowanych na 2016 rok.

**15.** Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- a) zakupy inwestycyjne
- b) zakupy gruntów
- c) działalność gospodarczą

d) pokrycie kosztów delegacji sędziowskich, opłat statutowych, członkowskich, opłat za uprawnienia, licencje, transfery

e) pokrycie kosztów utrzymania biura /z wyłączeniem kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania/

f) działalność partii politycznych

g) działalność związków zawodowych i organizacji pracodawców oraz samorządów zawodowych

h) działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne

**16.** Wykaz planowanych zadań publicznych do realizacji w 2016 roku określa Rozdział V Programu.

**17.** Środki na realizację zadań, o których mowa w Rozdziale V Programu będą zabezpieczone w budżecie Gminy Wadowice na 2016 rok.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady działania i powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

**1.** Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty.

**2.** W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Wadowic oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub inne podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub inne podmioty biorące udział w konkursie. Komisja konkursowa liczy co najmniej 5 osób, w tym co najmniej jedna reprezentująca organizacje pozarządowe lub inne podmioty.

**3.** Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty, jeżeli:

**1)** żadna organizacja pozarządowa lub inny podmiot nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub

**2)** wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub

**3)** wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby reprezentują organizacje pozarządowe lub inne podmioty biorące udział w konkursie.

**4.** Informację o naborze na członków komisji konkursowych z organizacji pozarządowych i innych podmiotów wydział merytoryczny zamieszcza:

- na stronie [www.wadowice.pl/](http://www.wadowice.pl/) Urząd / Organizacje Pozarządowe / Ogłoszenia

- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego

**5.** Burmistrz powołuje komisję konkursową i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych kandydatur.

**6.** Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 - KPA /tj. Dz. U. z 2013 roku poz. 267 z późniejszymi zmianami/ dotyczące wyłączenia pracownika.

**7.** Przewodniczącą komisji konkursowej wyznacza Burmistrz.

8. Obsługę administracyjno – biurową komisji zapewnia wydział merytoryczny.
9. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
10. Komisja wypracowuje wspólne stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi w formie protokołu z propozycją wysokości dotacji.
11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Wadowic.
12. Informacje o wynikach konkursu będą podane do publicznej wiadomości:
- na stronie [www.wadowice.pl](http://www.wadowice.pl)/ Urząd / Organizacje Pozarządowe / Konkursy dla NGO
  - w BIP
  - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego

## **Rozdział 5. Zadania priorytetowe do realizacji w 2016 roku**

Zakres zadań, które mogą być realizowane przy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, obejmuje zadania publiczne w sferze:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
- 2) Turystyki i krajoznawstwa.
- 3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 4) Ochrony i promocji zdrowia.
- 5) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
- 6) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
- 7) Pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
- 8) Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
- 9) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
- 10) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

## **Rozdział 6. Ocena realizacji programu**

1. Burmistrz Wadowic dokonuje na bieżąco kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu oparte na złożonych sprawozdaniach przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty:

- a) liczba otwartych konkursów ofert
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach
- c) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych
- d) liczba organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej
- e) liczba organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej po raz pierwszy
- f) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Wadowice na realizację zadań ogółem oraz w przeliczeniu na jednego mieszkańca Gminy
- g) liczba udzielonych rekomendacji organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom
- h) liczba osób objętych działaniami.

3. Burmistrz Wadowic składa Radzie Miejskiej w Wadowicach oraz publikuje w BIP, sprawozdanie z realizacji programu, przygotowane przez Koordynatora ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 roku.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

1. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi na terenie Gminy Wadowice.

2. Szczegółowy sposób przeprowadzania konsultacji określa Uchwała Nr XXXVI/308/2010 Rady Miejskiej w Wadowicach z dnia 8 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, programów współpracy Gminy Wadowice z tymi organizacjami i podmiotami.



**ZADANIA Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ**

<b>NAZWA ZADANIA</b>	<b>PLANOWANA KWOTA DOTACJI W 2016</b>
Upowszechnianie sportu i rekreacji oraz doskonalenie umiejętności sportowych dzieci i młodzieży do 24 roku życia z terenu Gminy Wadowice <b>w piłce nożnej</b>	<b>455.000 zł</b>
Upowszechnianie sportu i rekreacji oraz doskonalenie umiejętności sportowych dzieci i młodzieży do 24 roku życia z terenu Gminy Wadowice <b>w sportach halowych</b>	<b>176.000 zł</b>
Upowszechnianie sportu i rekreacji oraz doskonalenie umiejętności sportowych dzieci i młodzieży do 24 roku życia z terenu Gminy Wadowice <b>w sportach indywidualnych</b>	<b>215.000 zł</b>
Organizacja imprez sportowych oraz sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Wadowice lub w jej okolicy ( <i>na rzecz jej mieszkańców</i> )	<b>68.000 zł</b>
Dofinansowanie udziału wkładu własnego organizacji w projekcie z zakresu kultury fizycznej zgłaszanym do dofinansowania ze źródeł zewnętrznych w kwocie nie wyższej niż 20% wartości tego projektu	<b>15.000 zł</b>

**ZADANIA Z ZAKRESU KULTURY**

<b>NAZWA ZADANIA</b>	<b>PLANOWANA KWOTA DOTACJI W 2016</b>
Organizacja imprez i pikników kulturalnych na terenie Gminy Wadowice	<b>47.000 zł</b>
Upowszechnianie kultury na terenie Gminy Wadowice poprzez zajęcia oraz warsztaty edukacyjne (np. plastyczne, teatralne, muzyczne)	<b>50.000 zł</b>
Wytworzenie dzieła artystycznego na terenie Gminy Wadowice	<b>15.000 zł</b>
Dofinansowanie udziału wkładu własnego organizacji w projekcie z zakresu kultury zgłaszanym do dofinansowania ze źródeł zewnętrznych w kwocie nie wyższej niż 20% wartości tego projektu	<b>20.000 zł</b>

**ZADANIA Z ZAKRESU OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA ORAZ DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

<b>NAZWA ZADANIA</b>	<b>PLANOWANA KWOTA DOTACJI W 2016</b>
Profilaktyka i promocja zdrowia oraz działania na rzecz integracji i rehabilitacji osób niepełnosprawnych i osób starszych	<b>64.000 zł</b>
Warsztaty zdrowego żywienia w szkołach na terenie Gminy Wadowice	<b>28.000 zł</b>
Dofinansowanie udziału wkładu własnego organizacji w projekcie z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych zgłaszanym do dofinansowania ze źródeł zewnętrznych w kwocie nie wyższej niż 20% wartości tego projektu	<b>9.000 zł</b>

**ZADANIA Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMIENIONYCH W ART. 3 UST. 3 USTAWY**

<b>NAZWA ZADANIA</b>	<b>PLANOWANA KWOTA DOTACJI W 2016</b>
Działalność na rzecz organizacji pozarządowych, w tym organizacja szkoleń oraz konsultacji w zakresie księgowości i prawa	<b>20.000 zł</b>

**ZADANIA Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM  
SPOŁECZNYM**

NAZWA ZADANIA	PLANOWANA KWOTA DOTACJI W 2016
Realizacja programów pomocy psychologicznej i psychoterapii dla osób uzależnionych od alkoholu oraz osób współuzależnionych i DDA	<b>70.000 zł</b>
Realizacja programów pomocy psychologicznej i terapii dla osób uzależnionych od narkotyków i dopalaczy	<b>50.000 zł</b>
Realizacja programów pomocy psychologicznej i psychoterapii dla osób doświadczających przemocy i osób stosujących przemoc	<b>30.000 zł</b>
Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych oraz rodzin, a także dla osób doświadczających przemocy i osób stosujących przemoc (wymagana doświadczona kadra przeszkolona zakresie udzielania pomocy psychologicznej, posiadająca m.in. umiejętności w obszarze nawiązywania kontaktu, przeprowadzania interwencji kryzysowej, udzielania wsparcia, motywowania i poradnictwa)	<b>40.000 zł</b>
Prowadzenie poradnictwa i treningów w zakresie podejmowania skutecznej interwencji domowej wobec osób uzależnionych i/lub stosujących przemoc dla klientów i pracowników MOPS, GKRPA, ZI oraz punktu konsultacyjnego	<b>20.000 zł</b>
Prowadzenie działalności służącej podtrzymaniu abstynencji osób uzależnionych od alkoholu, zapewniających tym osobom rozwój osobisty i reintegrację społeczną oraz działań pomocowych na rzecz członków rodzin osób uzależnionych oraz osób uwikłanych w przemoc w rodzinie	<b>45.000 zł</b>
Realizacja programów profilaktyki przemocy dla dorosłych (np. warsztaty umiejętności rodzicielskich, programy dla rodziców na temat radzenia sobie z trudnymi sytuacjami wychowawczymi, rozwiązywania konfliktów itp.)	<b>7.000 zł</b>
Realizacja w szkołach programów profilaktyki uniwersalnej z zachowaniem standardów jakości pierwszorzędowych programów profilaktycznych, opracowanych przez Wydział Wychowania i Profilaktyki Ośrodka Rozwoju Edukacji : <a href="http://www.ore.edu.pl/programy-profilaktyczne/system-rekomendacji/materiay-do-pobrania-6582">http://www.ore.edu.pl/programy-profilaktyczne/system-rekomendacji/materiay-do-pobrania-6582</a>	<b>30.000 zł</b>
Realizacja w szkołach i placówkach opiekuńczo-wychowawczych programów profilaktyki selektywnej oraz wskazującej o udowodnionej skuteczności lub gwarantujących satysfakcjonujący poziom realizacji wyznaczonych celów	<b>30.000 zł</b>
Systematyczne prowadzenie zajęć i programów socjoterapeutycznych lub opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych z możliwością organizowania obozów socjoterapeutycznych (obozy te powinny być integralnym elementem i stanowić uzupełnienie całorocznej pracy z dziećmi i młodzieżą)	<b>100.000 zł</b>
Zapewnienie osobom uwikłanym w przemoc domową warunków krótkotrwałego pobytu oraz pomocy psychospołecznej na czas odizolowania ich od sprawcy przemocy	<b>8.000 zł</b>
Organizowanie i prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wadowice, w tym zajęcia sportowo-rekreacyjne w okresie wakacji - min. 6 godzin dziennie, z zapewnieniem ciepłego posiłku i zachowaniem warunków przeprowadzania działań profilaktycznych dot. uzależnień (wymagana wykwalifikowana kadra)	<b>175.000 zł</b>
Dofinansowanie udziału wkładu własnego organizacji w projekcie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym zgłaszanym do dofinansowania ze źródeł zewnętrznych w kwocie nie wyższej niż 20% wartości tego projektu, z zastrzeżeniem, że projekt musi być zgodny z zapisami Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomani Gminy Wadowice.	<b>10.000 zł</b>

*Załącznik Nr 6 do Programu Współpracy*

**ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ**

<b>NAZWA ZADANIA</b>	<b>PLANOWANA KWOTA DOTACJI W 2016</b>
Prowadzenie dożywiania osób ubogich, zagrożonych bezdomnością i bezdomnych	<b>180.000 zł</b>
Udzielanie schronienia i sprawowanie całodobowej opieki nad osobami starszymi, schorowanymi, samotnymi oraz bezdomnymi	<b>20.000 zł</b>
Zorganizowanie i prowadzenie mieszkania chronionego	<b>28.000 zł</b>

*Załącznik Nr 7 do Programu Współpracy*

**ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ**

<b>NAZWA ZADANIA</b>	<b>PLANOWANA KWOTA DOTACJI W 2016</b>
Prowadzenie placówek wsparcia dziennego, które pomagają rodzinie w opiece i wychowaniu dziecka	<b>150.000 zł</b>

*Załącznik Nr 8 do Programu Współpracy*

**ZADANIA Z ZAKRESU EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT**

<b>NAZWA ZADANIA</b>	<b>PLANOWANA KWOTA DOTACJI W 2016</b>
Organizowanie przedsięwzięć propagujących wśród mieszkańców Gminy, w tym przede wszystkim wśród dzieci i młodzieży, zagadnień dotyczących ochrony zwierząt domowych, ochrony praw zwierząt, ze szczególnym ukierunkowaniem na ich bezdomność	<b>3.000 zł</b>
Zorganizowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej w zakresie przepisów dotyczących właścicieli psów i kotów, mającej na celu uświadomienie obowiązków w zakresie dbania o czystość i porządek, w szczególności na terenach publicznych	<b>17.000 zł</b>

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wadowicach  
Józef Cholewka