|  |  |
| --- | --- |
|  | **KARTA INFORMACYJNA**URZĄD MIEJSKI W WADOWICACH Plac Jana Pawła II 23tel. (033) 87 318 11, 82 341 03, fax. (033) 87 318 15Godziny otwarcia: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 700 – 1500, wtorek 800 - 1600Kasa Urzędu czynna: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 730 – 1500, wtorek 800 - 1600[www.wadowice.pl](http://www.wadowice.pl/), e-mail: umwadowice@wadowice.pl |

# ZEZWOLENIE NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY WADOWICE

# PRZEZNACZONYCH DO SPOŹYCIA POZA MIEJSCEM SPRZEDAZY /DETAL/

|  |
| --- |
| **I. PODSTAWA PRAWNA:** art. 111 i art. 18 ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj.Dz.U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.)**II. MIEJSCE POBRANIA WNIOSKU:** Biuro Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wadowicach(parter) lub ze strony internetowej [www.wadowice.pl](http://www.wadowice.pl)**III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:** Biuro Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wadowicach (parter)**IV. MIEJSCE ROZPATRZENIA SPRAWY:** Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych, Referat Spraw Obywatelskich - parter, pok. nr 10, telefon 873 18 11 wew. 223, 268**V. WYMAGANE DOKUMENTY:** 1. Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Wadowice przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży

2. Załączniki: 1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
2. Zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
3. Decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust.1 pkt 2 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
4. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł lub pełnomocnictwo notarialne

**VI. OPŁATY:** **Wniosek i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.** Za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w pierwszym roku są wnoszone z góry ( proporcjonalnie do okresu ważności zezwolenia) i za cały rok wynoszą: 1. 525 zł. na sprzedaż napojów zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa,
2. 525 zł. na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa),
3. 2.100 zł. na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18 % alkoholu.

Przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia, do dnia 31 stycznia, pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim. Opłatę za korzystanie w następnym roku z zezwolenia, przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w którym roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła: 1. 37.500 zł. dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5 % alkoholu oraz piwa – wnosi w wysokości 1,4 % ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
2. 37.500 zł. dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) – wnosi w wysokości 1,4 % ogólnej sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
3. 77.000 zł. dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18 % alkoholu wnosi w wysokości 2,7 % ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.

Przedsiębiorcy, których roczna wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych nie przekroczyła w/w wartości, wnoszą opłatę określoną w punkcie 2. Opłata jest wnoszona na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminach do 31 stycznia, do 31 maja i do 30 września danego roku kalendarzowego.**Wartość sprzedaży** - kwota należna sprzedawcy za sprzedane napoje alkoholowe, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.**VII. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:** W ciągu miesiąca poprzez wydanie decyzji.**VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:** 1. Zażalenie na postanowienie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego\* za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia doręczenia.
2. Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego\* za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

 **\*Zażalenie na postanowienie i odwołanie od decyzji nie podlega opłacie skarbowej.****IX. INNE INFORMACJE:** 1. Odbiór zezwolenia osobiście z dowodem osobistym lub przez pełnomocnika po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty za korzystanie z zezwolenia.
2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w wydziale prowadzącym sprawę lub w Biurze Obsługi Mieszkańca.
 |

 Wadowice, dn. .........................................................

Przedsiębiorca (imię i nazwisko/ nazwa i forma prawna)

 .....................................................................................

………………………………………………………………

Adres/siedziba ..............................................................

......................................................................................

**BURMISTRZ WADOWIC**

**PL. JANA PAWŁA II 23**

**34-100 WADOWICE**

NIP …………………………………………………………

………………………………………………………………

/ w przypadku spółek cywilnych NIP spółki oraz każdego wspólnika/

KRS ………………………………………………………..

/ o ile przedsiębiorca taki numer posiada/

Telefon …………………………………………………….

W przypadku ustanowienia pełnomocników:

Imię i nazwisko.............................................................

Adres zamieszkania .....................................................

.....................................................................................

………………………………………………………………

Telefon ……………………………………………………..

**W N I O S E K**

**O WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH**

**DO SPOŻYCIA POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY (DETAL)**

Wnioskuję o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży o zawartości alkoholu:

* A/ do 4,5% oraz piwa
* B/ powyżej 4,5% do 18% ( z wyjątkiem piwa)
* C/ powyżej 18 %

dla punktu sprzedaży zlokalizowanego ***/****dokładny adres lokalu****/*** ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Mieszczącego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym:

 tak nie

1. Opis placówki:

* placówka nowo uruchamiana
* kontynuacja działalności
* zmiana przedsiębiorcy

2.Przedmiot prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD. ............................................................................ ...........................................................................................................................................................................................

3. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego) ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119), zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wadowic z siedzibą w Urzędzie Miejskim
w Wadowicach, Pl. Jana Pawła II 23, 34-100 Wadowice
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem: iod@wadowice.pl, pod numerem telefonu +48 33 873 18 11 lub pisemnie na adres siedziby, wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:

- przeprowadzenia postępowania dot. Udzielenia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

- przeprowadzenia postępowania w zakresie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń

- przeprowadzenia weryfikacji danych zawartych w oświadczeniach o wartości sprzedaży napojów alkoholowych

na podstawie przepisów prawa tj. art.6 ust.1 lit c RODO i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 października 1982 r.
o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz.2277 z późn. zm.)

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2019. 553 ze zm.)
2. Dane osobowe będą przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wadowicach. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawiki 2, 001-193 Warszawa, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej tylko wtedy, jeśli przewidują to odpowiednie przepisy prawa.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych osobowych jest warunkiem uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

 ..........................................................

Czytelny podpis przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika

**Przedkładam następujące załączniki:**

* 1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych
* 2. Zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży zlokalizowany jest w budynku mieszkalnym wielorodzinnym
* 3. Decyzja właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust.1 pkt 2 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
* 4. Pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł, lub pełnomocnictwo notarialne- w przypadku ustanowienia pełnomocnika.

**UWAGA!**

W przypadku spółek cywilnych dodatkowo prosimy przedłożyć *umowę spółki*, z której wynika nazwa spółki oraz określenie sposobu reprezentacji spółki przez wspólników.