*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 0050.431.2020.OR*

# *Burmistrza Wadowic z dnia 24.07.2020 roku*

|  |
| --- |
| **Ogłoszenie konkursu ofert**  **na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w 2020 roku** |
| 1. ***NAZWA ZADANIA***   **Zorganizowanie i przeprowadzenie profilaktycznych badań ultrasonograficznych gruczołu tarczycy dla mieszkańców gminy Wadowice** |
| **2. *PRZEDMIOT KONKURSU***   1. Opis zadania.  * organizacja i przeprowadzenie akcji promującej realizację zadania, * przeprowadzenie wstępnych konsultacji i wykonanie badania USG tarczycy przez lekarza radiologa/lekarza doświadczonego w ultrasonografii wraz z opisem  i interpretacją uzyskanych wyników, * przygotowanie i przeprowadzenie edukacji zdrowotnej skierowanej do badanych nt. zdrowego stylu życia i redukcji czynników, które mogą przyczyniać się do rozwoju chorób.   Oferta musi obejmować wszystkie przedsięwzięcia.   1. Koszty realizacji zadania.   Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:   * niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem, * racjonalne i efektywne oraz spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat), * faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem, * zgodne z kosztorysem realizacji zadania.  1. Koszty merytoryczne - konsultacje lekarskie wraz z badaniami usg, opisem  i interpretacją uzyskanych wyników. 2. 2. Koszty administracyjne zadania, w tym zakup materiałów biurowych. 3. 3. Inne koszty niezbędne do realizacji zadania, w tym:  * koszty promocji, przygotowanie materiałów informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych, * wydruk materiałów informacyjnych, z podaniem źródła finansowania zadania oraz ich dystrybucja na terenie gminy. |
| ***3. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA***   1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym. 2. Zadanie musi być wykonane przez kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe konieczne do jego wykonania. 3. Uczestnikami zadania są mieszkańcy gminy Wadowice. 4. Zadanie będzie świadczone dla uczestników nieodpłatnie. 5. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez więcej niż jeden podmiot,  w przypadku złożenia ofert przez różne podmioty. 6. Realizator zadania zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych osób objętych badaniami w zakresie, w jakim jest to potrzebne do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. 7. Promocja zadania powinna:  * mieć formy dostosowane do odbiorców w różnym wieku oraz obejmować swoim zasięgiem teren Gminy Wadowice (np. plakaty, ulotki, ogłoszenie w Internecie, mediach społecznościowych), * opracowane materiały promocyjne należy dostarczyć również do Urzędu Miejskiego w Wadowicach. |
| ***4. TERMIN REALIZACJI ZADANIA***  Od września 2020 r. do listopada 2020 roku. |
| ***5. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA***  Teren Gminy Wadowice. |
| ***6. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA***   * 1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **30 000 zł**.   2. Nie wymaga się współfinansowania zadania. |
| ***7. BURMISTRZ WADOWIC ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO :***   1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert. 2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert. |
| ***8. OCENA OFERT***  Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.   1. **Kryteria oceny formalnej** – oferta**:**    1. została złożona przez uprawniony podmiot,    2. została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Wadowicach),    3. złożona została na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs,    4. została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa,    5. jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione,    6. jest zgodna z tematyką, na którą została złożona i zasadami określonymi w niniejszym konkursie.   **TYLKO OFERTA, KTÓRA SPEŁNIA WSZYSTKIE WYMOGI FORMALNE, PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ.**   1. **Kryteria oceny merytorycznej:** 2. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, 3. kalkulacja kosztów realizacji zadania (minimalizowanie kosztów i maksymalna efektywność ich wykorzystania), 4. proponowana jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane, 5. wkład rzeczowy oferenta przewidziany do realizacji zadania, w szczególności dysponowanie odpowiednim lokalem i sprzętem, 6. dodatkowe badania, konsultacje, działania edukacyjno-profilaktyczne, 7. dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków), referencje i posiadane doświadczenie w realizacji tego typu zadań/przedsięwzięć. |
| ***9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT***   1. Oferty należy składać na wzorze oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs, w terminie do dnia **20 sierpnia 2020 roku** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wadowicach (parter, pok.7). 2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data przyjęcia oferty na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Wadowicach. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. 3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione. Uprawnienie to powinno być udokumentowane w odpowiednim rejestrze określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. 4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków lub przyznania środków w oczekiwanej wysokości. 5. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych  w celach realizacji konkursu, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych: RODO) |
| ***10. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY***   1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące  o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących 2. oświadczenie:  * potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych * że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym  1. oświadczenie:  * osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe * osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.   Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: *"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.".* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2019 poz. 2365 z późniejszymi zmianami).  Wzory oświadczeń, o których mowa w ust. 2 i 3 stanowią załącznik nr 3 do zarządzenia ogłaszającego konkurs. |
| ***11. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU***  ***ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU***   1. Wybór oferty na wykonanie zadania dokonany zostanie w terminie do 28 sierpnia 2020 roku, a informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona  w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wadowicach. 2. Oferty oceniać będzie powołana przez Burmistrza Wadowic komisja konkursowa. 3. Decyzję o wyborze ofert i przyznaniu środków podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Wadowic. 4. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek przedłożyć korektę kosztorysu realizacji zadania. 5. Warunkiem realizacji zadania i przekazania środków jest zawarcie stosownej umowy. |
| ***12. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ***  ***OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT***   1. Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Wadowic w terminie  5 dni od daty podjęcia decyzji, o której mowa w pkt 11 ust. 3. Odwołanie musi być pisemne, zawierać umotywowane uzasadnienie. 2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. |
| ***13. SPOSÓB złożenia oferty i dokumentów,  o których mowa w pkt 10***   1. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:    * oferta musi być wypełniona w języku polskim, w sposób czytelny,  tj. komputerowo, pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym na załączniku nr 2 do zrządzenia,    * nie można zmieniać układu oferty,    * oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania,    * podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty.   2. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w pkt.10, musi stanowić kompletną całość. |