*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 0050.447.2020.OR*

# *Burmistrza Wadowic z dnia 24 sierpnia 2020 roku*

# KONKURS OFERT

**na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego**

1. **Nazwa zadania**: Zorganizowanie i przeprowadzenie szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców gminy Wadowice urodzonych w 1960 roku lub wcześniej.
2. **Szczegółowy opis zadania:**
3. Szczepienia ochronne p/grypie będą wykonywane w okresie od daty dostępności szczepionki, nie wcześniej niż od 1 października 2020 roku do
15 grudnia 2020 roku.
4. Zadanie będzie realizowane na teren gminy Wadowice , w miejscach dostosowanych do osób starszych.
5. Adresatami zadania będą osoby w wieku 60 lat lub starsze, zamieszkujące teren Gminy Wadowice.
6. Celem zadania będzie zmniejszenie liczby zachorowań na grypę oraz infekcje grypopodobne u wskazanej grupy docelowej poprzez wykonanie szczepień ochronnych oraz prowadzenie edukacji zdrowotnej.

**III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania z zakresu zdrowia publicznego wynosi 35 000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych).

**IV. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy
z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
2. Zadanie musi być wykonane przez personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe konieczne do jego wykonania.
3. Szczepienie poprzedzone zostanie bezpłatnym badaniem przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, kwalifikującym osobę zainteresowaną do przyjęcia szczepionki.
4. Podanie szczepionki musi być zgodne z obowiązującą procedurą i zaleceniami producenta szczepionki.
5. Informacje o wykonanych szczepieniach odnotowane zostaną w dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Szczepionki wykorzystane w trakcie realizacji zadania muszą być:

- dopuszczone do stosowania w Polsce i być dostępne na rynku polskim,

- rekomendowane na najbliższy sezon grypowy,

- posiadać aktualny termin przydatności do zastosowania oraz być przechowywane w warunkach określonych przez producenta.

1. Osoby zainteresowane szczepieniem powinny:

- w ramach edukacji zdrowotnej uzyskać informację na temat profilaktyki grypy, skuteczności szczepionek, możliwych odczynach poszczepiennych, sposobie postępowania oraz miejscu, do którego należy się zgłosić w razie ewentualnych działań niepożądanych itp.

- wyrazić pisemną zgodę na konsultację/badanie lekarskie kwalifikujące do szczepienia oraz na przyjęcie szczepionki.

1. Materiał i sprzęt medyczny zużyty podczas realizacji zadania winien zostać zutylizowany, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość wykonanych szczepień.
3. Realizator nie może pobierać od uczestników opłat za żadne czynności, które będą wykonywane w ramach zadania.
4. Realizator zadania zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych osób objętych szczepieniami w zakresie, w jakim jest to potrzebne do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Realizator zobowiązuje się do opracowania i wydruku materiałów informacyjnych dot. realizowanego zadania, z podaniem źródła jego finansowania ( min. 50 szt. plakatów
 i 100 szt. ulotek). Materiały te zostaną dostarczone Zamawiającemu przed wykonaniem zadania w celu ich rozpowszechnienia na terenie gminy.
6. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez więcej niż jeden podmiot,
w przypadku złożenia ofert przez różne podmioty.

**V. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. **Kryteria oceny formalnej** – oferta**:**
	1. została złożona przez uprawniony podmiot,
	2. została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Wadowicach),
	3. złożona została na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs,
	4. została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa,
	5. jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione,
	6. jest zgodna z tematyką, na którą została złożona i wyczerpuje ją w całości.

**TYLKO OFERTA, KTÓRA SPEŁNIA WSZYSTKIE WYMOGI FORMALNE, PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ.**

1. **Kryteria oceny merytorycznej:**
2. realna możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w wyznaczonym terminie,
3. kalkulacja kosztów realizacji zadania (minimalizowanie kosztów i maksymalna efektywność ich wykorzystania),
4. proponowana jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
5. planowany przez oferenta wkład rzeczowy przewidziany do realizacji zadania,
w szczególności dysponowanie odpowiednią bazą lokalową i niezbędnym sprzętem,
6. dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków), referencje i posiadane doświadczenie w realizacji tego typu zadań/przedsięwzięć.
7. **Miejsce i TERMIN SKŁADANIA OFERT**
8. Oferty należy składać na wzorze oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs, w terminie **do dnia 15 września 2020** roku w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wadowicach (parter, pok.7)
9. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data przyjęcia oferty na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Wadowicach. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków lub przyznania środków w oczekiwanej wysokości.
11. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach realizacji konkursu, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych: RODO).

**VII. TERMIN rozstrzygnięcia KONKURSU ofert oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert**

1. Wybór oferty na wykonanie zadań określonych w ust. I dokonany zostanie w terminie do dnia 28 września 2020 roku, a informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wadowicach.
2. Oferty oceniać będzie powołana przez Burmistrza Wadowic komisja konkursowa.
3. Decyzję o wyborze ofert i przyznaniu środków podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Wadowic.
4. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek przedłożyć korektę kosztorysu realizacji zadania.
5. Warunkiem realizacji zadania i przekazania środków jest zawarcie stosownej umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia ogłaszającego konkurs).

**VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Wadowic w terminie 5 dni od dnia podjęcia decyzji, o której mowa w ust. VII pkt. 1. Odwołanie musi być pisemne, zawierać umotywowane uzasadnienie.

**IX. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs**

Nie wymagamy współfinansowania zadania.

**X. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:**

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących
2. oświadczenie:
* potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych
* że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym
1. oświadczenie:
* osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
* osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: *"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.".* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2019 poz. 2365 z późniejszymi zmianami).

Wzory oświadczeń określonych w ust. X pkt. 2 – 3 stanowią załącznik nr 3 do zarządzenia ogłaszającego konkurs.

**XI. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert:**

Burmistrz Wadowic zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**XII. sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w UST. X**

1. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:
	* oferta musi być wypełniona w języku polskim, w sposób czytelny, tj. komputerowo, pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
	* nie można zmieniać układu oferty,
	* oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania,
	* podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty.
2. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w ust. X, musi stanowić kompletną całość.