*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 0050. 436 .2020.OR*

# *Burmistrza Wadowic z dnia 4 sierpnia 2020 roku*

# KONKURS OFERT

**na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego**

1. **NAZWA ZADANIA:** Poprawa kondycji zdrowotnej wadowickiej społeczności romskiej – zadanie realizowane w ramach Programu integracji społeczności romskiej w Polsce na lata 2014-2020.
2. **SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA:**
3. Przedmiotem konkursu jest zlecenie do realizacji następujących konsultacji i badań lekarskich dla społeczności romskiej, według poniższej specjalizacji:
* kardiolog: konsultacja kardiologiczna, wykonanie nieinwazyjnej diagnostyki kardiologicznej. Ilość osób: max. 11, ilość wizyt: min. 2
* diabetolog: konsultacja diabetologiczna. Ilość osób: max. 3, ilość wizyt: min.1
* neurolog: konsultacja neurologiczna, wykonanie nieinwazyjnej diagnostyki neurologicznej. Ilość osób max. 1, ilość wizyt: min. 2
* dermatolog: konsultacja dermatologiczna, dermatoskopia. Ilość osób: max. 7, ilość wizyt: min. 2
* pulmonolog: konsultacja pulmonologiczna, wykonanie nieinwazyjnej diagnostyki pulmonologicznej. Ilość osób: max.2, ilość wizyt: min.1
* ginekolog: konsultacja ginekologiczna. Ilość osób: max. 3, ilość wizyt: min.1
* okulista: konsultacja okulistyczna. Ilość osób: max. 2. Ilość wizyt: min.1
* logopeda: konsultacja logopedyczna. Ilość osób: max. 1. Ilość wizyt:min.2
* ortopeda: konsultacja ortopedyczna. Ilość osób: max. 3. Ilość wizyt: min 1
* gastrolog: konsultacja gastrologiczna. Ilość osób: max. 1. Ilość wizyt: min 1
* endokrynolog: konsultacja endokrynologiczna. Ilość osób: max. 3. Ilość wizyt: min 1
* laryngolog: konsultacja laryngologiczna. Ilość osób: max 3.Ilość wizyt: min.1
* dietetyk: konsultacja dietetyczna. Ilość osób: max. 1. Ilość wizyt: min 1
* chirurg naczyniowy: badanie USG Dopplera. Ilość osób: max. 2. Ilość wizyt: min 1
* internista: konsultacja internistyczna, wykonanie nieinwazyjnej diagnostyki internistycznej. Ilość osób: max. 2. Ilość wizyt: min. 1
* psychiatra dziecięcy: konsultacja psychiatryczna. Ilość osób: max 1. Ilość wizyt: min.1
* USG brzucha: Ilość osób: max. 3. Ilość wizyt: min 1.

2) Burmistrz Wadowic zastrzega sobie prawo zmiany (jakościowej i ilościowej) badań lekarskich.

**III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

Na zadanie przeznaczono kwotę **7.000 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych). Są to środki z dotacji przyznanej przez Wojewodę Małopolskiego w ramach „**Programu integracji społeczności romskiej w Polsce na lata 2014-2020**”.

**IV. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
2. Termin i miejsce realizacji zadania: od 7 września 2020 roku do 30 listopada 2020 roku, miejsce: Wadowice.
3. Zadanie musi być realizowane przez kadrę posiadającą kwalifikacje do jego wykonania i aktualne uprawnienia medyczne.
4. Materiał i sprzęt medyczny zużyty podczas realizacji zadania winien zostać zutylizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami - na koszt wykonawcy zadania.
5. Realizator zadania zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych osób objętych badaniami w zakresie, w jakim jest to potrzebne do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. W przypadku niezgłoszenia się pacjenta na umówioną wizytę lekarską Zamawiający zapłaci za gotowość do wcześniej ustalonych i uzgodnionych konsultacji i badań.

**V. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. **Kryteria oceny formalnej** – oferta została złożona:
	1. przez uprawniony podmiot,
	2. w terminie określonym w ogłoszeniu,
	3. na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs,
	4. została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa,
	5. jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione,
	6. jest zgodna z tematyką, na którą została złożona i zasadami określonymi w niniejszym konkursie,

**TYLKO OFERTA, KTÓRA SPEŁNIA WSZYSTKIE WYMOGI FORMALNE, PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ.**

1. **Kryteria oceny merytorycznej:**
2. realna możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w wyznaczonym terminie,
3. kalkulacja kosztów realizacji zadania (minimalizowanie kosztów i maksymalna efektywność ich wykorzystania),
4. proponowana jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
5. planowany przez oferenta wkład rzeczowy przewidziany do realizacji zadania, w szczególności dysponowanie odpowiednim sprzętem medycznym oraz bazą lokalową,
6. dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków), referencje i posiadane doświadczenie w realizacji tego typu zadań/przedsięwzięć.

**VI. Miejsce i TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać na wzorze oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs, w terminie do dnia **20 sierpnia 2020 roku** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wadowicach (parter, pok.7).
2. O zachowaniu terminu decyduje data przyjęcia oferty na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Wadowicach. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków lub przyznania środków w oczekiwanej wysokości.
4. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach realizacji konkursu, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych: RODO).

**VII. TERMIN rozstrzygnięcia KONKURSU ofert oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert**

1. Wybór oferty na wykonanie zadań określonych w ust. I dokonany zostanie w terminie do dnia 28 sierpnia 2020 roku, a informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wadowicach.
2. Oferty oceniać będzie powołana przez Burmistrza Wadowic komisja konkursowa.
3. Decyzję o wyborze oferty do realizacji i przyznaniu środków podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Wadowic.
4. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek przedłożyć korektę kosztorysu realizacji zadania.
5. Warunkiem realizacji zadania i przekazania środków jest zawarcie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia ogłaszającego konkurs.

**VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

Od wyników konkursu można złożyć odwołanie do Burmistrza Wadowic w terminie 5 dni od dnia podjęcia decyzji, o której mowa w ust. VII pkt. 1. Odwołanie musi być pisemne, zawierać umotywowane uzasadnienie.

**IX. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs**

Nie wymagamy współfinansowania zadania.

**X. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:**

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących
2. oświadczenie:
* potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych
* że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym
1. oświadczenie:
* osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
* osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: *"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.".* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2019 poz. 2365 z późniejszymi zmianami).

Wzory oświadczeń określonych w ust. X pkt. 2 – 3 stanowią załączniki nr 3 i 4 do zarządzenia ogłaszającego konkurs.

**XI. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert:**

Burmistrz Wadowic zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**XII. sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w UST. X**

1. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:
	* oferta musi być wypełniona w języku polskim, w sposób czytelny, tj. komputerowo, pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym na załączniku nr 2 do zarządzenia,
	* nie można zmieniać układu oferty,
	* oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania,
	* podawane informacje winny być wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty.
2. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w ust. X, musi stanowić kompletną całość.