

do REGULAMINU imprezy „Muzyczne Wadowice”

organizowanej przez Stowarzyszenie LGD „Wadoviana” oraz Gminę Wadowice

Czas trwania imprezy : **22 sierpnia 2020 r. (sobota) w godzinach od 15:00 do 22.00** na terenie Plac Jana Pawła II w Wadowicach.

**1. Wewnętrzne zasady organizatora wydarzenia.**

1. Powołano przez organizatora wydarzenia **koordynatora** : *Martyna Adamczyk*; tel.: 690 512 700 do spraw „COVID-19” (tj. delegowanie konkretnego pracownika do zadań związanych z dbałością o zachowanie wszelkich ustalonych procedur oraz stałego kontaktu z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Wadowicach nr. Tel. 698 926 976.)
2. Ustalono dodatkowe procedury dla osób pracujących przy realizacji wydarzenia:
  - a. Utworzono bazę danych kontaktowych do obsługi wydarzenia (tzw. tracking pracowników);
  - b. obowiązkowe maseczki/przyłbice u wszystkich pracowników i kontraktorów, szczególnie mających kontakt z publicznością;
  - c. Obowiązuje dezynfekcja dłoni przy wejściu na teren imprezy i wyjściu;
  - d. W toaletach znajdują się środki do dezynfekcji;
  - e. Oznaczono dedykowane pojemniki na zużyte środki ochrony osobistej;
  - f. wyposażono personel sprzątający w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji;
  - g. przeszkolono pracowników w zakresie bezkontaktowej obsługi publiczności oraz procedur stosowanych na imprezie;
  - j. Przygotowano oświadczenie o stanie zdrowia dla każdego uczestnika imprezy z ramienia organizatora , celem minimalizacji rozpowszechniania się koronawirusa (klauzula RODO) – zał. Nr 1
  - k. Dane będą przechowywane przez organizatora przez 2 tygodnie.

**2. Zasady pracy artystycznej i wykonawczej.**

1. Artyści/ wykonawcy zobowiązani są do wypełnienia oświadczenia na temat stanu zdrowia w momencie przystąpienia do pracy.
2. Przeprowadzanie poszczególnych działań artystycznych z dostosowaniem odległości 1,5 metra pomiędzy występującymi tam, gdzie będzie to możliwe.
3. Regularna dezynfekcja powierzchni używanych przez artystów, włącznie z dekoracjami i rekwizytami, z którymi mają bezpośredni kontakt.

**3. Polityka informacyjna dla uczestników wydarzeń.**

1. Organizatorzy wydarzenia informują , że uczestnik imprezy ma :
  - a. obowiązek samodzielnego wyposażenia się w materiały ochrony osobistej;

**4. Zasady organizacji widowni.**

1. Udział widzów w imprezie jest dopuszczalny pod warunkiem:
  - a. zakrywania ust i nosa przez widzów;
  - b. Dla widzów / uczestników udostępniono miejsca na ławkach . Rzędy będą zajmowane naprzemiennie, z zachowaniem jednego wolnego miejsca między widzami.  
Strefa widowni stojąca:
    - Wprowadzono oznaczenia wydzielające odpowiednie strefy, umożliwiające zachowanie dystansu społecznego;
  - c. Publiczność usytuowana w odległości minimum 2 metrów od sceny/artystów, w przypadku występów wokalnych – min. 6 metrów.

Obowiązek zachowania jednego wolnego miejsca między widzami nie dotyczy widza, który:

1. uczestniczy w pokazie z dzieckiem do ukończenia 13. roku życia,
2. jest osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.
2. Na terenie wydarzenia rozmieszczono środki do dezynfekcji oraz tablice informacyjne przypominających o obowiązku noszenia maseczek i zachowania dystansu m.in. 1,5 metra.

#### 5. Zasady bezpieczeństwa na terenie wydarzenia:

1. Zachowanie higieny stref dla publiczności oraz zaplecza:

- a. środki do mycia i dezynfekcji dostępne są na terenie imprezy, m.in. w toaletach umieszczonych na parkingu wewnętrznym Urzędu Miejskiego z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością;
- b. na terenie imprezy znajdują się dedykowane pojemniki na zużyte środki ochrony osobistej,
- c. umieszczono w widocznych miejscach (w toaletach) instrukcje mycia rąk według rekomendacji GIS z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością i dzieci (odpowiednia wysokość);
- d. sprzątanie, dezynfekcja toalet odbywać się będzie minimum raz na godzinę.

2. Sprzątanie stref przygotowywania i wydawania posiłków:

- a. zastosowane specjalnych środków dezynfekujących;
- b. obowiązek i zwiększoną częstotliwość odkażania lub ozonowania takich pomieszczeń, ze szczególnym uwzględnieniem infrastruktury, z którą kontaktuje się klient;
- c. na bieżąco odkażanie urządzeń systemów płatności.

#### 6. Prowadzenie działalności gastronomicznej i handlowej podczas wydarzenia.

1. Pracownicy wykonujący bezpośrednią obsługę klientów w czasie jej wykonywania wykonują obowiązek zakrywania nosa i ust (maski, maseczki, albo przyłbicy).
2. Pracodawca zapewnia pracownikom środki do dezynfekcji rąk.
3. Pojemniki z płynem dezynfekującym zostały zapewnione przy wejściach, w toaletach i przy punktach sprzedaży.
4. Odległość między stanowiskami pracy w tym przy stoiskach sprzedażowych wynoszącą co najmniej 2 metry.

#### 7. Dodatkowe procedury dla imprez plenerowych.

1. Obowiązek zachowania 1,5 metrowej odległości pomiędzy uczestnikami.
2. Zapewniono obsługę do możliwie najczęstszego czyszczenia uchwytów otwierających drzwi pomieszczeń i toalet.

#### 8. Procedury postępowania w przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 uczestnika lub obsługi wydarzenia.

1. Organizatorzy na żądanie pracowników Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej mają obowiązek udostępnić listę uczestników .
2. Rekomenduje się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.