

ZARZĄDZENIE NR 0050ST.2020.MOPS

BURMISTRZA WADOWIC

Z DNIA 18. GRUDNIA 2020 ROKU

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz z zakresu działalności charytatywnej.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, 6a i 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późniejszymi zmianami), art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1876) oraz art. 190 w zw. z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 821), w oparciu o Uchwałę Nr XXVII/244/2020 Rady Miejskiej w Wadowicach z dnia 24 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy gminy Wadowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok,

Burmistrz Wadowic zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych z zakresu:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - 3) działalności charytatywnej.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Z up. Burmistrza
Marta Budzinska
Z-ca Burmistrza Wadowic

Kierownik
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
Kamila Zawisza
mgr Kamila Zawisza

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Ogłaszający konkurs	Obsługa merytoryczna konkursu
Burmistrz Wadowic Plac Jana Pawła II 23, 34-100 Wadowice tel.: 33 873-18-11, fax: 33 873-18-15 e-mail: um@wadowice.pl	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach ul. E. i K. Wojtyłów 4, 34-100 Wadowice tel.: 33 823 43 39, fax: 33 823 28 18 e-mail: mops@wadowice.pl

§ 1

Przedmiot konkursu

- Przedmiotem niniejszego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert jest realizacja w okresie od 1 lutego 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku następujących zadań publicznych:
 - Z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
1.	Przygotowanie i wydawanie posiłków dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, której nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości	40.000 zł
2.	Zorganizowanie i prowadzenie mieszkania chronionego	30.000 zł
Razem		70.000 zł

- Z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
1.	Prowadzenie placówek wsparcia dziennego	165.000 zł
Razem		165.000 zł

- Z zakresu działalności charytatywnej:

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
1.	Redystrybucja żywności na rzecz potrzebujących mieszkańców gminy Wadowice	30.000 zł
Razem		30.000 zł

§ 2

Cele realizacji zadań

- Cele realizacji poszczególnych zadań publicznych będących przedmiotem niniejszego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert są następujące:
 - w odniesieniu do zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

Lp.	Rodzaj zadania	Cel realizacji zadania
1.	Przygotowanie i wydawanie posiłków dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, której nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości	Pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

24

2.	Zorganizowanie i prowadzenie mieszkania chronionego	Umożliwienie prowadzenia samodzielnego życia osobom pełnoletnim, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, poprzez zapewnienie usług bytowych oraz nauki, rozwijania lub utrwalania samodzielności, sprawności w zakresie samoobsługi i pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną.
----	---	--

2) w odniesieniu do zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

Lp.	Rodzaj zadania	Cel realizacji zadania
1.	Prowadzenie placówek wsparcia dziennego	Wsparcie rodzin poprzez objęcie dzieci i młodzieży opieką i wychowaniem w placówkach wsparcia dziennego.

3) w odniesieniu do zadania z zakresu działalności charytatywnej:

Lp.	Rodzaj zadania	Cel realizacji zadania
1.	Redystrybucja żywności na rzecz potrzebujących mieszkańców gminy Wadowice	Pomoc osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez dostarczanie żywności.

§ 3

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem niniejszego ogłoszenia została określona w § 1.
2. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań, stosownie do podjętej uchwały budżetowej.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadań objętych niniejszym ogłoszeniem ma formę wspierania ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. W niniejszym otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:
 - 1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, - natomiast w przypadku zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej wyłącznie:
 - 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej, lub
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.
3. Działalność statutowa oferenta musi być zgodna z dziedziną zlecanego zadania publicznego.
4. Przyjmuje się, że w wyniku niniejszego konkursu Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego więcej niż jednemu podmiotowi - w takim przypadku zadanie publiczne realizowane jest przez kilka podmiotów, które uzyskują dofinansowanie na prowadzone przez siebie działania.
5. W przypadku, gdy suma wartości planowanych dotacji w ramach wybranych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację danego zadania określonych w § 1, Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków oraz do wskazania (w ramach danego kosztorysu) przeznaczenia części dotacji na pokrycie innych kosztów niż zaproponowane przez Oferenta.
6. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – Oferent, którego oferta została wybrana, akceptując stosowne zmniejszenie dotacji, zobowiązany jest do przedłożenia stosownych aktualizacji, w tym aktualizacji zakładanych rezultatów oraz dodatkowych informacji dotyczących rezultatów zadania publicznego i aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania - dostosowanych do kwoty przyznanego dofinansowania.
7. **W aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania procentowy udział środków własnych nie może być niższy niż w złożonej ofercie.**

24

8. Oferta wybrana do dofinansowania stanowić będzie, wraz z ewentualną aktualizacją, integralną część umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
9. Dofinansowanie nie może przekroczyć **85%** całkowitych kosztów przeznaczonych na realizację zadania.
10. **Wymagane jest 15% wkładu własnego, w tym minimum 5% wkładu własnego finansowego lub z innych źródeł (w stosunku do całości kosztów).**
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
12. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późniejszymi zmianami) i nie przysługuje od niej odwołanie.
13. Warunkiem realizacji zadania i przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy.

§ 5

Terminy i ogólne warunki realizacji zadań

1. **Realizacja zadania nastąpi w okresie od 1 lutego 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**
2. Zadania będące przedmiotem niniejszego ogłoszenia będą realizowane **wyłącznie na rzecz mieszkańców gminy Wadowice.**
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i obowiązującymi przepisami prawa w zakresie opisanym w ofercie.
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania. Jeżeli dany rodzaj kosztu realizacji zadania nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to zostanie uznany za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpi zwiększenie wartości tego kosztu o więcej niż 30%.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji i terminu realizacji poszczególnych działań. Wprowadzone zmiany nie mogą jednak zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Organizatora konkursu.
6. Rezultat realizacji zadania publicznego uznaje się za spełniony, gdy został zrealizowany w minimum 80%.
7. Podkreśla się, iż nieosiągnięcie zdefiniowanych w punkcie 5 i 6 części III Oferty rezultatów realizacji zadania może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu dotacji.
8. Nie dopuszcza się pobierania przez Oferenta wpłat/opłat od adresatów zadania.

§ 6

Szczegółowe warunki realizacji zadań

1. **Zadanie pn. „Przygotowanie i wydawanie posiłków dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, której nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości”:**
 - 1) Zadanie realizowane będzie wyłącznie na rzecz osób uprawnionych do otrzymywania pomocy społecznej w formie gorącego posiłku na podstawie decyzji administracyjnych wydanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach.
 - 2) Oferent zobowiązany jest zapewnić lokal z wyposażeniem na terenie miasta Wadowice, w którym realizowane będzie zadanie tj. sporządzanie i wydawanie posiłków, w tym salę jadalną z miejscami siedzącymi, która umożliwi spożywanie posiłków przez osoby uprawnione. Lokal winien spełniać wymogi higieniczno-sanitarne w zakresie realizowanego zadania.
 - 3) Ogłaszający konkurs może zapewnić Oferentowi pomoc osobową związaną z realizacją zadania publicznego.
 - 4) W ramach zadania należy sporządzać i wydawać gorące posiłki dla osób uprawnionych, przez 7 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty. Gorący posiłek przysługujący za niedzielę należy sporządzić i wydać w sobotę, natomiast za święto w dzień roboczy, przedświąteczny.
 - 5) Warunki sporządzania i wydawania posiłków muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za jakość zorganizowanych i wydawanych posiłków oraz zgodność realizacji zadania z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
2. **Zadanie pn. „Zorganizowanie i prowadzenie mieszkania chronionego treningowego”:**
 - 1) Mieszkanie chronione musi być prowadzone zgodnie z uregulowaniami zawartymi w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876) oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2018 poz. 822).
 - 2) Oferent zobowiązany jest zapewnić lokal spełniający standardy określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2018 poz. 822).
 - 3) Skierowanie osób do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym będzie następowało na podstawie decyzji administracyjnych wydawanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach, na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876).

3. Zadanie pn. „Prowadzenie placówek wsparcia dziennego”:

- 1) Placówka wsparcia dziennego musi być prowadzona zgodnie z uregulowaniami zawartymi w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821).
- 2) Oferent zobowiązany jest zapewnić lokal z wyposażeniem do prowadzenia placówki, spełniający warunki techniczne odpowiednie do jej prowadzenia, określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. z 2015 poz. 1630), (nie dotyczy świetlic prowadzonych w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę).

4. Zadanie pn. „Redystrybucja żywności na rzecz potrzebujących mieszkańców gminy Wadowice”:

- 1) Zadanie może być realizowane w następujących formach:
 - a) poprzez pozyskiwanie i wydawanie żywności w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebujących (FEAD) i/lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+),
 - b) poprzez pozyskiwanie żywności od przedsiębiorców – producentów i dystrybutorów żywności (darowizny) i jej wydawanie,
 - c) w połączonych formach tj. poprzez łączną realizację działań, o których mowa w lit. a i b.

§ 7

Zasady finansowania zadań

1. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) zakupy inwestycyjne (których koszt wytworzenia lub nabycia przekracza kwotę 10.000 zł),
 - 2) pokrycie opłat statutowych, członkowskich, opłat za uprawnienia, licencje, transfery.
- 2. Do kosztów niekwalifikowanych, czyli takich, które nie mogą być rozliczane w ramach zleconych do realizacji zadań publicznych, należą:**
- 1) zakup gruntów,
 - 2) działalność gospodarcza,
 - 3) działalność partii politycznych,
 - 4) działalność związków zawodowych i organizacji pracodawców oraz samorządów zawodowych,
 - 5) działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne,
 - 6) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy.

§ 8

Kontrola i monitoring realizacji zadań

1. Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji zadań ze strony Organizatora konkursu.
2. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, upoważnione przez Burmistrza Wadowic osoby mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania i prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
3. Oferent, który otrzyma dotację zobowiązany będzie do przedkładania sprawozdań z wykonanego zadania publicznego.
4. Oferent realizujący zadanie publiczne zobowiązany będzie do każdorazowego przedstawiania do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów z tytułu realizacji zadania publicznego w danym okresie sprawozdawczym, na podstawie których dokonywany będzie bieżący monitoring realizacji zadania publicznego pod względem prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.
5. Szczegółowe terminy i tryb składania sprawozdań, a także szczegółowy tryb kontroli i monitoringu realizacji zadania publicznego, zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadań publicznych.

§ 9

Termin i sposób składania ofert

1. Oferty realizacji zadania należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

24

za pośrednictwem generatora ofert na stronie internetowej www.witkac.pl, w terminie do dnia 11 stycznia 2021 r. do godziny 15:00.

2. Po wypełnieniu i złożeniu elektronicznego formularza ofert, należy z systemu wydrukować wygenerowaną ofertę, a następnie dokument ten musi zostać podpisany i opieczetowany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferentów i dostarczony w wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 9 ust. 6, **do dnia 11 stycznia 2021 r. do godziny 15:00**, osobiście do sekretariatu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach, ul. E. i K. Wojtyłów 4, 34-100 Wadowice lub poprzez przesłanie za pośrednictwem poczty na ww. adres. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data przyjęcia wskazanego dokumentu na dziennik podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach.
3. **Oferty złożone za pośrednictwem systemu Witkac.pl, ale nie złożone w wersji papierowej lub złożone, jednak po terminie wskazanym w § 9 ust. 2, nie będą rozpatrywane.**
4. **Oferty inne niż wygenerowane za pośrednictwem systemu Witkac.pl nie będą rozpatrywane.**
5. **Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę na realizację danego zadania publicznego (jedno zadanie = jedna oferta).**
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) statut,
 - 2) w przypadku podmiotów niezarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym: aktualny wypis z innego właściwego rejestru, ewidencji lub inne właściwe dokumenty potwierdzające status prawnego oferenta i upoważnienie do działania w imieniu Oferenta osób go reprezentujących.
7. W przypadku awarii platformy internetowej Witkac.pl, uniemożliwiającej składanie ofert w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu dopuszcza się możliwość wyznaczenia nowego terminu składania ofert. Zmiana terminu składania ofert nie powoduje zmiany innych warunków konkursu zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

§ 10

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty oceniać będzie powołana przez Burmistrza Wadowic komisja konkursowa, która z uwagi na panujący stan epidemii COVID-19 może obradować w trybie hybrydowym.
2. Procedura rozpatrywania ofert będzie obejmować ocenę formalną i ocenę merytoryczną.
3. **Kryteria oceny formalnej oferty** - ocena formalna oferty będzie obejmowała weryfikację, czy oferta:
 - 1) została złożona przez uprawniony podmiot,
 - 2) została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 3) złożona została na odpowiednim formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa,
 - 5) jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione,
 - 6) zakłada zapewnienie wymaganego wkładu własnego (minimum 5% wkładu finansowego w stosunku do całości kosztów),
 - 7) zakłada realizację zadania na rzecz mieszkańców Gminy Wadowice,
 - 8) jest zgodna z tematyką, na którą została złożona.
4. **Tylko oferta, która spełnia wszystkie wymogi formalne będzie podlegać ocenie merytorycznej.**
5. **Kryteria oceny merytorycznej:**
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania (minimalizowanie kosztów i maksymalna efektywność ich wykorzystania),
 - 3) planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych, pochodzących z innych źródeł,
 - 4) proponowana jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
 - 5) dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków),
 - 6) planowany przez oferenta wkład rzeczowy przewidziany do realizacji zadania, w szczególności dysponowanie odpowiednią bazą lokalową oraz wkład osobowy, w tym praca wolontariuszy oraz praca społeczna członków.

§ 11

Termin dokonania wyboru ofert

1. Ostatecznego wyboru najlepszych ofert dokona Burmistrz Wadowic w terminie **do dnia 29 stycznia 2021 roku** w drodze zarządzenia.
2. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wadowicach oraz na tablicy ogłoszeń.

24

§ 12

Zrealizowane w roku 2019 i 2020 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty

Rok	Rodzaj zadania publicznego	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania
2020	Prowadzenie dożywiania osób ubogich, zagrożonych bezdomnością i bezdomnych	150 000,00 zł
	Zorganizowanie i prowadzenie mieszkania chronionego	0,00 zł (brak ofert)
	Prowadzenie placówek wsparcia dziennego (ze szczególnym uwzględnieniem realizacji zajęć wzmacniających lokalną tożsamość kulturową, propagujących lokalny patriotyzm i aktywność obywatelską, kształtujących właściwe, społecznie akceptowane zachowania dzieci i młodzieży)	165 000,00 zł
2019	Prowadzenie dożywiania osób ubogich, zagrożonych bezdomnością i bezdomnych	130 000,00 zł
	Zorganizowanie i prowadzenie mieszkania chronionego	0,00 zł (brak ofert)
	Prowadzenie placówek wsparcia dziennego wspierających rodzinę poprzez działalność opiekuńczo-wychowawczą na rzecz dzieci i młodzieży (ze szczególnym uwzględnieniem realizacji zajęć promujących zdrowe odżywianie i niemarnowanie jedzenia, wzmacniających lokalną tożsamość kulturową, propagujących lokalny patriotyzm i aktywność obywatelską)	160 000,00 zł

201

KLAUZULA INFORMACYJNA

Burmistrza Wadowic

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str.1) – zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Burmistrz Wadowic z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Wadowicach, Plac Jana Pawła II 23, 34-100 Wadowice, tel. 33 873 18 11 do 15, e-mail: um@wadowice.pl.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Administratora: tel. 33 873 18 11 w. 208, e-mail: iod@wadowice.pl.
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w związku ze złożeniem oferty w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wadowice na podstawie art.6 ust.1 lit. a) RODO.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67).
6. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pan/i również prawo w dowolnym momencie do wycofania swojej zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.
8. Ma Pan/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszało przepisy RODO.
9. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.