Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....
Rady Miejskiej w Wadowicach
z dnia.....2021 r.

STATUT SOŁECTWA KLECZA DOLNA

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Klecza Dolna (dalej: "Sołectwo") stanowi samorządową wspólnotę wszystkich mieszkańców miejscowości Klecza Dolna.

2. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość Klecza Dolna.

3. Przebieg granic Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Wadowice utworzoną w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców z jego terenu oraz wsparcia organów Gminy Wadowice w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, Statutu Gminy Wadowice oraz przepisów niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Działalność Sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności wynikają wyłącznie z ustaw. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo mieszkańców Gminy Wadowice do wstępu na obrady organów Sołectwa oraz prawo dostępu do jego dokumentów na zasadach ogólnych.

Rozdział 2.
ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

a) zebranie wiejskie,

b) sołtys

c) rada sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym, sołtys organem wykonawczym, a rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie, przez który wspólnota mieszkańców wsi wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach dla niej istotnych.

2. Zebranie wiejskie stanowi ogół mieszkańców – obywateli polskich bądź Unii Europejskiej, którzy ukończyli 18 lat, stale zamieszkują na obszarze Sołectwa oraz nie zostali ubezwłasnowolnieni bądź pozbawieni praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

3. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawie:

a) zadań do realizacji przez sołtysa i radę sołecką,

b) przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa, w tym budowy, utrzymania, konserwacji oraz remontów obiektów i urządzeń gminnych,

c) sposobu korzystania z mienia przekazanego Sołectwu,

d) sposobu wydatkowania środków finansowych do dyspozycji Sołectwa,

e) określania celów i warunków współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,

f) wszystkich innych spraw istotnych z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie kontroluje działalność sołtysa, który w czasie zebrania składa sprawozdania ze swojej działalności.

2. Uczestniczący w zebraniu wiejskim mieszkaniec Sołectwa może żądać od sołtysa i rady sołeckiej wyjaśnień w każdej sprawie będącej przedmiotem ich działalności.

3. Gdy udzielone w czasie zebrania wiejskiego wyjaśnienia nie są satysfakcjonujące, uczestniczący w zebraniu wiejskim mieszkaniec ma prawo zażądać udzielenia żądanych wyjaśnień na piśmie w terminie 7 dni od daty zebrania.

SOŁTYS

§ 6. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz, a w szczególności:

a) przekazuje wnioski w imieniu mieszkańców do właściwych organów Gminy Wadowice oraz innych instytucji, jak również występuje do nich z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,

b) występuje do odpowiednich organów i instytucji o informacje niezbędne dla działalności Sołectwa, w tym o informacje dotyczące sposobu rozpatrzenia wniosków mieszkańców,

c) przekazuje uchwały zebrania wiejskiego organom gminy,

d) uczestniczy w pracach Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Wadowice.

3. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

a) udział w zebraniach wiejskich,

b) zwoływanie, ogłaszanie i przygotowanie zebrań wiejskich w porozumieniu z radą sołecką, w tym na wniosek podmiotów uprawnionych do zwołania zebrania wiejskiego,

c) przygotowanie z radą sołecką tematyki zebrań wiejskich, porządku obrad oraz projektów uchwał i planów finansowych,

d) wykonywanie uchwał i wniosków zebrania wiejskiego,

e) terminowe przekazywanie Burmistrzowi Wadowic dokumentacji z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,

f) zarządzanie mieniem powierzonym Sołectwu,

g) wykonywanie powierzonych zadań w zakresie administracji publicznej, bądź zadań z upoważnienia Burmistrza Wadowic,

h) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych przez mieszkańców Sołectwa wymagają przepisy prawa,

i) przedstawianie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,

j) wykonywanie innych zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków.

4. Sołtys uczestniczy w naradach, konsultacjach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Wadowic.

§ 7. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską odrębną uchwałą.

4. Funkcji sołtysa nie można łączyć z funkcją przewodniczącego rady sołeckiej.

5. Siedziba sołtysa jest oznaczona tablicą z napisem „Sołtys”. W miejscu urzędowania sołtysa powinny znajdować się dane kontaktowe, a w miarę potrzeby również godziny pełnienia dyżurów.

RADA SOŁECKA

§ 8. 1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i jest ciałem doradczym oraz opiniodawczym sołtysa.

2. Liczebność rady sołeckiej ustalana jest w drodze uchwały zebrania wiejskiego. Liczebność rady sołeckiej może być zmniejszona w wyniku wyborów, w których zgłosi się mniej kandydatów niż ustalonych w uchwale zebrania wiejskiego.

3. Przewodniczący rady sołeckiej, wybierany na pierwszym posiedzeniu spośród jej członków, prowadzi obrady rady, odpowiada za organizację jej pracy i przygotowanie dokumentacji z posiedzeń, a także za poinformowanie mieszkańców sołectwa i innych zainteresowanych osób o terminie i miejscu obrad rady sołeckiej.

4. W pracach rady sołeckiej z głosem doradczym ma prawo uczestniczyć radny gminy, powiatu, województwa, a także poseł na Sejm RP, poseł do Parlamentu Europejskiego, zamieszkujący na terenie sołectwa, bądź wybrany z okręgu, w skład którego wchodzi sołectwo.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje jej przewodniczący lub co najmniej 2/5 jej składu, z własnej inicjatywy lub z inicjatywy sołtysa. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się przynajmniej raz na pół roku.

6. Rada sołecka współpracuje z sołtysem przy:

a) opracowaniu kierunków działania Sołectwa,

b) wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,

c) realizacji zadań powierzonych na terenie Sołectwa.

7. Rada sołecka może z własnej inicjatywy wydawać opinie i zajmować stanowisko we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji Sołectwa.

8. Rada sołecka opiniuje w szczególności:

a) termin, miejsce i proponowany porządek obrad zebrania wiejskiego zwoływanego z inicjatywy sołtysa,

b) projekty uchwał oraz planów finansowych przygotowane przez sołtysa.

9. Rada sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

10. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

11. Przewodniczącemu i członkom rady sołeckiej może przysługiwać dieta na zasadach ustalonych przez Radę Miejską odrębną uchwałą.

KADENCJA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Ustępujący sołtys w terminie 7 dni od wyboru nowego sołtysa przekazuje prowadzoną przez siebie dokumentację z pracy organów Sołectwa do Biura Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Wadowicach.

Rozdział 3.
ZWOŁANIE I OBRADY ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

a) Radę Miejską,

b) Burmistrza Wadowic,

c) sołtysa,

d) radnego z terenu Sołectwa,

e) na wniosek co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub 100 mieszkańców Sołectwa.

3. Zwołujący zebranie wiejskie najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania podaje do wiadomości publicznej, w formie zapewniającej dotarcie do mieszkańców: termin, proponowany porządek obrad oraz miejsce zebrania wiejskiego.

4. Zwołujący zebranie wiejskie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać informacje wymienione w ust. 3 sołtysowi, radnemu z terenu Sołectwa oraz do Biura Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Wadowicach.

5. Sołtys zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby powiadomić mieszkańców Sołectwa o odbywającym się zebraniu, oraz przygotować lokal do jego odbycia. Obowiązek ten spoczywa na sołtysie niezależnie od tego, kto zwołuje zebranie.

6. Biuro Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Wadowicach bez zbędnej zwłoki zawiadamia o planowanym zebraniu wiejskim Radę Miejską, Burmistrza Wadowic oraz podaje w Biuletynie Informacji Publicznej informacje na temat zebrania.

7. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 3 oraz 4 jest warunkiem prawidłowego zwołania i ogłoszenia zebrania przez podmiot uprawniony.

§ 11. 1. Mieszkańcy Sołectwa wnioskując o zwołanie zebrania wiejskiego wskazują swojego pełnomocnika, wraz z podaniem jego danych kontaktowych.

2. Załącznikiem do wniosku jest lista zawierająca imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis popierających wniosek mieszkańców Sołectwa.

PRZEBIEG ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera zwołujący zebranie, bądź jego pełnomocnik, zarządzając wybór przewodniczącego oraz protokolanta zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób biorących udział w zebraniu.

2. Przewodniczącym zebrania wiejskiego, w którego porządku obrad znajduje się odwołanie sołtysa bądź członka rady sołeckiej, nie może być sołtys, ani członek rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania, którego obowiązkiem jest zapewnienie prawidłowego przebiegu zebrania i realizacja porządku obrad, oraz zapewnienie, w ramach porządku obrad, swobodnej wypowiedzi wszystkim mieszkańcom Sołectwa pragnącym zabrać głos.

4. Przewodniczący zebrania wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia przez mieszkańców uczestniczących w zebraniu projekt porządku obrad zaproponowany przez zwołującego zebranie. Wycofanie punktów z porządku obrad zaproponowanego przez zwołującego zebranie możliwe jest tylko z jego inicjatywy.

5. Porządek obrad zebrania wiejskiego może zostać uzupełniony o nowe punkty, zgłoszone w czasie zebrania przez jego uczestników. Uzupełnienie porządku obrad o nowe punkty odbywa się po ich przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

6. Porządek obrad powinien zawierać miejsce na wolne wnioski i pytania do sołtysa.

7. Ostateczny kształt porządku obrad zebrania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

8. Przewodniczący zebrania wiejskiego zarządza i przeprowadza głosowania, dba o ich prawidłowy przebieg oraz zgodne z prawdą protokołowanie wyników.

9. Przewodniczący zebrania wiejskiego udziela uczestnikom zebrania głosu poza porządkiem obrad tylko w kwestiach formalnych, w szczególności dotyczących stosowania Statutu Sołectwa lub innych przepisów regulujących działanie samorządu.

10. Obowiązkiem zwołującego zebranie jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na zebraniu, a objętych proponowanym przez niego porządkiem obrad, jak również przygotowanie projektów uchwał, które ten porządek obejmuje.

11. W odpowiednich punktach porządku obrad przewodniczący zebrania udziela głosu obecnym na zebraniu radnym Rady Miejskiej w Wadowicach, radnym powiatowym lub wojewódzkim, posłom na Sejm RP, posłom do Parlamentu Europejskiego oraz Burmistrzowi Wadowic, a także zaproszonym przez zwołującego zebranie gościom – w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

12. Z posiedzenia zebrania wiejskiego protokolant sporządza protokół, który powinien zawierać: datę i miejsce zebrania, porządek obrad, streszczenie głosów w dyskusji, listę podjętych uchwał, wniosków, opinii oraz wyników głosowania, sprawozdanie z wykonania uchwał podjętych na poprzednim zebraniu, listę obecności, podpis protokolanta i sołtysa lub przewodniczącego zebrania.

13. Protokoły otrzymują w ciągu kadencji kolejne numery, począwszy od numeru jeden.

14. Oryginał protokołu doręcza się w terminie 14 dni od dnia odbycia posiedzenia Burmistrzowi Wadowic, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

15. Jeżeli zachodzi taka potrzeba, spośród uczestników zebrania wybiera się Komisję Uchwał i Wniosków, której zadaniem jest zebranie głosów uczestników zebrania, ich opracowanie i poddanie głosowaniu w odpowiednim punkcie porządku obrad.

16. Osoba biorąca udział w zebraniu wiejskim podpisuje przy wejściu na zebranie listę obecności, podając swoje: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania w Sołectwie.

17. Osoby, które biorą udział w zebraniu wiejskim, a nie są mieszkańcami Sołectwa, zasiadają na miejscach przeznaczonych dla gości i nie biorą udziału w głosowaniu.

WAŻNOŚĆ ZEBRANIA WIEJSKIEGO I JEGO UCHWAŁ

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i ogłoszone.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne niezależnie od frekwencji na zebraniu.

3. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo w terminie 7 dni od daty zebrania złożyć do Rady Miejskiej protest przeciwko ważności zebrania wiejskiego lub ważności jego uchwał, bądź skargę na sposób odbycia i prowadzenia zebrania wiejskiego. Przepisy § 26 ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.

4. Oceniając zasadność skargi właściwa komisja Rady Miejskiej formułuje zalecenia dotyczące sposobu prowadzenia zebrania i przekazuje je osobom, których one dotyczą.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Dla ważności głosowania konieczne jest wzięcie w nim udziału co najmniej połowy uczestników zebrania wiejskiego.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadkach przewidzianych w niniejszym Statucie lub na wniosek sołtysa, radnego Rady Miejskiej, Burmistrza Wadowic, bądź na wniosek uczestnika zebrania. Wniosek wymaga przegłosowania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku głosowania tajnego, spośród uczestników zebrania wiejskiego powoływana jest Komisja Skrutacyjna. Komisja Skrutacyjna liczy od 3 do 5 osób i jest wybierana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Jeżeli zebranie powołało już Komisję Uchwał i Wniosków, prowadzący zebranie może, za zgodą jego uczestników, powierzyć jej funkcje Komisji Skrutacyjnej.

4. W przypadku, gdy uchwała zebrania wiejskiego narusza interesy Gminy lub została podjęta z naruszeniem przepisów prawa, albo nie spełnia wymogów formalnych, Burmistrz Wadowic wstrzymuje jej wykonanie, wnosząc do Rady Miejskiej o jej uchylenie.

Rozdział 4.

SPOSÓB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

ZARZĄDZENIE TERMINU WYBORÓW

§ 15. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz Wadowic z wyprzedzeniem co najmniej dwumiesięcznym przed planowanym terminem ich przeprowadzenia, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory niezbędnych dokumentów (zgłoszenia kandydatów, listy osób popierających, zgody na kandydowanie, karty do głosowania, protokoły z wyborów).

2. Termin głosowania w wyborach na sołtysa i członków rady sołeckiej w Sołectwie, o którym mowa w § 15 ust. 1, może zostać zmieniony zarządzeniem Burmistrza na wniosek sołtysa i właściwej rady sołeckiej.

3. Wyborów na sołtysa i członków rady sołeckiej nie zarządza się na dzień, na który zarządzone zostały wybory do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wybory do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej, wybory do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego lub wybory wójtów. Zakaz ten nie dotyczy zarządzenia wyborów na dzień, na który zarządzone zostały wybory uzupełniające do Senatu, przedterminowe, uzupełniające lub ponowne wybory do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego lub wybory do nowego organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, a także przedterminowe lub ponowne wybory wójta.

SOŁECKA KOMISJA WYBORCZA

§ 16. 1. Członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej w liczbie od 6 do 8 osób powoływani są przez Burmistrza Wadowic spośród kandydatów zgłoszonych przez sołtysa, radę sołecką oraz pracowników gminnych jednostek organizacyjnych. Kandydaci muszą cieszyć się nienaganną opinią, dającą rękojmię prawidłowego przeprowadzenia wyborów w Sołectwie.

2. Członkowie Komisji wybierają ze swojego grona przewodniczącego Komisji i jego zastępcę. Przewodniczący lub zastępca organizują pracę Komisji Wyborczej i reprezentują ją w kontaktach z pozostałymi organami samorządowymi.

3. Członkom Sołeckiej Komisji Wyborczej przysługuje dieta w wysokości ustalonej zarządzeniem Burmistrza Wadowic, nie przekraczającej diet członków komisji w wyborach samorządowych.

4. Członkostwo w Sołeckiej Komisji Wyborczej wygasa z chwilą rejestracji jej członka jako kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także gdy zarejestrowanym kandydatem jest jego małżonek, rodzeństwo, bądź wstępny, zstępny - do drugiego stopnia pokrewieństwa, lub powinowaty do pierwszego stopnia powinowactwa.

KANDYDACI I ICH REJESTRACJA

§ 17. 1. Kandydaci w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej rejestrują swoje kandydatury do 14 dnia przed wyznaczoną datą głosowania.

2. Kandydaci na sołtysa i do rady sołeckiej muszą spełniać warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

3. Rejestracja kandydata odbywa się w Biurze Rady Miejskiej, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Wadowicach, poprzez złożenie podpisanego i wypełnionego zgłoszenia kandydata, wraz z oświadczeniem o zgodzie na kandydowanie. Przyjmujący zgłoszenie potwierdza na piśmie fakt zgłoszenia się kandydata.

4. Kandydaci na sołtysa wraz ze zgłoszeniem przedstawiają listę 15 osób z terenu Sołectwa popierających ich kandydaturę. Mieszkaniec Sołectwa może poprzeć dowolną liczbę kandydatów.

5. Kandydaci do rady sołeckiej wraz ze zgłoszeniem przedstawiają listę 10 osób z terenu Sołectwa popierających ich kandydaturę. Mieszkaniec Sołectwa może poprzeć dowolną liczbę kandydatów.

5. Burmistrz Wadowic ocenia prawidłowość złożonego wniosku oraz spełnienie przez kandydatów wymogów, o których mowa w ust. 2, 4 i 5.

6. Burmistrz Wadowic wzywa kandydata na piśmie do niezwłocznego uzupełnienia wniosku mającego braki formalne i wyznacza termin 2 dni roboczych do uzupełnienia.

7. W ciągu 3 dni od prawidłowego zgłoszenia Burmistrz Wadowic potwierdza rejestrację kandydata.

8. Najpóźniej 7 dni przed ustaloną datą wyborów Burmistrz Wadowic podaje do publicznej wiadomości nazwiska kandydatów w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej.

BRAK REJESTRACJI WYMAGANEJ LICZBY KANDYDYATÓW

§ 18. 1. W razie niezarejestrowania się żadnego kandydata na sołtysa i żadnego kandydata na członka rady sołeckiej Burmistrz Wadowic wyznacza nowy termin zgłaszania kandydatów, a jeżeli także po upływie tego terminu nie zarejestruje się żaden kandydat, wybory sołtysa i rady sołeckiej unieważnia się.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz Wadowic w ciągu 6 miesięcy wyznacza nowy termin wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej informujący o tym mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia.

3. W przypadku, kiedy zarejestrował się tylko jeden kandydat na sołtysa, głosowanie przeprowadza się zgodnie z § 24 ust.9.

4. Jeżeli na członków rady sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa lub mniejsza niż liczba członków rady sołeckiej określona w § 8 ust. 2, głosowanie przeprowadza się zgodnie z § 24 ust.10.

ZASADY PROWADZENIA KAMPANII WYBORCZEJ

§ 19. 1. Od momentu potwierdzenia rejestracji kandydata przez Burmistrza Wadowic, kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Każdy kandydat ma prawo do zorganizowania spotkania z wyborcami, korzystając z budynku użyteczności publicznej we władaniu Gminy, Sołectwa, bądź powierzonego działającemu na terenie Sołectwa stowarzyszeniu. Zarządzający tym mieniem zobowiązani są do nieodpłatnego umożliwienia kandydatom skorzystania z tego prawa.

3. Plakatowanie i wywieszanie ogłoszeń odbywa się na zasadach ogólnych, w szczególności wymaga pozwolenia właścicieli plakatowanych miejsc i poszanowania zasad korzystania z przestrzeni publicznej. Niedozwolone jest zaklejanie i niszczenie materiałów wyborczych kandydatów.

4. Kandydaci sami finansują swoją kampanię w Sołectwie.

5. Kampania wyborcza kończy się na 24 godziny przed dniem głosowania.

6. Po zakończeniu głosowania kandydaci zobowiązani są do uprzątnięcia swoich materiałów wyborczych w terminie 7 dni, w przeciwnym razie zostaną one uprzątnięte na ich koszt.

MĘŻOWIE ZAUFANIA

§ 20. 1. Każdy kandydat ma prawo do 3 dni przed datą wyborów zgłosić Burmistrzowi Wadowic męża zaufania, podając jego imię i nazwisko, datę urodzenia oraz miejsce zamieszkania. Mąż zaufania musi być osobą pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych oraz niepozbawioną praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. Po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość, mąż zaufania ma prawo przebywać w lokalu wyborczym w czasie pracy Sołeckiej Komisji Wyborczej i obserwować przebieg wyborów oraz liczenie głosów. Mąż zaufania po zakończeniu liczenia głosów wpisuje do protokołu Komisji swoje zastrzeżenia dotyczące poprawności przeprowadzonych wyborów.

3. Rada Miejska może zgłosić jedną osobę pełniącą rolę męża zaufania w Sołeckiej Komisji Wyborczej.

ZADANIA BURMISTRZA WADOWIC I SOŁECKIEJ KOMISJI WYBORCZEJ

§ 21. 1. W zakresie organizacji wyborów na sołtysa w Sołectwie zadaniem Burmistrza Wadowic jest:

a) podanie do wiadomości publicznej składu Sołeckiej Komisji Wyborczej, daty wyborów oraz adresu lokalu wyborczego,

b) przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń kandydatów w wyborach,

c) podanie do wiadomości wyborców informacji o zarejestrowanych kandydatach i ustalenie kolejności nazwisk na kartach do głosowania,

d) druk kart do głosowania i formularzy protokołów głosowania,

e) przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej wszystkich dokumentów i materiałów potrzebnych do technicznej organizacji głosowania,

f) przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej listy zgłoszonych mężów zaufania.

2. Burmistrz sprawuje nadzór nad sprawnym i zgodnym z prawem przeprowadzeniem wyborów w Sołectwie.

§ 22. 1. W zakresie organizacji wyborów w Sołectwie zadaniem Sołeckiej Komisji Wyborczej jest:

a) przygotowanie lokalu wyborczego,

b) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego ważnością,

c) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości mieszkańcom Sołectwa,

d) sporządzenie protokołu z głosowania.

2. Protokół z głosowania musi zawierać:

a) liczbę osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbę kart przekazanych Komisji,

c) liczbę kart wydanych wyborcom,

d) liczbę kart wyjętych z urny,

e) liczbę głosów ważnych i nieważnych,

f) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów (wyniki głosowania),

g) imiona i nazwiska osób, które zostały wybrane w wyniku głosowania,

h) zastrzeżenia mężów zaufania odnośnie przebiegu głosowania,

i) uwagi Komisji odnośnie przebiegu głosowania, z odnotowaniem wszystkich zdarzeń istotnych dla przebiegu głosowania,

j) podpisy członków Komisji oraz mężów zaufania uczestniczących w ustalaniu wyników głosowania.

3. Protokół z głosowania niezwłocznie przekazywany jest Burmistrzowi Wadowic, który na jego podstawie publikuje wyniki głosowania i stwierdza wynik wyborów. Razem z protokołem Komisja Wyborcza przekazuje karty do głosowania oraz pozostałe materiały służące do organizacji głosowania.

4. Wyniki głosowania wywieszane są również w lokalu, w którym odbywało się głosowanie.

SPIS WYBORCÓW SOŁECTWA

§ 23. 1. Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej ma każda osoba, która spełnia warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

2. Osoby, o których mowa w ust.1 wpisuje się do spisu wyborców Sołectwa.

3. Spis wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie stałego rejestru wyborców. Spis wyborców sporządzany jest najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów w Sołectwie.

4. Spis udostępniany jest do wglądu w Urzędzie Miejskim. Burmistrz niezwłocznie powiadamia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej o fakcie sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

5. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo sprawdzić w Urzędzie Miejskim w Wadowicach czy został w spisie uwzględniony.

6. Jeżeli mieszkaniec Sołectwa nie został umieszczony w spisie wyborców, najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów może złożyć pisemny wniosek o dopisanie do spisu wyborców.

7. Osoba nie umieszczona w spisie wyborców nie ma prawa do oddania głosu.

PRZEBIEG GŁOSOWANIA

§ 24. 1. Głosowanie jest tajne i odbywa się we wskazanym przez Burmistrza Wadowic lokalu wyborczym w godzinach ustalonych w kalendarzu wyborczym.

2. Przed otwarciem lokalu Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje. Pieczęcią komisji opatrywane są również wszystkie karty do głosowania.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu musi znajdować się przynajmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość.

5. Głosować można tylko osobiście. Wyborca własnoręcznie odnotowuje w spisie wyborców fakt pobrania kart do głosowania.

6. Wyborca otrzymuje 2 karty do głosowania: na jednej wypisani są kandydaci na sołtysa, a na drugiej kandydaci do rady sołeckiej.

7. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej oraz Urzędu Miejskiego w Wadowicach. Pieczęć Urzędu Miejskiego może być naniesiona podczas drukowania kart.

8. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszczane są w kolejności alfabetycznej.

9. Głosując na sołtysa wyborca stawia znak ”x” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, któremu udziela poparcia. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa wyborca stawia znak ”x” w kratce oznaczonej słowem TAK (jeśli popiera kandydata) lub NIE (jeśli nie popiera kandydata).

10. Głosując na członków rady sołeckiej wyborca stawia znak ”x” w kratkach obok nazwisk kandydatów których popiera, w ilości nie większej od liczebności rady sołeckiej.

USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

§ 25. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w następujący sposób:

a) ustala się liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu,

b) liczone i pakowane są niewykorzystane karty do głosowania,

c) przewodniczący Sołeckiej Komisji wyborczej lub jego zastępca, w obecności członków Komisji, otwiera urnę wyborczą,

d) Komisja wspólnie ustala liczbę kart znajdujących się w urnie,

e) głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x”, lub nie postawiono go wcale,

f) dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu,

g) głos uważa się za nieważny, jeżeli nazwisko kandydata nie zostało wskazane za pomocą krzyżujących się w obrębie kratki linii, lecz w inny sposób,

h) Komisja ustala głosy ważne oddane na poszczególnych kandydatów,

i) za wybranego uważa się kandydata na sołtysa, który otrzymał największa liczbę oddanych ważnie głosów lub więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW” w przypadku jednego kandydata,

j) za wybranych uważa się tych kandydatów do rady sołeckiej, którzy otrzymali kolejno najwięcej głosów ważnych.

2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, a fakt ten ma znaczenie dla ustalenia wyniku wyborów, o ostatecznym wyniku decyduje losowanie, które niezwłocznie przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza w obecności mężów zaufania.

3. Liczby, o których mowa jest w ust.1 pkt. a, b, d, oraz w pkt. i, j wpisywane są niezwłocznie do protokołu.

PROTEST PRZECIWKO WAŻNOŚCI WYBORÓW

§ 26. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w głosowaniu może wnieść do Rady Miejskiej Wadowic protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.

2. Protest ma formę pisemną, zawiera dokładne sformułowanie zarzutu, jak również wskazanie dowodów, na których zarzut się opiera.

3. Protesty i skargi rozpatruje bez zbędnej zwłoki Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej, nie dalej jak w terminie 7 dni od daty ich złożenia.

4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji wnioskuje do Rady Miejskiej o uwzględnienie protestu i stwierdzenie o nieważności wyborów w części, bądź całości. Rada Miejska głosuje wniosek na najbliższej sesji.

5. Składającemu protest przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej, w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia Komisji o odrzuceniu protestu. Złożone w terminie odwołanie Rada Miejska rozpatruje razem z wnioskiem Komisji.

6. W razie unieważnienia wyborów, Rada Miejska, po konsultacji z Burmistrzem Wadowic, ustala datę i zakres ponownych wyborów w Sołectwie. Kalendarz wyborczy określony uchwałą Rady Miejskiej o unieważnieniu wyborów może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych niż te, o których mowa w niniejszym Statucie.

Rozdział 5.
WYGAŚNIĘCIE MANDATU SOŁTYSA LUB CZŁONKA RADY SOŁECKIEJ

§ 27. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

a) z chwilą śmierci,

b) z chwilą odwołania,

c) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Burmistrza Wadowic,

d) z chwilą utraty prawa wybieralności,

e) w razie braku wykonywania mandatu przez okres 6 miesięcy.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa, a w przypadkach o których mowa w pkt.1 b-e wygaśniecie mandatu stwierdza Burmistrz Wadowic z urzędu lub na wniosek mieszkańca Sołectwa.

3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji uchwałą zebrania wiejskiego, podjętą w głosowaniu tajnym, bezwzględną ilością głosów, jeżeli:

a) nie wykonują swoich obowiązków,

b) naruszają przepisy prawa,

c) nie realizują uchwał zebrania wiejskiego,

d) dopuścili się czynu nagannego, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców,

e) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

ODWOŁANIE SOŁTYSA LUB CZŁONKA RADY SOŁECKIEJ

§ 28. 1. Z wnioskiem o zwołanie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa, członka lub członków Rady sołeckiej wystąpić może: Rada Miejska, Burmistrz Wadowic, sołtys, ⅓ składu Rady sołeckiej lub co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub 100 mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek ma formę pisemną i zawiera szczegółowe uzasadnienie odwołania ze wskazaniem jego przyczyny, oraz proponowany termin zebrania wiejskiego celem przegłosowania wniosku.

3. Przepisy § 10 ust. 3-6 oraz § 11 stosuje się odpowiednio.

4. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie przewodniczący zebrania wiejskiego umożliwia jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

5. Głosowanie jest tajne i polega na umieszczeniu przez uczestnika zebrania wiejskiego znaku “x” przy „ZA” (głos za odwołaniem) albo „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu), albo “WSTRZYMUJĘ SIĘ” na karcie do głosowania, a następnie wrzucenie jej do urny.

6. Karty do głosowania przygotowuje zwołujący zebranie wiejskie lub sołtys.

7. Przepisy §14 (głosowanie tajne) oraz §26 (protest przeciwko ważności wyborów) stosuje się odpowiednio.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

NASTĘPSTWA WYGAŚNIĘCIA MANDATÓW

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub mandatów całego wybieralnego składu rady sołeckiej oznacza konieczność organizacji nadzwyczajnych wyborów w Sołectwie. Przepis § 26 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, Rada Miejska podejmuje uchwałę o wstąpieniu w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejną liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Jeżeli takiej osoby nie ma, § 15 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.
MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody i wydatki Sołectwa są dochodami i wydatkami budżetu Gminy.

3. Dochodami realizowanymi przez Sołectwo mogą być:

a) dochody z majątku Gminy będące w zarządzie Sołectwa,

b) dochody z organizowanych na terenie Sołectwa przedsięwzięć,

c) darowizny, spadki, zapisy na rzecz Sołectwa.

4. Wydatki Sołectwa pochodzą z:

a) dochodów, o których mowa w ust. 3. Środki te są przeznaczone na pokrycie kosztów utrzymania i eksploatacji powierzonego Sołectwu mienia, a w następnej kolejności na działalność statutową Sołectwa,

b) wyodrębnionych kwot w budżecie Gminy, przekazanych uchwałą Rady Miejskiej do dyspozycji mieszkańców Sołectwa.

5. W terminie do 30 września sołtysi składają na ręce Skarbnika Gminy zaopiniowane przez radę sołecką wnioski o ujęcie w budżecie gminy określonych kwot na realizację zadań istotnych dla Sołectwa, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy.

6. Po uchwaleniu budżetu gminy Skarbnik Gminy zwraca się do sołtysa z pisemnym wnioskiem o przedstawienie propozycji wykorzystania środków przeznaczonych dla Sołectwa w budżecie Gminy, zatwierdzonej uchwałą zebrania wiejskiego.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 i 6 nie mają charakteru wiążącego dla Burmistrza Wadowic, który zatwierdza plan finansowy Sołectwa w ramach planu finansowego Gminy Wadowice.

8. W celu prowadzenia działalności statutowej Sołectwu mogą być przekazane do użytkowania:

a) nieruchomości pozostające we władaniu Gminy Wadowice położone na terenie Sołectwa,

b) mienie Gminy Wadowice.

9. Warunki przekazywania Sołectwu składników mienia gminy do korzystania określa Rada Miejska odrębną uchwałą.

10. Warunki korzystania ze środków finansowych gminy określa Burmistrz Wadowic.

11. Sołectwo w sprawach majątkowych reprezentowane jest przez sołtysa.

Rozdział 7.
NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Wadowic.

2. Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę działalności sołectwa w zakresie:

a) wywiązywania się z obowiązków ustawowych i statutowych,

b) realizacji uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,

c) finansów i gospodarki.

3. Rada Miejska przy pomocy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wykonuje kontrolę działalności sołectwa w zakresie rozpatrywania skarg na działalność organów sołectwa oraz protestów wyborczych.

4. Wymienione w ust. 2 i 3 komisje Rady Miejskiej występują do właściwych organów Gminy bądź jednostek pomocniczych z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i zapobieżenia im w przyszłości, oraz z rekomendacjami co do sposobu wykonywania Statutu i stosowania pozostałych przepisów prawa w związku z działalnością Sołectwa.

5. Burmistrz Wadowice sprawuje bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

a) dbanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,

b) dbanie o zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie oraz czynności podejmowanych przez sołtysa,

c) analizę informacji i dokumentów, które na żądanie Burmistrza przedkłada sołtys w wyznaczonym mu zakresie i terminie,

d) uczestnictwo w zebraniach wiejskich.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w toku działalności organów Sołectwa, Burmistrz Wadowic, w zależności od charakteru naruszenia:

a) wzywa do ich usunięcia lub występuje z wnioskiem, o którym mowa w § 14 ust. 4,

b) podejmuje rozstrzygnięcia i działania w zastępstwie organów Sołectwa, informując o tym na piśmie Radę Miejską oraz sołtysa,

c) zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

Rozdział 8.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Pierwsze wybory w Sołectwie po wejściu w życie niniejszego Statutu odbywają się w terminie określonym przez Burmistrza Wadowic, po upływie kadencji dotychczasowych organów Sołectwa.

§ 33. Zmiany Statutu uchwalane są w trybie jego stanowienia.