*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 0050.729.2021.SS*

# *Burmistrza Wadowic z dnia 13 lipca 2021 roku*

#  KONKURS OFERT

**na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego**

1. **Zadania będące przedmiotem konkursu ofert, TERMIN
ICH WYKONANIA ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH
NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA zadaniA/**SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA | **wysokość środków finansowych w 2021 roku** |
| 1 | **Zorganizowanie i przeprowadzenie imprezy plenerowej o charakterze edukacyjno-profilaktycznym pod nazwą „ZDROWE WADOWICE”**Szczegółowy opis zadania:1. termin i miejsce imprezy: 12 września 2021 roku w godzinach: 10.00 – 17.00,

Park Miejski w Wadowicach1. umożliwienie mieszkańcom Gminy Wadowice bezpłatnego dostępu do co najmniej:

a) 7 spośród niżej wymienionych badań lekarskich:* pomiar ciśnienia tętniczego krwi,
* oznaczenie poziomu cukru,
* oznaczenie rodzaju i poziomu cholesterolu,
* USG tarczycy,
* badanie densytometryczne w kierunku osteoporozy,
* badanie optometryczne,
* badanie przepływów w kończynach dolnych,
* EKG,
* echo serca,
* USG piersi,

b) 7 spośród niżej wymienionych badań lekarskich:* kardiologiczne,
* reumatologiczne,
* dermatologiczne,
* okulistyczne,
* dietetyczne,
* angiologiczne,
* internistyczne,
* stomatologiczne,
* lekarza chorób zakaźnych,

c) 2 z niżej wymienionych działań edukacyjno-profilaktycznych z zakresu:  - szczepień przeciwko wirusowi Sars – Cov - 2 - żywienia osób starszych/dzieci/z chorobą onkologiczną,- pierwszej pomocy, - przeciwdziałania otyłości, - obrony przed chorobami przenoszonymi przez kleszcze,- troski o prawidłową postawę ciała.3) w ofercie można zaproponować dodatkowo inne niż wymienione powyżej badania  i konsultacje4) poszczególne badania i konsultacje winny być dostępne w sposób ciągły przez cały czas trwania imprezy5) zapewnienie mieszkańcom, którzy chcą poddać się badaniom, możliwie największe w warunkach plenerowych, poczucie prywatności, intymności i bezpieczeństwa6) przygotowanie i przeprowadzenie części edukacyjno-profilaktycznej (np. wykłady, warsztaty, ulotki)7) oznakowanie terenu imprezy (mapa sytuacyjna, strzałki, itp.), które umożliwi mieszkańcom odnalezienie miejsc, w których świadczone są badania i konsultacje ich interesujące8) zadanie musi być wykonane przez kadrę posiadającą kwalifikacje do jego wykonania9) materiał i sprzęt medyczny zużyty podczas realizacji zadania zostanie zutylizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami10) promocja imprezy powinna mieć formy dostosowane do odbiorców w różnym wieku oraz obejmować swoim zasięgiem teren Gminy Wadowice (np. plakaty, ulotki, ogłoszenie w internecie, mediach społecznościowych). Plakaty (min.50 szt.) oraz inne materiały informacyjne powinny posiadać informację o źródle finansowania.  | **30.000 zł** |
| 2 | **Poprawa kondycji zdrowotnej wadowickiej społeczności romskiej – zadanie realizowane w ramach Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030** 1. termin realizacji zadania: od 16 sierpnia 2021 roku do 15 grudnia 2021
2. miejsce realizacji zadania: Wadowice
3. wykonanie następujących konsultacji i badań specjalistycznych dla społeczności romskiej:
* kardiolog: konsultacja kardiologiczna, wykonanie nieinwazyjnej diagnostyki kardiologicznej. Ilość osób: max. 10, ilość wizyt: min. 2
* diabetolog: konsultacja diabetologiczna. Ilość osób: max. 2, ilość wizyt: min.1
* neurolog: konsultacja neurologiczna, wykonanie nieinwazyjnej diagnostyki neurologicznej. Ilość osób max. 1, ilość wizyt: min. 2
* dermatolog: konsultacja dermatologiczna, dermatoskopia. Ilość osób: max. 7, ilość wizyt: min. 2
* pulmonolog: konsultacja pulmonologiczna, wykonanie nieinwazyjnej diagnostyki pulmonologicznej. Ilość osób: max.2, ilość wizyt: min.1
* ginekolog: konsultacja ginekologiczna. Ilość osób: max. 3, ilość wizyt: min.1
* okulista: konsultacja okulistyczna. Ilość osób: max. 2. Ilość wizyt: min.1
* logopeda: konsultacja logopedyczna. Ilość osób: max. 1. Ilość wizyt:min.2
* ortopeda: konsultacja ortopedyczna. Ilość osób: max. 3. Ilość wizyt: min 1
* gastrolog: konsultacja gastrologiczna. Ilość osób: max. 1. Ilość wizyt: min 1
* endokrynolog: konsultacja endokrynologiczna. Ilość osób: max. 3. Ilość wizyt: min 1
* laryngolog: konsultacja laryngologiczna. Ilość osób: max 3.Ilość wizyt: min.1
* dietetyk: konsultacja dietetyczna. Ilość osób: max. 1. Ilość wizyt: min 1
* chirurg naczyniowy: badanie USG Dopplera. Ilość osób: max. 2. Ilość wizyt: min 1
* internista: konsultacja internistyczna, wykonanie nieinwazyjnej diagnostyki internistycznej. Ilość osób: max. 2. Ilość wizyt: min. 1
* psychiatra dziecięcy: konsultacja psychiatryczna. Ilość osób: max 1. Ilość wizyt: min.1
* USG brzucha: Ilość osób: max. 3. Ilość wizyt: min 1.
1. zadanie musi być wykonane przez kadrę posiadającą kwalifikacje do jego wykonania
2. informacje o wykonanych badaniach/ konsultacjach lekarskich zostaną odnotowane w dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami
3. materiał i sprzęt medyczny zużyty podczas realizacji zadania zostanie zutylizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami
 | **7.000 zł** |

1. **WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**
2. W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
3. Zadania objęte ofertą muszą być realizowane na terenie Gminy Wadowice, na rzecz jej mieszkańców.
4. Realizator nie może pobierać od uczestników opłat za żadne czynności, które będą wykonywane w ramach zadania.
5. Realizator zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych osób objętych zadaniem w zakresie, w jakim jest to potrzebne do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. **Kryteria oceny ofert**
7. **Kryteria oceny formalnej** – oferta**:**
	1. została złożona przez uprawniony podmiot,
	2. została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Wadowicach),
	3. złożona została na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs,
	4. została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa,
	5. jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione,
	6. jest zgodna z tematyką, na którą została złożona i wyczerpuje ją w całości.

**TYLKO OFERTA, KTÓRA SPEŁNIA WSZYSTKIE WYMOGI FORMALNE, PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ.**

1. **Kryteria oceny merytorycznej:**
2. realna możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w wyznaczonym terminie,
3. kalkulacja kosztów realizacji zadania (minimalizowanie kosztów i maksymalna efektywność ich wykorzystania),
4. proponowana jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
5. planowany przez oferenta wkład rzeczowy przewidziany do realizacji zadania,
w szczególności dysponowanie odpowiednią bazą lokalową i niezbędnym sprzętem,
6. dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków), referencje i posiadane doświadczenie w realizacji tego typu zadań/przedsięwzięć.
7. **Miejsce i TERMIN SKŁADANIA OFERT**
8. Oferty należy składać na wzorze oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs, w terminie **do dnia 28 lipca 2021** roku w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wadowicach (parter, pok.7)
9. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data przyjęcia oferty na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Wadowicach. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków lub przyznania środków w oczekiwanej wysokości.
11. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach realizacji konkursu, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych: RODO).
12. **TERMIN rozstrzygnięcia KONKURSU ofert oraz termin
i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert**
13. Wybór ofert na wykonanie zadań określonych w ust. I dokonany zostanie w terminie do dnia **9 sierpnia 2021 roku**, a informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wadowicach.
14. Oferty oceniać będzie powołana przez Burmistrza Wadowic komisja konkursowa.
15. Decyzję o wyborze ofert i przyznaniu środków podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Wadowic.
16. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana – oferent ma obowiązek przedłożyć korektę kosztorysu realizacji zadania.
17. Warunkiem realizacji zadania i przekazania środków jest zawarcie stosownej umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia ogłaszającego konkurs).
18. **Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Wadowic w terminie 5 dni od dnia podjęcia decyzji, o której mowa w ust.Vpkt.1. Odwołanie musi być pisemne, zawierać umotywowane uzasadnienie.

1. **Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs**

Nie wymagamy współfinansowania zadania.

1. **Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:**
2. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących
3. oświadczenie:
* potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych
* że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym
1. oświadczenie:
* osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi
oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
* osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące,
że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą
i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: *"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.".* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2021 poz. 183 z późniejszymi zmianami).

Wzory oświadczeń określonych w ust. VIII pkt. 2 – 3 stanowią załącznik nr 3
do zarządzenia ogłaszającego konkurs.

1. **Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert:**

Burmistrz Wadowic zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu
na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. **sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa
w UST.VIII.**
2. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:

- oferta musi być wypełniona w języku polskim, w sposób czytelny, tj. komputerowo, pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,

* + nie można zmieniać układu oferty,
	+ oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania,
	+ podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty.
1. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w ust. VIII musi stanowić kompletną całość.