O G Ł O S Z E N I E

# Urząd Miejski w Wadowicach Pl. Jana Pawła II 23

# ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

**- EKODORADCY**



**Miejsce wykonywania pracy:**Gmina Wadowice – **Wydział Ochrony Środowiska**

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku ekodoradcy w ramach „Projektu zintegrowanego LIFE w zakresie wdrażania Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego – Małopolska w zdrowej atmosferze”:**

1. zdefiniowanie indywidualnego planu działania wraz z jego harmonogramem,
2. współtworzenie gminnej strategii ochrony powietrza,
3. realizacja wszystkich zadań mających na celu poprawę jakości powietrza, prowadzonych w Wydziale Ochrony Środowiska, które służą pełnej realizacji projektu LIFE w zakresie wdrażania Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego,
4. aktualizacja i integracja gminnych strategii służących poprawie jakości powietrza zawartych m.in. w Planie gospodarki niskoemisyjnej, Programie ograniczania niskiej emisji,
5. nadzór nad wdrażaniem przyjętej w gminie strategii gospodarki niskoemisyjnej poprzez inicjowanie działań i inwestycji służących ograniczeniu emisji zanieczyszczeń powietrza oraz gazów cieplarnianych,
6. pomoc w osiąganiu celów programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego,
7. pozyskiwanie zewnętrznego wsparcia finansowego dla gminy na realizację zidentyfikowanych potrzeb w zakresie inwestycji i działań ograniczających emisję zanieczyszczeń, podnoszących efektywność energetyczną i budujących świadomość społeczną w tym zakresie,
8. pozyskiwanie zewnętrznego wsparcia finansowego na realizację programów pomocowych dla mieszkańców służących ograniczaniu emisji zanieczyszczeń, pomoc dla mieszkańców w skorzystaniu z tych programów, w tym pomoc w prawidłowym wypełnianiu wniosków o dotację,
9. udzielanie porad mieszkańcom w zakresie wymiany źródła centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (optymalizacja doboru rodzaju i mocy źródła ciepła) oraz modernizacji energetycznej budynku (z możliwością wykorzystania badania kamerą termowizyjną),
10. prowadzenie edukacji mieszkańców, organizacja spotkań w zakresie oszczędności zużycia energii oraz ekologicznych i zdrowotnych korzyści z wymiany źródeł ciepła,
11. współpraca z władzami gminy stanowiąc wsparcie burmistrza miasta w prowadzeniu skutecznej polityki poprawy jakości powietrza / dostarczanie wsparcia decydentom, informowanie i angażowanie władz gminy,
12. współpraca z lokalnymi mediami, telewizją, księżmi, lokalnymi grupami działania, organizacjami pozarządowymi, Ochotniczą Strażą Pożarną, Policją, lekarzami, firmami energetycznymi, drogowcami, izbami gospodarczymi/rolniczymi etc.,
13. monitorowanie i projektowanie budżetu w ramach zadania,
14. rozliczanie wydatków związanych z funkcjonowaniem systemu,
15. przygotowywanie raportów, zestawień, sprawozdań dla Zespołu Zarządzającego UMWM,
16. stała współpraca z Zespołem Zarządzającym UMWM oraz Centrum Kompetencji,
17. zarządzenie ryzykiem w zakresie przypisanym do ekodoradcy w ramach przyjętego podejścia do zarządzania poszczególnymi zidentyfikowanymi ryzykami,
18. przekazywanie zespołowi zarządzającemu i urzędowi gminy informacji na temat ewentualnych odnotowanych przypadków materializacji ryzyka, których monitorowanie zostało mu powierzone,
19. zastępowanie innych ekodoradców w przypadku nieobecności,
20. zbieranie informacji w celach inwentaryzacyjnych - tworzenie ankiet, prowadzenie spotkań w celu uzupełnienia inwentaryzacji źródeł emisji w gminie,
21. współpraca i komunikowanie się z innymi podmiotami zajmującymi się ochroną powietrza (np. z innymi organami administracji publicznej, z powołanymi w WFOŚiGW w Krakowie ekspertami ds. energetyki itp.),
22. aktywne uczestniczenie w studiach podyplomowych oraz ich pozytywne ukończenie,
23. stałe podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w warsztatach, seminariach, konferencjach,
24. udział w cyklicznych spotkaniach organizacyjnych dla ekodoradców organizowanych przez Zespół Zarządzający UMWM,
25. przygotowywanie sprawozdań rocznych wynikających z Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego,
26. ekodoradca, którego wynagrodzenie pochodzi ze środków projektu, może realizować jedynie zadania mieszczące się w ramach Projektu zintegrowanego LIFE w zakresie wdrażania Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego.

**Wykształcenie**:

wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, o profilu technicznym z jednego z wymienionych zakresów: inżynierii środowiska, ochrony środowiska, energetyki, źródeł ciepła, odnawialnych źródeł energii, budownictwa.

**Wymagania niezbędne:**

* obywatelstwo polskie,
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* nieposzlakowana opinia;
* znajomość przepisów prawa materialnego, regulujących zakres tematyczny stanowiska, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
3. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz odpowiednie akty wykonawcze,
4. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
5. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
6. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne,
7. ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji,
8. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową,
9. ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;

* umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych;
* znajomość ogólnej sytuacji środowiskowej i stanu jakości powietrza w Polsce;
* umiejętności szybkiego uczenia się, strategiczne (ciekawość, syntetyczne myślenie, formułowanie wizji, planowanie, nastawienie na realizację celów);
* elastyczność, mobilność, gotowość do podróży służbowych, pracy w terenie i pracy zdalnej;
* kreatywność, nieszablonowe myślenie, podejmowanie inicjatyw,
* gotowość podnoszenia kwalifikacji (stanowisko wiąże się z koniecznością odbycia rocznych studiów podyplomowych);
* komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, gotowość do wystąpień publicznych i prowadzenia spotkań, umiejętność pracy w zespole.

**Wymagania pożądane:**

* znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
* prawo jazdy kat. B;
* doświadczenie zdobyte w organizacjach, np.: pozarządowych, studenckich, itp.;
* doświadczenie w zakresie wykonywania audytów energetycznych, ekologicznych, efektywności energetycznej, sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej,
* doświadczenie projektowe lub wykonawcze w budownictwie,
* doświadczenie w przygotowaniu wniosków aplikacyjnych, studiów wykonalności, dokumentów typu PONE, PGN;
* ukończenie szkoleń z zakresu ochrony środowiska, efektywności energetycznej, profesjonalnej prezentacji.

**Wymagane dokumenty**:

W I etapie rekrutacji (składania ofert):

* CV oraz list motywacyjny,
* wypełniony załącznik do ogłoszenia

W II etapie rekrutacji (po zaproszeniu wybranych osób na rozmowę kwalifikacyjną):

* kopie dyplomu ukończenia studiów,
* kopie dokumentu potwierdzającego wcześniejsze zatrudnienie,
* kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia,
* kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.

W ofercie prosimy o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o terminie przeprowadzenia II etapu rekrutacji.

**Dokumenty należy składać/przesłać w terminie do 17 września 2021 roku,   
do godz. 1500 na dzienniku podawczym Urzędu lub elektronicznie na adres rekrutacja@wadowice.pl.**

Oferty złożone po tym terminie nie będą uwzględniane. W przypadku zatrudnienia należy dostarczyć zaświadczenie o niekaralności.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznia ogłoszenia o naborze – był niższy niż 6%.

**Warunki pracy:**

* wymiar czasu pracy – pełny etat,
* praca na terenie budynku Urzędu Miejskiego, jak również na terenie Gminy Wadowice
* praca wymaga częstych podróży służbowych, pracy w terenie i pracy zdalnej,
* wynagrodzenie ustalone zgodnie z regulaminem zadania budżetowego UMWM: „Projekt zintegrowany LIFE   
  w zakresie wdrażania Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego”,
* pierwsza umowa na stanowisku zostanie zawarta na czas określony,
* brak dostosowania miejsca pracy dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim - praca na drugim piętrze (brak windy, dostosowanego WC).

Wadowice, dnia 7 września 2021 roku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adres kontaktowy:**  Urząd Miejski w Wadowicach  Pl. Jana Pawła II 23  34-100 Wadowice | **Telefon**  33 8731-811 do 14  **FAX**  33 8731-815 | **E-MAIL**  rekrutacja@wadowice.pl |