

**Zarządzenie Nr 0050.760.2021.SS
Burmistrza Wadowic
z dnia 23 sierpnia 2021 roku**

w sprawie wprowadzenia regulaminów rekrutacji i uczestnictwa w dodatkowych zajęciach dla dzieci z niepełnosprawnościami w ramach projektu „Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Wadowice poprzez rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego oraz utworzenie nowego oddziału przedszkolnego” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój Kształcenia Ogólnego, Poddziałanie 10.1.2. Wychowanie przedszkolne

Na podstawie art.31 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021. poz.1372 z późn. zmianami)

**BURMISTRZ WADOWIC
zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Wprowadzam regulaminy rekrutacji i uczestnictwa w dodatkowych zajęciach dla dzieci z niepełnosprawnościami w ramach projektu „Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Wadowice poprzez rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego oraz utworzenie nowego oddziału przedszkolnego”.
2. Regulaminy, o których mowa w ust. 1, określają proces rekrutacji i uczestnictwa w dodatkowych zajęciach dla dzieci z niepełnosprawnościami w ramach projektu „Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Wadowice poprzez rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego oraz utworzenie nowego oddziału przedszkolnego” w Przedszkolu Publicznym nr 3 w Wadowicach oraz w ośrodku wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Wadowicach.

§ 2

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w dodatkowych zajęciach dla dzieci z niepełnosprawnościami w ramach projektu „Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Wadowice poprzez rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego oraz utworzenie nowego oddziału przedszkolnego” w Przedszkolu Publicznym Nr 3 w Wadowicach **stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.**
2. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w dodatkowych zajęciach dla dzieci z niepełnosprawnościami w ramach projektu „Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Wadowice poprzez rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego oraz utworzenie nowego oddziału przedszkolnego” w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Wadowicach **stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.**

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Społecznych.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.760.2021.SS
Burmistrza Wadowic z dnia 23 sierpnia 2021 roku
w sprawie wprowadzenia regulaminów rekrutacji i uczestnictwa w dodatkowych zajęciach dla dzieci z niepełnosprawnościami w ramach projektu w projekcie *Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Wadowice poprzez rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego oraz utworzenie nowego oddziału przedszkolnego* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój Kształcenia Ogólnego, Poddziałanie 10.1.2. Wychowanie przedszkolne

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W DODATKOWYCH ZAJĘCIACH
DLA DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI W RAMACH PROJEKTU
„ROZWÓJ EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ W GMINIE WADOWICE POPRZEZ
ROZSZERZENIE OFERTY DODATKOWEJ OŚRODKÓW WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO ORAZ UTWORZENIE NOWEGO ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO”
W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM NR 3 W WADOWICACH

§ 1. Informacje o projekcie

2. Projekt „Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Wadowice poprzez rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego oraz utworzenie nowego oddziału przedszkolnego” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój Kształcenia Ogólnego, Poddziałanie 10.1.2. Wychowanie przedszkolne.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Budżetu Państwa oraz Budżetu Gminy Wadowice.
4. Beneficjentem jest Gmina Wadowice na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPMP.10.01.02-12-0228/19-00 z dnia 12 marca 2020 r. zawartej z Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości.
5. Realizatorami projektu są Urząd Miejski w Wadowicach, Przedszkole Publiczne nr 3 w Wadowicach oraz Szkoła Podstawowa nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Wadowicach.
6. Beneficjent zastrzega, iż w trakcie realizacji projektu szkoła i przedszkole realizujące projekt mogą zmienić swoją nazwę, niemniej jednak nie wpłynie to na rodzaj i formę wsparcia względem tej szkoły i tego przedszkola, a także nie skutkuje to zmianą przedmiotowego regulaminu.
7. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Miejskim w Wadowicach, pok. 7 i pok. 16.
8. Projekt realizowany jest w terminie 01.09.2020 r. – 31.07.2022 r.
9. Celem projektu jest wyrównanie szans edukacyjnych dzieci z niepełnosprawnościami w wieku przedszkolnym w oddziałach integracyjnych Przedszkola Publicznego nr 3 w Wadowicach oraz oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 5 w Wadowicach poprzez doposażenie w nowoczesny sprzęt sal do terapii dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi, zwiększenie oferty zajęć specjalistycznych o charakterze edukacyjno-

terapeutycznym i podniesienie kompetencji nauczycieli przedszkolnych ww. ośrodków w zakresie pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych oraz utworzenie nowego oddziału przedszkolnego w Przedszkolu Publicznym nr 3 w Wadowicach.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru Uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Wadowice poprzez rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego oraz utworzenie nowego oddziału przedszkolnego”, zwanym dalej Projektem.
2. Zajęcia projektowe będą odbywać się od września 2021 r. do czerwca 2022 r.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Informacja o projekcie dostępna jest u realizatorów projektu określonych w §1 ust. 4, a także na ich stronach internetowych.
5. Nadzór nad realizacją projektu oraz rekrutacją do projektu sprawuje koordynator przedszkolny projektu.
6. Rekrutację do projektu przeprowadza Przedszkole będące realizatorem projektu.

§ 3. Oferowane formy wsparcia

Projekt obejmuje realizację następujących form wsparcia w Przedszkolu Publicznym nr 3 w Wadowicach:

- a) Zajęcia z treningu umiejętności społecznych,
- b) Zajęcia z terapii ręki.

§ 4. Warunki uczestnictwa

1. Do projektu mogą przystąpić dzieci uczęszczające do Przedszkola Publicznego nr 3 w Wadowicach, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim (orzeczenia wydane przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną).
2. Wyrażenie zgody przez Rodzica/Opiekuna prawnego na udział dziecka w projekcie (wypełnienie formularza rekrutacyjnego).
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników spełniających kryteria, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

§ 5. Rekrutacja i przyjmowanie zgłoszeń

1. Planuje się ciągłą rekrutację na zajęcia w okresie wrzesień 2021 – czerwiec 2022.
2. Dokumenty rekrutacyjne:
 - 1) Rodzice lub opiekunowie prawni kandydatów na uczestników projektu złożą dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych przez koordynatora przedszkolnego terminach:
 - a) Formularz rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 - 2) Wzory dokumentów druków i formularzy są dostępne w Biurze projektu, w sekretariacie Przedszkola oraz na stronach internetowych realizatorów projektu.
 - 3) Dokumenty rekrutacyjne składane będą w sekretariacie Przedszkola Publicznego nr 3 w Wadowicach.
 - 4) Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu;
 - Składane formularze rekrutacyjne oraz dokumentacja zostaną zweryfikowane i ocenione przez komisję rekrutacyjną,
 - Ze swoich prac komisja rekrutacyjna sporządza protokół zawierający listę rankingową i wyłania dzieci z największą liczbą punktów oraz listę rezerwową.
 - 5) Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez Kandydata/Kandydatkę niniejszego Regulaminu.
3. Przebieg procesu rekrutacji.
 - 1) Dyrektor Przedszkola Zarządzeniem powołuje trzyosobową Komisję rekrutacyjną pod przewodnictwem koordynatora szkolnego.
 - 2) Rekrutacja do projektu odbywać się będzie na podstawie niniejszego Regulaminu oraz z zachowaniem następujących zasad:
 - a) równości szans, w tym równości płci dziewcząt i chłopców w dostępie do zajęć realizowanych w ramach Projektu;
 - b) w przypadku większej liczby chętnych dzieci niż miejsc na zajęcia będą brane następujące kryteria:
 - niepełnosprawność sprzężona – 5 punktów (na podstawie orzeczenia),
 - dziecko mieszka na wsi – 3 punkty (oświadczenie),
 - wykształcenie zawodowe i niższe rodziców – 3 punkty (oświadczenie).
 - 3) składane formularze rekrutacyjne oraz dokumentacja zostaną zweryfikowane i ocenione przez komisje rekrutacyjną,
 - 4) na podstawie punktacji zostanie utworzona lista podstawowa i rezerwowa,
 - 5) dzieci z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji dzieci z listy podstawowej,
 - 6) w przypadku gdy kandydatki, kandydaci na uczestnika projektu uzyskają tę samą liczbę punktów, wówczas decydować będzie kolejność zgłoszeń,
 - 7) od wyników rekrutacji będzie istniała możliwość odwołania do Dyrektora Przedszkola.

4. Dziecko może przystąpić do udziału w zajęciach realizowanych w ramach Projektu dopiero po podpisaniu umowy przez rodzica lub opiekuna prawnego o udziale w Projekcie.
5. Koordynator przedszkolny jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie poinformować Koordynatora gminnego o zmianach personalnych uczestników projektu.

§ 6. Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do bezpłatnego udziału w zajęciach dodatkowych.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
 - 1) Przestrzegania niniejszego regulaminu.
 - 2) Systematycznego uczestnictwa w zajęciach projektowych, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 - 3) Usprawiedliwienia wszystkich nieobecności.
 - 4) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich udział.
3. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu, a także promocji Projektu.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.
5. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie;
 - b) zaprzestania uczęszczania do oddziału integracyjnego w Przedszkolu biorącym udział w Projekcie;
6. Skreślenia dziecka z listy uczestników Projektu dokonuje Dyrektor Przedszkola na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia. Na miejsce skreślonego ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia, po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Przedszkola, przyjmuje następnego ucznia z listy rezerwowej.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjentem.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego.

6. Aktualna wersja regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronach internetowych realizatorów projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz rekrutacyjny uczestnictwa w projekcie.

Załącznik nr 2 – oświadczenie uczestnika projektu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Formularz rekrutacyjny uczestnictwa w dodatkowych zajęciach dla dzieci z niepełnosprawnościami w ramach projektu

„Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Wadowice poprzez rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego oraz utworzenie nowego oddziału przedszkolnego”

Informacje wypełniane przez osobę przyjmującą wniosek:	
Data przyjęcia wniosku:	
Podpis osoby przyjmującej wniosek	

CZĘŚĆ I – WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZESTNIKA

Dane uczestnika projektu:

Nazwa przedszkola: **PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 3 W WADOWICACH**

PESEL											
Imiona					Nazwisko						
Data urodzenia					Miejsce urodzenia						

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Kod pocztowy		Poczta	
Ulica		Nr domu/mieszkania	

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ

Imię		Nazwisko	
Wykształcenie			

ADRES ZAMELDOWANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ

--

Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Kod pocztowy		Poczta	
Ulica		Nr domu/mieszkania	
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Telefon		e-mail	
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Imię		Nazwisko	
Wykształcenie			
ADRES ZAMELDOWANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Kod pocztowy		Poczta	
Ulica		Nr domu/mieszkania	
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Telefon		e-mail	

Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):

1. Dziecko pochodzi z mniejszości etnicznej
 - TAK NIE ODMOWA ODPOWIEDZI
2. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
 - TAK NIE
3. Osoba z niepełnosprawnościami
 - TAK NIE ODMOWA ODPOWIEDZI

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego / Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim	Numer orzeczenia

4. Osoba o innej niekorzystnej sytuacji społecznej

- TAK NIE ODMOWA ODPOWIEDZI

5. Osoba z niepełnosprawnościami

- TAK NIE ODMOWA ODPOWIEDZI

Deklaruję udział dziecka w zajęciach:

- Zajęcia z terapii ręki
- Zajęcia z treningu umiejętności społecznych

CZĘŚĆ II – OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w projekcie „Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Wadowice poprzez rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego oraz utworzenie nowego oddziału przedszkolnego” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój Kształcenia Ogólnego, Poddziałanie 10.1.2. Wychowanie przedszkolne.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku oraz wizerunku mojego dziecka na potrzeby realizacji i promocji projektu.
- Oświadczam, iż podane dane są zgodne z prawdą oraz że są mi znane wszelkie konsekwencje prawne i odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....

miejsowość i data

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego uczestnika

Załączniki:

1. Oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 2 do Regulaminu
2.
3.

CZĘŚĆ III – WYPEŁNIA NAUCZYCIEL

Opinia nauczyciela:

Proponowana liczba godzin zajęć:

Zajęcia z terapii ręki	
Zajęcia z treningu umiejętności społecznych	

Oświadczenie uczestnika projektu¹

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Wadowice poprzez rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego oraz utworzenie nowego oddziału przedszkolnego” nr RPMP. 10.01.02-12-0228/19 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków,

2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,

3. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;

3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;

4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

¹ Należy dostosować pod kątem tylko tych zbiorów danych osobowych, w których przetwarzane są dane uczestnika projektu.

4. Moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Wadowice poprzez rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego oraz utworzenie nowego oddziału przedszkolnego” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM);

5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, 31-358 Kraków, ul. Jasnogórska 11, beneficjentowi realizującemu projekt – Gmina Wadowice, 34-100 Wadowice, Pl. Jana Pawła II 23 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – Urząd Miejski w Wadowicach, Pl. Jana Pawła II 23, Przedszkole Publiczne nr 3 w Wadowicach, ul. Lwowska 24, Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Wadowicach, os. Kopernika 11. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego², Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach RPO WM.

6. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcie i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później³;

7. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;

8. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO;

9. posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba że IZ/IP będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

10. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;

11. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;

12. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane

13. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

a) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: Inspektora Ochrony Danych Osobowych UMWM7 lub pisemnie na adres:

² Powierzający oznacza IZ RPO WM 2014 – 2020 lub minister właściwy do spraw rozwoju.

³ Należy dostosować zapisy pod kątem danego typu projektu (m. in. decyduje tutaj kwestia pomocy publicznej, rozliczania VAT, mechanizmów odzyskiwania, archiwizacji itp.).

Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków;

b) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 2, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: Inspektora Ochrony Danych Osobowych MliR8;

c) działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: Inspektora Danych Osobowych MCP lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych MCP, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków.

14. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

~~15. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy¹¹;~~

~~16. do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie dostarczę dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej)~~

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO UCZESTNIKA

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 0050.760.2021.SS

Burmistrza Wadowic z dnia 23 sierpnia 2021 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminów rekrutacji i uczestnictwa w dodatkowych zajęciach dla dzieci

z niepełnosprawnościami w ramach projektu „Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Wadowice poprzez rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego oraz utworzenie nowego oddziału przedszkolnego” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10.

Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój Kształcenia Ogólnego, Poddziałanie 10.1.2. Wychowanie przedszkolne

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W DODATKOWYCH ZAJĘCIACH
DLA DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI W RAMACH PROJEKTU
„ROZWÓJ EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ W GMINIE WADOWICE POPRZEZ
ROZSZERZENIE OFERTY DODATKOWEJ OŚRODKÓW WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO ORAZ UTWORZENIE NOWEGO ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO”**

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W WADOWICACH

§ 1. Informacje o projekcie

1. Projekt „Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Wadowice poprzez rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego oraz utworzenie nowego oddziału przedszkolnego” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój Kształcenia Ogólnego, Poddziałanie 10.1.2. Wychowanie przedszkolne.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Budżetu Państwa oraz Budżetu Gminy Wadowice.
3. Beneficjentem jest Gmina Wadowice na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPMP.10.01.02-12-0228/19-00 z dnia 12 marca 2020 r. zawartej z Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości.
4. Realizatorami projektu są Urząd Miejski w Wadowicach, Przedszkole Publiczne nr 3 w Wadowicach oraz Szkoła Podstawowa nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Wadowicach.
5. Beneficjent zastrzega, iż w trakcie realizacji projektu szkoła i przedszkole realizujące projekt mogą zmienić swoją nazwę, niemniej jednak nie wpłynie to na rodzaj i formę wsparcia względem tej szkoły i tego przedszkola, a także nie skutkuje to zmianą przedmiotowego regulaminu.
6. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Miejskim w Wadowicach, pok. 7 i pok. 16.
7. Projekt realizowany jest w terminie 01.09.2020 r. – 31.07.2022 r.
8. Celem projektu jest wyrównanie szans edukacyjnych dzieci z niepełnosprawnościami w wieku przedszkolnym w oddziałach integracyjnych Przedszkola Publicznego nr 3 w Wadowicach oraz oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 5 w Wadowicach poprzez doposażenie w nowoczesny sprzęt sal do terapii dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi, zwiększenie oferty zajęć specjalistycznych o charakterze edukacyjno-terapeutycznym i podniesienie kompetencji nauczycieli przedszkolnych ww. ośrodków w zakresie pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych oraz

utworzenie nowego oddziału przedszkolnego w Przedszkolu Publicznym nr 3 w Wadowicach.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru Uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Wadowice poprzez rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego oraz utworzenie nowego oddziału przedszkolnego”, zwanym dalej Projektem.
2. Zajęcia projektowe będą odbywać się od września 2021 r. do czerwca 2022 r.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Informacja o projekcie dostępna jest u realizatorów projektu określonych w §1 ust. 4, a także na ich stronach internetowych.
5. Nadzór nad realizacją projektu oraz rekrutacją do projektu sprawuje koordynator szkolny projektu.
6. Rekrutację do projektu przeprowadza Szkoła będąca realizatorem projektu.

§ 3. Oferowane formy wsparcia

Projekt obejmuje realizację następujących form wsparcia w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Wadowicach:

- a) Zajęcia z terapii ręki,
- b) Zajęcia z treningu umiejętności społecznych,
- c) Zajęcia muzyczno-ruchowe,
- d) Arteterapia,
- e) Grupowy trening słuchowy metodą Tomatisa.

§ 4. Warunki uczestnictwa

1. Do projektu mogą przystąpić dzieci uczęszczające do ośrodka wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Wadowicach posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim (orzeczenia wydane przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną).
2. Wyrażenie zgody przez Rodzica/Opiekuna prawnego na udział dziecka w projekcie (wypełnienie formularza rekrutacyjnego).
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników spełniających kryteria, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

§ 5. Rekrutacja i przyjmowanie zgłoszeń

1. Planuje się ciągłą rekrutację na zajęcia w okresie wrzesień 2021 – czerwiec 2022.
2. Dokumenty rekrutacyjne:
 - 1) Rodzice lub opiekunowie prawni kandydatów na uczestników projektu złożą dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych przez koordynatora szkolnego terminach:
 - a) Formularz rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 - 2) Wzory dokumentów druków i formularzy są dostępne w Biurze projektu, w sekretariacie szkoły oraz na stronach internetowych realizatorów projektu.
 - 3) Dokumenty rekrutacyjne składane będą w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Wadowicach.
 - 4) Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu;
 - Składane formularze rekrutacyjne oraz dokumentacja zostaną zweryfikowane i ocenione przez komisję rekrutacyjną,
 - Ze swoich prac komisja rekrutacyjna sporządza protokół zawierający listę rankingową i wyłania dzieci z największą liczbą punktów oraz listę rezerwową.
 - 5) Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez Kandydata/Kandydatkę niniejszego Regulaminu.
3. Przebieg procesu rekrutacji.
 - 1) Dyrektor Szkoły Zarządzeniem powołuje trzyosobową Komisję rekrutacyjną pod przewodnictwem koordynatora szkolnego.
 - 2) Rekrutacja do projektu odbywać się będzie na podstawie niniejszego Regulaminu oraz z zachowaniem następujących zasad:
 - a) równości szans, w tym równości płci dziewcząt i chłopców w dostępie do zajęć realizowanych w ramach Projektu;
 - b) w przypadku większej liczby chętnych dzieci niż miejsc na zajęcia będą brane następujące kryteria:
 - niepełnosprawność sprzężona – 5 punktów (na podstawie orzeczenia),
 - dziecko mieszka na wsi – 3 punkty (oświadczenie),
 - wykształcenie zawodowe i niższe rodziców – 3 punkty (oświadczenie).
 - 3) składane formularze rekrutacyjne oraz dokumentacja zostaną zweryfikowane i ocenione przez komisję rekrutacyjną,
 - 4) na podstawie punktacji zostanie utworzona lista podstawowa i rezerwowa,
 - 5) dzieci z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji dzieci z listy podstawowej,
 - 6) w przypadku gdy kandydatki, kandydaci na uczestnika projektu uzyskają tę samą liczbę punktów, wówczas decydować będzie kolejność zgłoszeń,
 - 7) od wyników rekrutacji będzie istniała możliwość odwołania do Dyrektora Szkoły.
4. Dziecko może przystąpić do udziału w zajęciach realizowanych w ramach Projektu dopiero po podpisaniu umowy przez rodzica lub opiekuna prawnego o udziale w Projekcie.

5. Koordynator szkolny jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie poinformować Koordynatora gminnego o zmianach personalnych uczestników projektu.

§ 6. Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do bezpłatnego udziału w zajęciach dodatkowych.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
 - 1) Przestrzegania niniejszego regulaminu.
 - 2) Systematycznego uczestnictwa w zajęciach projektowych, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 - 3) Usprawiedliwienia wszystkich nieobecności.
 - 4) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich udział.
3. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu, a także promocji Projektu.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.
5. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie;
 - b) zaprzestania uczęszczania do oddziału integracyjnego w Przedszkolu biorącym udział w Projekcie;
6. Skreślenia dziecka z listy uczestników Projektu dokonuje Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia. Na miejsce skreślonego ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia, po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły, przyjmuje następnego ucznia z listy rezerwowej.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego.
6. Aktualna wersja regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronach internetowych realizatorów projektu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz rekrutacyjny uczestnictwa w projekcie.
Załącznik nr 2 – oświadczenie uczestnika projektu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Formularz rekrutacyjny uczestnictwa w dodatkowych zajęciach dla dzieci z niepełnosprawnościami w ramach projektu

„Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Wadowice poprzez rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego oraz utworzenie nowego oddziału przedszkolnego”

Informacje wypełniane przez osobę przyjmującą wniosek:	
Data przyjęcia wniosku:	
Podpis osoby przyjmującej wniosek	

CZĘŚĆ I – WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZESTNIKA

Dane uczestnika projektu:

Nazwa szkoły: **SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W WADOWICACH**

PESEL										
Imiona				Nazwisko						
Data urodzenia				Miejsce urodzenia						

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Kod pocztowy		Poczta	
Ulica		Nr domu/mieszkania	

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ

Imię		Nazwisko	
------	--	----------	--

Wykształcenie			
ADRES ZAMELDOWANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Kod pocztowy		Poczta	
Ulica		Nr domu/mieszkania	
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Telefon		e-mail	
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Imię		Nazwisko	
Wykształcenie			
ADRES ZAMELDOWANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Kod pocztowy		Poczta	
Ulica		Nr domu/mieszkania	
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Telefon		e-mail	

Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):

1. Dziecko pochodzi z mniejszości etnicznej
 - TAK NIE ODMOWA ODPOWIEDZI
2. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
 - TAK NIE
3. Osoba z niepełnosprawnościami
 - TAK NIE ODMOWA ODPOWIEDZI

	Numer orzeczenia
--	------------------

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego / Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim	
---	--

4. Osoba o innej niekorzystnej sytuacji społecznej

- TAK NIE ODMOWA ODPOWIEDZI

5. Osoba z niepełnosprawnościami

- TAK NIE ODMOWA ODPOWIEDZI

Deklaruję udział dziecka w zajęciach:

3. Zajęcia z terapii ręki,
4. Zajęcia z treningu umiejętności społecznych,
5. Zajęcia muzyczno-ruchowe,
6. Arteterapia,
7. Grupowy trening słuchowy metodą Tomatisa.

CZĘŚĆ II – OŚWIADCZENIA

4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w projekcie „Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Wadowice poprzez rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego oraz utworzenie nowego oddziału przedszkolnego” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój Kształcenia Ogólnego, Poddziałanie 10.1.2. Wychowanie przedszkolne.
5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku oraz wizerunku mojego dziecka na potrzeby realizacji i promocji projektu.
6. Oświadczam, iż podane dane są zgodne z prawdą oraz że są mi znane wszelkie konsekwencje prawne i odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
miejsowość i data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego uczestnika

Załączniki:

4. Oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 2 do Regulaminu
5.
6.

CZĘŚĆ III – WYPEŁNIA NAUCZYCIEL**Opinia nauczyciela:**

Proponowana liczba godzin zajęć:

Zajęcia z terapii ręki	
Zajęcia z treningu umiejętności społecznych	
Zajęcia muzyczno-ruchowe	
Arteterapia	
Grupowy trening słuchowy metodą Tomatisa	

Oświadczenie uczestnika projektu⁴

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Wadowice poprzez rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego oraz utworzenie nowego oddziału przedszkolnego” nr RPMP. 10.01.02-12-0228/19 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków,

2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,

3. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;

3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;

4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

⁴ Należy dostosować pod kątem tylko tych zbiorów danych osobowych, w których przetwarzane są dane uczestnika projektu.

4. Moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Wadowice poprzez rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego oraz utworzenie nowego oddziału przedszkolnego” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM);

5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, 31-358 Kraków, ul. Jasnogórska 11, beneficjentowi realizującemu projekt – Gmina Wadowice, 34-100 Wadowice, Pl. Jana Pawła II 23 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – Urząd Miejski w Wadowicach, Pl. Jana Pawła II 23, Przedszkole Publiczne nr 3 w Wadowicach, ul. Lwowska 24, Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Wadowicach, os. Kopernika 11. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego⁵, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach RPO WM.

6. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcie i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później⁶;

7. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;

8. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO;

9. posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba że IZ/IP będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

10. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;

11. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;

12. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane

13. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

a) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: Inspektora Ochrony Danych Osobowych UMWM7 lub pisemnie na adres:

⁵ Powierzający oznacza IZ RPO WM 2014 – 2020 lub minister właściwy do spraw rozwoju.

⁶ Należy dostosować zapisy pod kątem danego typu projektu (m. in. decyduje tutaj kwestia pomocy publicznej, rozliczania VAT, mechanizmów odzyskiwania, archiwizacji itp.).

Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków;

b) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 2, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: Inspektora Ochrony Danych Osobowych MliR8;

c) działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: Inspektora Danych Osobowych MCP lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych MCP, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków.

14. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

~~15. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy¹¹;~~

~~16. do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie dostarczę dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej)~~

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO UCZESTNIKA