

ZARZĄDZENIE NR 0050.927.2022.MOPS

BURMISTRZA WADOWIC

Z DNIA 24 MARCA 2022 ROKU

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 roku zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, 6a i 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.), w oparciu o Uchwałę Nr XL/356/2021 Rady Miejskiej w Wadowicach z dnia 24 listopada 2021 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy gminy Wadowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok,

Burmistrz Wadowic zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 roku zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

Burmistrz Wadowic

Bartosz Kaliński

Kierownik
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej

 Kamila Zawisza

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Ogłaszający konkurs	Obsługa merytoryczna konkursu
Burmistrz Wadowic Plac Jana Pawła II 23, 34-100 Wadowice tel.: 33 873-18-11, fax: 33 873-18-15 e-mail: um@wadowice.pl	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach ul. E. i K. Wojtyłów 4, 34-100 Wadowice tel.: 33 823 43 39, fax: 33 823 28 18 e-mail: mops@wadowice.pl

§ 1

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem niniejszego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert jest realizacja w okresie od 1 maja 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku następującego zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
1.	Zorganizowanie i prowadzenie mieszkania chronionego	30.000 zł
Razem		30.000 zł

§ 2

Cel realizacji zadania

1. Celem realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem niniejszego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert jest umożliwienie prowadzenia samodzielnego życia osobom pełnoletnim, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, poprzez zapewnienie usług bytowych oraz nauki, rozwijania lub utrwalania samodzielności, sprawności w zakresie samoobsługi i pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną.

§ 3

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem niniejszego ogłoszenia została określona w § 1.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania objętego niniejszym ogłoszeniem ma formę wsparcia jego wykonania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. W niniejszym otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:
 - 1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Działalność statutowa oferenta musi być zgodna z dziedziną zlecanego zadania publicznego.
4. Przyjmuje się, że w wyniku niniejszego konkursu Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego więcej niż jednemu podmiotowi - w takim przypadku zadanie publiczne realizowane jest przez kilka podmiotów, które uzyskują dofinansowanie na prowadzone przez siebie działania.
5. W przypadku, gdy suma wartości planowanych dotacji w ramach wybranych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków oraz do wskazania (w ramach danego kosztorysu) przeznaczenia części dotacji na pokrycie innych kosztów niż zaproponowane przez Oferenta.
6. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – Oferent, którego oferta została wybrana, akceptując stosowne zmniejszenie dotacji, zobowiązany jest do przedłożenia stosownych aktualizacji, w tym aktualizacji zakładanych rezultatów oraz dodatkowych informacji dotyczących rezultatów zadania publicznego

- i aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania - dostosowanych do kwoty przyznanego dofinansowania.
7. **W aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania procentowy udział środków własnych nie może być niższy niż w złożonej ofercie.**
 8. Oferta wybrana do dofinansowania stanowić będzie, wraz z ewentualną aktualizacją, integralną część umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
 9. Dofinansowanie nie może przekroczyć **85%** całkowitych kosztów przeznaczonych na realizację zadania.
 10. **Wymagane jest 15% wkładu własnego, w tym minimum 5% wkładu własnego finansowego lub z innych źródeł (w stosunku do całości kosztów).**
 11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
 12. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) i nie przysługuje od niej odwołanie.
 13. Warunkiem realizacji zadania i przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy.

§ 5

Terminy i ogólne warunki realizacji zadania

1. **Realizacja zadania nastąpi w okresie od 1 maja 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**
2. Zadanie będące przedmiotem niniejszego ogłoszenia będzie realizowane **wyłącznie na rzecz mieszkańców gminy Wadowice.**
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i obowiązującymi przepisami prawa w zakresie opisanym w ofercie.
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania. Jeżeli dany rodzaj kosztu realizacji zadania nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to zostanie uznany za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpi zwiększenie wartości tego kosztu o więcej niż 30%.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji i terminu realizacji poszczególnych działań. Wprowadzone zmiany nie mogą jednak zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Organizatora konkursu.
6. Rezultat realizacji zadania publicznego uznaje się za spełniony, gdy został zrealizowany w minimum 80%.
7. Wartość docelowa rezultatu oraz źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika (sposób monitorowania rezultatu) muszą zostać określone w sposób umożliwiający ich zweryfikowanie.
8. Podkreśla się, iż nieosiągnięcie zdefiniowanych w punkcie 5 i 6 części III Oferty rezultatów realizacji zadania może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu dotacji.
9. Nie dopuszcza się pobierania przez Oferenta wpłat/opłat od adresatów zadania.
10. W ramach realizowanego zadania Oferent ma obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.), z uwzględnieniem art. 7 wskazanej ustawy (dostęp alternatywny).

§ 6

Szczegółowe warunki realizacji zadania

1. Mieszkanie chronione musi być prowadzone zgodnie z uregulowaniami zawartymi w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2018 poz. 822).
2. Oferent zobowiązany jest zapewnić lokal spełniający standardy określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2018 poz. 822).
3. Skierowanie osób do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym będzie następowało na podstawie decyzji administracyjnych wydawanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach, na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.).

§ 7

Zasady finansowania zadań

1. **Dotacja nie może być wykorzystana na:**
 - 1) zakupy inwestycyjne (których koszt wytworzenia lub nabycia przekracza kwotę 10.000 zł),
 - 2) pokrycie opłat statutowych, członkowskich, opłat za uprawnienia, licencje, transfery.

2. **Do kosztów niekwalifikowanych**, czyli takich, które nie mogą być rozliczane w ramach zleconych do realizacji zadań publicznych, **należą**:
- 1) zakup gruntów,
 - 2) działalność gospodarcza,
 - 3) działalność partii politycznych,
 - 4) działalność związków zawodowych i organizacji pracodawców oraz samorządów zawodowych,
 - 5) działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne,
 - 6) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy.

§ 8

Kontrola i monitoring realizacji zadań

1. Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji zadań ze strony Organizatora konkursu.
2. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, upoważnione przez Burmistrza Wadowic osoby mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania i prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
3. Oferent, który otrzyma dotację zobowiązany będzie do przedkładania sprawozdań z wykonanego zadania publicznego.
4. Oferent realizujący zadanie publiczne zobowiązany będzie do każdorazowego przedstawiania do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów z tytułu realizacji zadania publicznego w danym okresie sprawozdawczym, na podstawie których dokonywany będzie bieżący monitoring realizacji zadania publicznego pod względem prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.
5. Szczegółowe terminy i tryb składania sprawozdań, a także szczegółowy tryb kontroli i monitoringu realizacji zadania publicznego, zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadań publicznych.

§ 9

Termin i sposób składania ofert

1. Oferty realizacji zadania należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) **za pośrednictwem generatora ofert na stronie internetowej www.witkac.pl, w terminie do dnia 20 kwietnia 2022 r. do godziny 15:00.**
2. Po wypełnieniu i złożeniu elektronicznego formularza ofert, należy z systemu wydrukować wygenerowaną ofertę, a następnie dokument ten musi zostać podpisany i opieczetowany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferentów i dostarczony w wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 9 ust. 6, **do dnia 20 kwietnia 2022 r. do godziny 15:00**, osobiście do sekretariatu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach, ul. E. i K. Wojtyłów 4, 34-100 Wadowice lub poprzez przesłanie za pośrednictwem poczty na ww. adres. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data przyjęcia wskazanego dokumentu na dziennik podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach.
3. **Oferty złożone za pośrednictwem systemu Witkac.pl, ale nie złożone w wersji papierowej nie będą rozpatrywane.**
4. **Oferty inne niż wygenerowane za pośrednictwem systemu Witkac.pl nie będą rozpatrywane.**
5. **Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę na realizację danego zadania publicznego (jedno zadanie = jedna oferta).**
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) statut,
 - 2) w przypadku podmiotów niezarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym: aktualny wypis z innego właściwego rejestru, ewidencji lub inne właściwe dokumenty potwierdzające status prawnego oferenta i upoważnienie do działania w imieniu Oferenta osób go reprezentujących.

7. W przypadku awarii platformy internetowej Witkac.pl, uniemożliwiającej składanie ofert w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu dopuszcza się możliwość wyznaczenia nowego terminu składania ofert. Zmiana terminu składania ofert nie powoduje zmiany innych warunków konkursu zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

§ 10

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty oceniać będzie powołana przez Burmistrza Wadowic komisja konkursowa, która z uwagi na panujący stan epidemii COVID-19 może obradować w trybie hybrydowym.
2. Procedura rozpatrywania ofert będzie obejmować ocenę formalną i ocenę merytoryczną.
3. **Kryteria oceny formalnej oferty** - ocena formalna oferty będzie obejmowała weryfikację, czy oferta:
 - 1) została złożona przez uprawniony podmiot,
 - 2) została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 3) złożona została na odpowiednim formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa,
 - 5) jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione,
 - 6) zakłada zapewnienie wymaganego wkładu własnego (minimum 5% wkładu finansowego w stosunku do całości kosztów),
 - 7) zakłada realizację zadania na rzecz mieszkańców Gminy Wadowice,
 - 8) jest zgodna z tematyką, na którą została złożona.
4. **Tylko oferta, która spełnia wszystkie wymogi formalne będzie podlegać ocenie merytorycznej.**
5. **Kryteria oceny merytorycznej:**
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania (minimalizowanie kosztów i maksymalna efektywność ich wykorzystania),
 - 3) planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych, pochodzących z innych źródeł,
 - 4) proponowana jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
 - 5) dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków),
 - 6) planowany przez oferenta wkład rzeczowy przewidziany do realizacji zadania, w szczególności dysponowanie odpowiednią bazą lokalową oraz wkład osobowy, w tym praca wolontariuszy oraz praca społeczna członków.

§ 11

Termin dokonania wyboru ofert

1. Ostatecznego wyboru najlepszych ofert dokona Burmistrz Wadowic w terminie **do dnia 29 kwietnia 2022 roku** w drodze zarządzenia.
2. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wadowicach oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 12

Zrealizowane w roku 2020 i 2021 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty

1. W roku 2020 oraz 2021 r. wskazane zadanie nie było realizowane z uwagi na brak ofert realizacji zadania (koszt: 0,00 zł).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Burmistrza Wadowic

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str.1) – zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Burmistrz Wadowic z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Wadowicach, Plac Jana Pawła II 23, 34-100 Wadowice, tel. 33 873 18 11 do 15, e-mail: um@wadowice.pl.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Administratora: tel. 33 873 18 11 w. 208, e-mail: iod@wadowice.pl.
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w związku ze złożeniem oferty w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wadowice na podstawie art.6 ust.1 lit. a) RODO.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67).
6. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pan/i również prawo w dowolnym momencie do wycofania swojej zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.
8. Ma Pan/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszało przepisy RODO.
9. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Burmistrz Wadowic

Bartosz Kalinski



