*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 0050.1037.2022.SS*

# *Burmistrza Wadowic z dnia 9 sierpnia 2022 roku*

# KONKURS OFERT

**na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego**

**pn. "Zdrowe Wadowice"**

1. **Nazwa zadania**: Zorganizowanie i przeprowadzenie imprezy plenerowej o charakterze edukacyjno-profilaktycznym z zakresu zdrowia publicznego pod nazwą „ZDROWE WADOWICE” dla mieszkańców gminy Wadowice.
2. **Szczegółowy opis zadania:**
3. umożliwienie mieszkańcom Gminy Wadowice bezpłatnego dostępu do co najmniej:

a) 7 z niżej wymienionych badań lekarskich:

* pomiar ciśnienia tętniczego,
* oznaczenie poziomu cukru,
* badania okulistyczne,
* badania dermatoskopowe skóry,
* USG tarczycy,
* USG Doppler tętnic szyjnych,
* Badanie przepływu w kończynach dolnych,
* spirometria,
* EKG,
* echo serca,
* USG piersi,

b) 7 z niżej wymienionych konsultacji:

* kardiologiczne,
* reumatologiczne,
* dermatologiczne,
* laryngologiczne,
* dietetyczne,
* neurologiczne,
* internistyczne,
* stomatologiczne,
* ortopedyczne,
* lekarza chorób zakaźnych.

c) 2 z niżej wymienionych działań edukacyjno-profilaktycznych z zakresu:

* zdrowego trybu życia,
* pierwszej pomocy,
* przeciwdziałania otyłości,
* zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży,
* szczepień ochronnych,
* troski o prawidłową postawę ciała.
1. Oferent może zaproponować również inne niż wymienione powyżej badania, konsultacje i działania edukacyjno-profilaktyczne, co będzie dodatkowym atutem przy wyborze oferty.

**III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. "Zdrowe Wadowice" w2022 roku wynosi 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

**IV. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
2. Termin i miejsce realizacji zadania: 18 września 2022 roku, godz. 10:00 - 17:00, Park Miejski w Wadowicach.
3. Zadanie musi być realizowane przez kadrę posiadającą kwalifikacje do jego wykonania i aktualne uprawnienia.
4. Poszczególne badania i konsultacje winny być dostępne w sposób ciągły przez cały czas trwania imprezy w godzinach, o których mowa w pkt. 2.
5. Wszystkie badania bądź konsultacje powinny odbywać się w sposób zapewniający mieszkańcom możliwie największe w warunkach plenerowych poczucie prywatności, intymności i bezpieczeństwa.
6. Zadanie musi zostać zrealizowane przy zachowaniu obowiązujących w dniu imprezy zaleceń sanitarno-higienicznych, w tym dotyczących środków ochrony osobistej
i dezynfekcji.
7. Miejsce realizacji zadania winno być oznakowane (mapa sytuacyjna, strzałki itp.) w sposób ułatwiający dostęp do badań i konsultacji.
8. Materiał i sprzęt medyczny zużyty podczas realizacji zadania winien zostać zutylizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami - na koszt wykonawcy zadania.
9. Promocja imprezy powinna:
* mieć formy dostosowane do odbiorców w różnym wieku oraz obejmować swoim zasięgiem teren Gminy Wadowice (np. plakaty, ulotki, ogłoszenie w Internecie, mediach społecznościowych),
* plakaty (min. 50 szt.) oraz inne materiały informacyjne powinny zawierać informację o źródle finansowania.

**V. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. **Kryteria oceny formalnej** – oferta**:**
	1. została złożona przez uprawniony podmiot,
	2. została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Wadowicach),
	3. złożona została na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs,
	4. została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa,
	5. jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione,
	6. jest zgodna z tematyką, na którą została złożona i zasadami określonymi w niniejszym konkursie,

**TYLKO OFERTA, KTÓRA SPEŁNIA WSZYSTKIE WYMOGI FORMALNE, PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ.**

1. **Kryteria oceny merytorycznej:**
2. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
3. kalkulacja kosztów realizacji zadania (minimalizowanie kosztów i maksymalna efektywność ich wykorzystania),
4. proponowana jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
5. wkład rzeczowy oferenta przewidziany do realizacji zadania, w szczególności dysponowanie odpowiednim sprzętem do wykorzystania na imprezie,
6. dodatkowe badania, konsultacje, działania edukacyjno-profilaktyczne,
7. dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków), referencje i posiadane doświadczenie w realizacji tego typu zadań/przedsięwzięć.

**VI. Miejsce i TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać na wzorze oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs, w terminie **do dnia** **19 sierpnia 2022 roku** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wadowicach (parter, pok. 7).
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data przyjęcia oferty na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Wadowicach. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków lub przyznania środków w oczekiwanej wysokości.
4. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach realizacji konkursu, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych: RODO).

**VII. TERMIN rozstrzygnięcia KONKURSU ofert oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert**

1. Wybór oferty na wykonanie zadań określonych w ust. I dokonany zostanie w terminie do dnia 29 sierpnia 2022 roku, a informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wadowicach.
2. Oferty oceniać będzie powołana przez Burmistrza Wadowic komisja konkursowa.
3. Decyzję o wyborze ofert i przyznaniu środków podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Wadowic.
4. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek przedłożyć korektę kosztorysu realizacji zadania.
5. Warunkiem realizacji zadania i przekazania środków jest zawarcie stosownej umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia ogłaszającego konkurs).

**VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Wadowic w terminie 5 dni od dnia podjęcia decyzji, o której mowa w ust. VII pkt. 1. Odwołanie musi być pisemne, zawierać umotywowane uzasadnienie.

**IX. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs**

Nie wymagamy współfinansowania zadania.

**X. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:**

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących
2. oświadczenie:
* potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych
* że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym
1. oświadczenie:
* osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
* osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający w/w oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: *"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.".* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – podstawa art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U. 2022 poz. 1608 z późniejszymi zmianami).

Wzory oświadczeń określonych w ust. X pkt. 2 – 3 stanowią załącznik nr 3 do zarządzenia ogłaszającego konkurs.

**XI. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert:**

Burmistrz Wadowic zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**XII. sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w UST. X**

1. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:
	* oferta musi być wypełniona w języku polskim, w sposób czytelny, tj. komputerowo, pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym na załączniku nr 2,
	* nie można zmieniać układu oferty,
	* oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania,
	* podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty.
2. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w ust. X, musi stanowić kompletną całość.