*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 0050.1166.2022.SS*

*Burmistrza Wadowic z dnia 5 grudnia 2022 roku*

 **KONKURS OFERT**

**na realizację zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego realizowanych
w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2023**

1. **Zadania będące przedmiotem konkursu ofert I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA ZADANIA** | **PLANOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW W 2023 ROKU** |
| 1 | Realizacja programów pomocy psychologicznej i psychoterapii dla osób uzależnionych od alkoholu oraz osób współuzależnionych i DDA | 95.000 zł |
| 2 | Realizacja programów pomocy psychologicznej i terapii dla osób uzależnionych od narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych  | 65.000 zł |
| 3 | Realizacja programów pomocy psychologicznej i psychoterapii dla osób doświadczających przemocy i osób stosujących przemoc | 20.000 zł |
| 4 | Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych oraz rodzin, a także dla osób doświadczających przemocy i osób stosujących przemoc (wymagana doświadczona kadra przeszkolona w zakresie udzielania pomocy psychologicznej, posiadająca m.in. umiejętności w obszarze nawiązywania kontaktu, przeprowadzania interwencji kryzysowej, udzielania wsparcia, motywowania i poradnictwa) | 52.000 zł |
| 5 | Prowadzenie działalności służącej podtrzymaniu abstynencji osób uzależnionych od alkoholu, zapewniających tym osobom rozwój osobisty i reintegrację społeczną oraz działań pomocowych na rzecz członków rodzin osób uzależnionych oraz osób uwikłanych w przemoc w rodzinie | 58.000 zł |
| 6 | Prowadzenie działań motywujących osoby starsze nadużywające alkoholu do abstynencji lub ograniczenia picia | 35.000 zł |
| 7 | Prowadzenie edukacji publicznej w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do ogółu mieszkańców Gminy Wadowice lub wybranej grupy docelowej | 30.000 zł |
| 8 | Systematyczne prowadzenie zajęć i programów opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcjonalnych  | 60.000 zł |
| 9 | Organizowanie i prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wadowice, w tym zajęcia sportowo-rekreacyjne w okresie wakacji - min. 6 godzin dziennie, z zapewnieniem ciepłego posiłku i zachowaniem warunków przeprowadzania działań profilaktycznych dot. uzależnień i/lub przemocy  | 250.000 zł |
|  | **RAZEM** | **665.000 zł** |

1. **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**
2. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym, tj. podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 w/w ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.)
3. Zadania winny być realizowane w okresie **od dnia 15 lutego 2023r. do dnia 31 grudnia 2023r.** Oferta może przewidywać późniejszy termin rozpoczęcia oraz wcześniejszy termin zakończenia realizacji zadania.
4. Zadanie objęte ofertą musi być realizowanie na terenie Gminy Wadowice lub na rzecz jej mieszkańców.
5. Przyjmuje się, że w wyniku przeprowadzonego konkursu Burmistrz może powierzyć realizację danego zadania publicznego więcej niż jednemu podmiotowi (w takim wypadku zadania realizowane jest przez kilka podmiotów, które uzyskają dofinansowanie na prowadzone przez siebie działania).
6. W przypadku, gdy suma dofinansowania wybranych ofert przekracza wysokość środków określonych w ust. I organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków oraz do wskazania (w ramach danego kosztorysu) przeznaczenia części środków na pokrycie innych kosztów niż zaproponowane przez wnioskodawcę.
7. Organizator konkursu zastrzega sobie również możliwość zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań, stosownie do podjętej uchwały budżetowej.
8. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana – oferent ma obowiązek przedłożyć stosowną korektę, w tym korektę kosztorysu realizacji zadania. **W korekcie kosztorysu procentowy udział finansowych środków własnych nie może być niższy niż w złożonej ofercie.**
9. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:
10. podmiot realizujący zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność ma być zapewniona, co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 2240 z późniejszymi zmianami)
11. w indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.
12. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach realizacji konkursu, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych: RODO)
13. **Kryteria oceny ofert**
14. **Kryteria oceny formalnej** – oferta**:**
	1. została złożona przez uprawniony podmiot,
	2. została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data wpływu na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Wadowicach),
	3. złożona została na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs,
	4. została złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania,
	5. została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa,
	6. jest kompletna, zawiera wszystkie wymagane załączniki,
	7. zakłada zapewnienie wymaganego finansowego wkładu własnego,
	8. zakłada realizację zadania na terenie gminy Wadowice lub na rzecz jej mieszkańców,
	9. jest zgodna z tematyką, na którą została złożona**.**

TYLKO OFERTA, KTÓRA SPEŁNIA WSZYSTKIE WYMOGI FORMALNE, PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ.

1. **Kryteria oceny merytorycznej:**
2. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
3. kalkulacja kosztów realizacji zadania (minimalizowanie kosztów i maksymalna efektywność ich wykorzystania),
4. planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych,
5. proponowana jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
6. dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków).
7. **Miejsce i TERMIN SKŁADANIA OFERT**
8. Ofertę należy złożyć na wzorze oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs, w terminie **do dnia 5 stycznia 2023 roku do godz. 15:00** w wersji papierowej w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wadowicach, 34-100 Wadowice, Pl. Jana Pawła II 23.
9. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data przyjęcia oferty na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Wadowicach. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków lub przyznania środków w oczekiwanej wysokości.
11. **TERMIN rozstrzygnięcia wyboru ofert oraz termin
i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert**
12. Oferty oceniać będzie powołana przez Burmistrza Wadowic komisja konkursowa, która może obradować w trybie stacjonarnym lub hybrydowym.
13. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu środków podejmie w drodze zarządzenia Burmistrz Wadowic w terminie do dnia 9 lutego 2023 roku.
14. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wadowicach oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
15. Warunkiem realizacji zadania i przekazania środków jest zawarcie stosownej umowy.
16. **Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Wadowic w terminie 5 dni od dnia podjęcia decyzji, o której mowa w ust. V pkt 2. Odwołanie musi być pisemne, zawierać umotywowane uzasadnienie.

1. **Poziom i sposób obliczania minimalnego Współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs**

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości **co najmniej 10 %** przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe – nie uznaje się za wkład własny pracy wolontariuszy ani też wkładu rzeczowego.

1. **Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:**
2. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
3. oświadczenie:
* potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
* że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
1. oświadczenie:
* osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
* osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą iże w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.".* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U. 2022r. poz. 1608 z późn.zm.).

Wzory oświadczeń o których mowa w pkt. 2-3 stanowią załącznik nr 3 do zarządzenia ogłaszającego konkurs.

1. **Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert**

Burmistrz Wadowic zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. **sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w UST. VIII.**
2. Oferta musi być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia o ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego.
3. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.wadowice.pl w zakładce NGO/Druki do pobrania (https://wadowice.pl/ngo/druki-do-pobrania) oraz w Referacie Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wadowicach (I piętro pok. 32).
4. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:
* oferta musi być wypełniona w języku polskim, w sposób czytelny, tj. komputerowo, pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym,
* nie można zmieniać układu oferty,
* oferta musi być kompletna,
* podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty.
1. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w ust. VIII musi stanowić kompletną całość.