

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1161.2022.MOPS**

**BURMISTRZA WADOWIC**

**Z DNIA 1. GRUDNIA 2022 ROKU**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 roku zadań publicznych z zakresu: pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej działalności charytatywnej oraz działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

*Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) oraz art. 190 w zw. z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.), w oparciu o Uchwałę Nr LV/518/2022 Rady Miejskiej w Wadowicach z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy gminy Wadowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok,*

**Burmistrz Wadowic zarządza, co następuje:**

**§ 1**

- Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 roku zadań publicznych z zakresu:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
  - 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
  - 3) działalności charytatywnej,
  - 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
- Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

RADCA PRAWNY  
mgr Joanna Kubiś - Stojas  
GP - C...

Burmistrz Wadowic  
**Bartosz Kaliński**

Kierownik  
Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
mgr Kamila Zawisza

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Ogłaszający konkurs	Obsługa merytoryczna konkursu
<b>Burmistrz Wadowic</b> Plac Jana Pawła II 23, 34-100 Wadowice tel.: 33 873-18-11, fax: 33 873-18-15 e-mail: <a href="mailto:um@wadowice.pl">um@wadowice.pl</a>	<b>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach</b> ul. E. i K. Wojtyłów 4, 34-100 Wadowice tel.: 33 823 43 39, fax: 33 823 28 18 e-mail: <a href="mailto:mops@wadowice.pl">mops@wadowice.pl</a>

### § 1

#### Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem niniejszego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert jest realizacja w okresie od 1 lutego 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku następujących zadań publicznych:

Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:	
Przygotowanie i wydawanie posiłków dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, której nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości	75.000 zł
Zadanie z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:	
Prowadzenie placówek wsparcia dziennego	185.000 zł
Zadanie z zakresu działalności charytatywnej:	
Redystrybucja żywności na rzecz potrzebujących mieszkańców gminy Wadowice	45.000 zł
Zadanie z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:	
Podejmowanie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym	40.000 zł

### § 2

#### Cele realizacji zadań

1. Cele realizacji poszczególnych zadań publicznych będących przedmiotem niniejszego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert są następujące:

Lp.	Rodzaj zadania	Cel realizacji zadania
1.	Przygotowanie i wydawanie posiłków dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, której nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości	Pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
2.	Prowadzenie placówek wsparcia dziennego	Wsparcie rodzin poprzez objęcie dzieci i młodzieży opieką i wychowaniem w placówkach wsparcia dziennego.
3.	Redystrybucja żywności na rzecz potrzebujących mieszkańców gminy Wadowice	Pomoc osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez dostarczanie żywności.
4.	Podejmowanie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym	Aktywizacja i integracja osób w wieku emerytalnym z terenów wiejskich, poprawa ich kondycji psychicznej i fizycznej oraz przeciwdziałanie izolacji społecznej seniorów z terenów wiejskich.

### § 3

#### Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem niniejszego ogłoszenia została określona w § 1.
2. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań, stosownie do podjętej uchwały budżetowej.

### § 4

#### Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadań objętych niniejszym ogłoszeniem ma formę **wspierania ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji**.
2. W niniejszym otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:
  - 1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, - natomiast w przypadku zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej wyłącznie:
    - 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej, lub
    - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.
3. **Działalność statutowa oferenta musi być zgodna z dziedziną zlecanego zadania publicznego.**
4. Przyjmuje się, że w wyniku niniejszego konkursu Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego więcej niż jednemu podmiotowi - w takim przypadku zadanie publiczne realizowane jest przez kilka podmiotów, które uzyskają dofinansowanie na prowadzone przez siebie działania.
5. W przypadku, gdy suma wartości planowanych dotacji w ramach wybranych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację danego zadania określonych w § 1, Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków oraz do wskazania (w ramach danego kosztorysu) przeznaczenia części dotacji na pokrycie innych kosztów niż zaproponowane przez Oferenta.
6. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – Oferent, którego oferta została wybrana, akceptując stosowne zmniejszenie dotacji, **zobowiązany jest do przedłożenia stosownych korekt, w tym korekty zakładanych rezultatów, dodatkowych informacji dotyczących rezultatów zadania publicznego oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania - dostosowanych do kwoty przyznanego dofinansowania.**
7. **W korekcie kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania procentowy udział środków własnych nie może być niższy niż w złożonej ofercie.**
8. Oferta wybrana do dofinansowania stanowić będzie, wraz z ewentualną aktualizacją, integralną część umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
9. Dofinansowanie nie może przekroczyć **85%** całkowitych kosztów przeznaczonych na realizację zadania.
10. **Wymagane jest 15% wkładu własnego, w tym minimum 5% wkładu własnego finansowego lub z innych źródeł (w stosunku do całości kosztów).**
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
12. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.) i nie przysługuje od niej odwołanie.
13. Warunkiem realizacji zadania i przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy.

### § 5

#### Terminy i ogólne warunki realizacji zadań

1. **Realizacja zadania nastąpi w okresie od 1 lutego 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**
2. Zadania będące przedmiotem niniejszego ogłoszenia będą realizowane **wyłącznie na rzecz mieszkańców gminy Wadowice.**
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i obowiązującymi przepisami prawa w zakresie opisanym w ofercie.
4. Dopuszcza się wzrost do 30% wartości poszczególnych pozycji kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. Zmniejszenie wartości poszczególnych pozycji kosztów nie jest limitowane.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji i terminu realizacji poszczególnych działań. Wprowadzone zmiany nie mogą jednak zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Organizatora konkursu.

6. Rezultat realizacji zadania publicznego uznaje się za spełniony, gdy został zrealizowany w minimum 80%.
7. **Wartość docelowa rezultatu oraz źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika (sposób monitorowania rezultatu) muszą zostać określone w sposób umożliwiający ich zweryfikowanie.**
8. Podkreśla się, iż nieosiągnięcie zdefiniowanych w punkcie 5 i 6 części III Oferty rezultatów realizacji zadania może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu dotacji.
9. Nie dopuszcza się pobierania przez Oferenta wpłat/opłat od adresatów zadania.
10. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:
  - a) Podmiot realizujący zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność ma być zapewniona, co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
  - b) W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

## § 6

### Szczegółowe warunki realizacji zadań

1. **Zadanie pn. „Przygotowanie i wydawanie posiłków dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, której nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości”:**
  - 1) Zadanie realizowane będzie wyłącznie na rzecz osób uprawnionych do otrzymywania pomocy społecznej w formie gorącego posiłku na podstawie decyzji administracyjnych wydanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach.
  - 2) Oferent zobowiązany jest zapewnić lokal z wyposażeniem na terenie miasta Wadowice, w którym realizowane będzie zadanie tj. sporządzanie i wydawanie posiłków, w tym salę jadalną z miejscami siedzącymi, która umożliwi spożywanie posiłków przez osoby uprawnione. Lokal winien spełniać wymogi higieniczno-sanitarne w zakresie realizowanego zadania.
  - 3) Ogłaszający konkurs może zapewnić Oferentowi pomoc osobową związaną z realizacją zadania publicznego.
  - 4) W ramach zadania należy sporządzać i wydawać gorące posiłki dla osób uprawnionych, przez 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty. Gorący posiłek przysługujący za niedzielę należy sporządzić i wydać w sobotę, natomiast za święto w dzień roboczy, przedświąteczny.
  - 5) Warunki sporządzania i wydawania posiłków muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za jakość zorganizowanych i wydawanych posiłków oraz zgodność realizacji zadania z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
2. **Zadanie pn. „Prowadzenie placówek wsparcia dziennego”:**
  - 1) Placówka wsparcia dziennego musi być prowadzona zgodnie z uregulowaniami zawartymi w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.).
  - 2) Oferent zobowiązany jest zapewnić lokal z wyposażeniem do prowadzenia placówki, spełniający warunki techniczne odpowiednie do jej prowadzenia, określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. z 2015 poz. 1630), (nie dotyczy świetlic prowadzonych w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę).
3. **Zadanie pn. „Redystrybucja żywności na rzecz potrzebujących mieszkańców gminy Wadowice”:**
  - 1) Zadanie może być realizowane w następujących formach:
    - a) poprzez pozyskiwanie i wydawanie żywności w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym/Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+),
    - b) poprzez pozyskiwanie żywności od przedsiębiorców – producentów i dystrybutorów żywności itp. (darowizny) i jej wydawanie,
    - c) w połączonych formach tj. poprzez łączną realizację działań, o których mowa w lit. a i b.
4. **Zadanie pn. „Podejmowanie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym”:**
  - 1) Zadanie realizowane będzie na rzecz osób w wieku emerytalnym, zamieszkujących na terenach wiejskich gminy Wadowice.
  - 2) W ramach zadania należy podejmować działania ukierunkowane na aktywizację, integrację, poprawę kondycji psychicznej i fizycznej oraz przeciwdziałanie izolacji społecznej grupy docelowej, o której mowa w pkt 1.

## § 7

### Zasady finansowania zadań

1. **Dotacja nie może być wykorzystana na:**
  - 1) zakupy inwestycyjne (których koszt wytworzenia lub nabycia przekracza kwotę 10.000 zł),
  - 2) pokrycie opłat statutowych, członkowskich, opłat za uprawnienia, licencje, transfery.
2. **Do kosztów niekwalifikowanych**, czyli takich, które nie mogą być rozliczane w ramach zleconych do realizacji zadań publicznych, **należą:**
  - 1) zakup gruntów,
  - 2) działalność gospodarcza,
  - 3) działalność partii politycznych,
  - 4) działalność związków zawodowych i organizacji pracodawców oraz samorządów zawodowych,
  - 5) działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne,
  - 6) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy.

## § 8

### Kontrola i monitoring realizacji zadań

1. Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji zadań ze strony Organizatora konkursu.
2. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, upoważnione przez Burmistrza Wadowic osoby mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania i prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
3. Oferent, który otrzyma dotację zobowiązany będzie do przedkładania sprawozdań z wykonanego zadania publicznego.
4. Oferent realizujący zadanie publiczne zobowiązany będzie do każdorazowego przedstawiania do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów z tytułu realizacji zadania publicznego w danym okresie sprawozdawczym, na podstawie których dokonywany będzie bieżący monitoring realizacji zadania publicznego pod względem prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.
5. Szczegółowe terminy i tryb składania sprawozdań, a także szczegółowy tryb kontroli i monitoringu realizacji zadania publicznego, zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadań publicznych.

## § 9

### Termin i sposób składania ofert

1. Oferty realizacji zadania należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) **za pośrednictwem generatora ofert na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), w terminie do dnia 5 stycznia 2023 r. do godziny 15:00.**
2. Po wypełnieniu i złożeniu elektronicznego formularza ofert, należy z systemu wydrukować wygenerowaną ofertę, a następnie dokument ten musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferentów i dostarczony w wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 9 ust. 6, **do dnia 5 stycznia 2023 r. do godziny 15:00**, osobiście do sekretariatu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach, ul. E. i K. Wojtyłów 4, 34-100 Wadowice lub poprzez przesłanie za pośrednictwem poczty na ww. adres. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data przyjęcia wskazanego dokumentu na dziennik podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach.
3. **Oferty złożone za pośrednictwem systemu Witkac.pl, ale nie złożone w wersji papierowej nie będą rozpatrywane.**
4. **Oferty inne niż wygenerowane za pośrednictwem systemu Witkac.pl nie będą rozpatrywane.**
5. **Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę na realizację danego zadania publicznego (jedno zadanie = jedna oferta).**
6. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) statut,
  - 2) w przypadku podmiotów niezarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym: aktualny wypis z innego właściwego rejestru, ewidencji lub inne właściwe dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i upoważnienie do działania w imieniu Oferenta osób go reprezentujących.

7. W przypadku awarii platformy internetowej Witkac.pl, uniemożliwiającej składanie ofert w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu dopuszcza się możliwość wyznaczenia nowego terminu składania ofert. Zmiana terminu składania ofert nie powoduje zmiany innych warunków konkursu zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
8. Ramowy wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej [www.wadowice.pl](http://www.wadowice.pl) w zakładce NGO / Druki do pobrania (<https://wadowice.pl/ngo/druki-do-pobrania/>) oraz w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach (I piętro, pok. nr 25).

## § 10

### Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty oceniać będzie powołana przez Burmistrza Wadowic komisja konkursowa, która może obradować w trybie stacjonarnym lub hybrydowym.
2. Procedura rozpatrywania ofert będzie obejmować ocenę formalną i ocenę merytoryczną.
3. **Kryteria oceny formalnej oferty** - ocena formalna oferty będzie obejmowała weryfikację, czy oferta:
  - 1) została złożona przez uprawniony podmiot,
  - 2) została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
  - 3) złożona została na odpowiednim formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 4) została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa,
  - 5) jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione,
  - 6) zakłada zapewnienie wymaganego wkładu własnego lub z innych źródeł (minimum 5% wkładu finansowego w stosunku do całości kosztów),
  - 7) zakłada realizację zadania na rzecz mieszkańców Gminy Wadowice,
  - 8) jest zgodna z tematyką, na którą została złożona.
4. **Tylko oferta, która spełnia wszystkie wymogi formalne będzie podlegać ocenie merytorycznej.**
5. **Kryteria oceny merytorycznej:**
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania (minimalizowanie kosztów i maksymalna efektywność ich wykorzystania),
  - 3) planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych, pochodzących z innych źródeł,
  - 4) proponowana jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
  - 5) dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków),
  - 6) planowany przez oferenta wkład rzeczowy przewidziany do realizacji zadania, w szczególności dysponowanie odpowiednią bazą lokalową oraz wkład osobowy, w tym praca wolontariuszy oraz praca społeczna członków.

## § 11

### Termin dokonania wyboru ofert

1. Ostatecznego wyboru najlepszych ofert dokona Burmistrz Wadowic w terminie **do dnia 31 stycznia 2023 roku** w drodze zarządzenia.
2. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wadowicach oraz na tablicy ogłoszeń.

## § 12

### Zrealizowane w roku 2021 i 2022 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty

Rodzaj zadania publicznego	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania	
	2021	2022
Przygotowanie i wydawanie posiłków dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, której nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości	55.000 zł	60.000 zł
Redystrybucja żywności na rzecz potrzebujących mieszkańców gminy Wadowice	26.000 zł	30.000 zł
Prowadzenie placówek wsparcia dziennego	165.000 zł	165.000 zł

  
 Burmistrz Wadowic  
**Bartosz Kaliński**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### Burmistrza Wadowic

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str.1) – zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Burmistrz Wadowic z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Wadowicach, Plac Jana Pawła II 23, 34-100 Wadowice, tel. 33 873 18 11 do 15, e-mail: [um@wadowice.pl](mailto:um@wadowice.pl).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Administratora: tel. 33 873 18 11 w. 208, e-mail: [iod@wadowice.pl](mailto:iod@wadowice.pl).
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w związku ze złożeniem oferty w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wadowice na podstawie art.6 ust.1 lit. a) RODO.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67).
6. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pan/i również prawo w dowolnym momencie do wycofania swojej zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.
8. Ma Pan/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszało przepisy RODO.
9. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Burmistrz Wadowic  
Bartosz Kaliński