

UMOWA NR.....

w sprawie udzielania dotacji z budżetu Gminy Wadowice do montażu mikro instalacji fotowoltaicznych.

zawarta w dniu..... w Wadowicach, między:

Gminą Wadowice z siedzibą w Wadowicach, pl. Jana Pawła II 23, 34-100 Wadowice, reprezentowaną przez:

przy **Kontrasygnacie Skarbnika Gminy** —

zwaną w dalszej części umowy „Gminą ”

a

Panem/Panią*, zamieszkałym w

Nr PESEL seria i nr dowodu osobistego:,

zwanym/g w dalszej części umowy „**Inwestorem**”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, jest określenie warunków dofinansowania Inwestycji polegającej na montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej na terenie Nieruchomości położonej w Gminie Wadowice obejmującej działkę ewidencyjną zlokalizowaną w miejscowości..... o numerze zabudowaną budynkiem o numerze....., w ramach realizacji Projektu.

2. Inwestor oświadcza, że przysługuje mu tytuł prawny do nieruchomości położonej w..... przy ulicy, działka ewidencyjna nr, obręb....., jednostka ewidencyjna

3. Gmina Wadowice udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na montażu mikro instalacji fotowoltaicznej (dalej jako Inwestycja), planowane do realizacji w nieruchomości wskazanej w ust.1, zgodnie z wnioskiem o przyznanie dotacji.

4. Pojęcia sformułowane w niniejszej Umowie są tożsame z pojęciami zdefiniowanymi w Regulaminie.

5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Gminę i Inwestora i obowiązuje do czasu utrzymania przez Inwestora okresu trwałości projektu.

§ 2.

Sposób wykonywania Inwestycji

1. Termin realizacji zadania ustala się do dnia

2. Inwestor oświadcza, że:

- a) przy realizacji Inwestycji dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- b) Inwestycja zostanie wykonana zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji, Regulaminem przyznawania dotacji z budżetu Gminy Wadowice na realizację inwestycji związanej z montażem instalacji fotowoltaicznej i na zasadach określonych niniejszą Umową;
- c) W zakres inwestycji wchodzi:
 - przygotowanie dokumentacji technicznej wykonawczej,
 - powykonawczej instalacji fotowoltaicznej,
 - dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych,
 - dostawa i montaż konstrukcji nośnych pod moduły PV,
 - dostawa i montaż głównych rozdzielnic DC i AC,
 - dostawa i montaż inwertera,
 - dostawa, montaż i uruchomienie systemu monitoringu (terminal + licznik),

- wykonanie okablowania i podłączenia urządzeń,
 - montaż instalacji uziemiającej,
 - wykonanie prób, badań, konfiguracji i rozruchu instalacji wraz z przeszkoleniem użytkownika,
 - przekazanie atestów i certyfikatów na użyte materiały oraz urządzenia,
 - oznakowanie instalacji fotowoltaicznej,
 - dokonanie zgłoszenia instalacji do OSD;
- d) w ramach rozliczenia dotacji przedłoży wniosek o rozliczenie udzielonej dotacji oraz oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej Umowy;
 - e) upoważnia Gminę do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie w celu realizacji Programu i jego założeń.
3. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy wymaga zgody organu wykonawczego Gminy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
 4. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Inwestycji.

§ 3.

Wysokość dotacji, całkowity koszt Inwestycji oraz sposób jej wypłaty

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie Inwestycji w wysokości max.6000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych). Inwestor zobowiązuje się pokryć pozostały koszt Inwestycji.
2. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Inwestycji, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia przez Inwestora kompletnego wniosku o wypłatę dofinansowania wraz z załącznikami.
3. Dotacja zostanie przekazana na konto bankowe Inwestora o nr nazwa banku
4. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

§ 4.

Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu Inwestycji, jednak nie później niż do dnia r., Inwestor przedłoży w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Wadowicach wniosek o rozliczenie udzielonej dotacji.
2. W celu potwierdzenia przeprowadzenia Inwestycji, przez osobę upoważnioną zostanie przeprowadzona wizja wraz ze spisaniem protokołu.
3. Dla potwierdzenia poniesionych kosztów koniecznych do wykonania Inwestycji, Inwestor przedłoży oryginały faktur/rachunków opatrzonych danymi Inwestora, zawierających: datę sprzedaży, adres odbiorcy, nazwę wykonanej usługi, wartość (brutto/netto) w złotych. Faktury/rachunki niespełniające powyższych wymogów nie zostaną uwzględnione.
4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Gmina wezwie pisemnie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej dotacji
5. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo złożony w terminie stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Gminy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych latach.
7. Zapisy ust. 2 nie dotyczą przypadku niewykorzystania dotacji z powodu siły wyższej lub przypadków losowych.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Inwestycji, Inwestor niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Gminę.

§ 5

Kontrola Inwestycji

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Inwestora, w tym wydatkowania przyznanej dotacji . Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Inwestycji oraz po jej zakończeniu.
2. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Inwestycji przez osoby posiadające upoważnienie Burmistrza Wadowic.
3. Kontrole wykonywane w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanej Inwestycji z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat od daty płatności przekazanej przez Gminie;
4. Kontrole mogą być przeprowadzone na każdym etapie realizacji Umowy celem potwierdzenia wykonania Inwestycji i rozliczenia dotacji.

§ 6.

Zwrot udzielonej dotacji

1. W przypadku gdy dotacja udzielona Inwestorowi została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi zgodnie z art.252 ustawy z dnia 27sierpnia 2009r.o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.).

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Wadowice ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy, a także w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.

§ 8.

Odmowa wypłacenia dotacji

1. Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:
 - a. niewykonania inwestycji określonej w § 1;
 - b. niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o wypłatę dotacji;
 - c. niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - d. niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 4;
 - e. montażu instalacji nie spełniającej warunków zawartych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy;
 - f. wykonanie inwestycji przed datą podpisania niniejszej umowy.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Regulaminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt b.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Gminy, jeden dla Inwestora.

Gmina:

Inwestor:

Kontrasygnata

Skarbnika Gminy: