



## KARTA INFORMACYJNA

### URZĄD MIEJSKI W WADOWICACH

Plac Jana Pawła II 23

tel. 33 873 18 11, fax. 33 873 18 15

Godziny otwarcia: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>, wtorek 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>

[www.wadowice.pl](http://www.wadowice.pl), e-mail: [um@wadowice.pl](mailto:um@wadowice.pl)

## ZAŚWIADCZENIE O WPISIE DO EWIDENCJI INNYCH OBIEKTÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI HOTELARSKIE ORAZ PÓL BIWAKOWYCH NA TERENIE GMINY WADOWICE

### I. PODSTAWA PRAWNA :

Art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego  
(Dz. U. z 2022 r. poz. 2000)

### II. MIEJSCE POBRANIA WNIOSKU:

Biuro Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wadowicach (parter) lub ze strony internetowej  
[www.wadowice.pl](http://www.wadowice.pl), [www.it.wadowice.pl](http://www.it.wadowice.pl)

### III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

Biuro Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wadowicach (parter)

### IV. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Referat Obsługi Ruchu Turystycznego - ul. Kościelna 4, Wadowice, telefon - 33 873 23 65

### V. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie na terenie Gminy Wadowice
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie zaświadczenia.

### VI. OPŁATY:

Opłatę skarbową w wysokości 17 zł należną Gminie Wadowice można uiszczać:

- a) bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Wadowicach  
ING Bank Śląski S.A. O/Wadowice  
Nr Konta: 80 1050 1445 1000 0023 5759 9998
- b) w Kasie Urzędu Miejskiego w Wadowicach

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.(wg Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej /Dz. U. z 2022 r., poz. 2142/)

### VII. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 7 dni.

### VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

W przypadku odmowy wydania zaświadczenia - odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Wadowic w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

### IX. INNE INFORMACJE:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wadowicach.

Wadowice, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
adres

.....  
telefon

**BURMISTRZ WADOWIC**  
**PL. JANA PAWŁA II 23**  
**34-100 WADOWICE**

**WNIOSEK**  
**O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O WPISIE DO EWIDENCJI INNYCH**  
**OBIEKTÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI HOTELARSKIE ORAZ PÓL**  
**BIWAKOWYCH NA TERENIE GMINY WADOWICE**

Zwracam się z wnioskiem o wydanie zaświadczenia, że obiekt:

.....  
(nazwa, adres)

Prowadzony przez przedsiębiorcę

.....  
(nazwa, adres)

został wpisany do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie oraz pól biwakowych na terenie Gminy Wadowice.

Zaświadczenie konieczne jest celem przedłożenia w:

.....  
.....  
Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną.

.....  
podpis Wnioskodawcy

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119), zwanego dalej RODO informuję, że :

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Burmistrz Wadowic, Urząd Miejski w Wadowicach, Plac Jana Pawła II 23, 34-100 Wadowice, tel. 33 873 18 11, e-mail : [um@wadowice.pl](mailto:um@wadowice.pl)
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Administratora : [iod@wadowice.pl](mailto:iod@wadowice.pl)
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu wydania zaświadczenia o wpisie do Ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie oraz pól biwakowych na terenie Gminy Wadowice na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020 r. poz.2211 tekst jednolity).
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia przez Pana/nią obiektu świadczącego usługi hotelarskie lub pola biwakowego.
6. Posiada Pan/i prawo do dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie.
7. Ma Pan/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszało przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dn. 27.04.2016 r.
8. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Pana/i dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej tylko wtedy, jeśli przewidują to odpowiednie przepisy prawa.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Jest Pan/i zobowiązany/a do podania danych określonych we wniosku, a konsekwencją ich niepodania będzie wezwanie do ich uzupełnienia a w razie odmowy ich podania do nierozpatrzenia wniosku.