

ZARZĄDZENIE NR 0050.¹²⁴³2023.MOPS

BURMISTRZA WADOWIC

Z DNIA 14. MARCA 2023 ROKU

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 roku zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późniejszymi zmianami) oraz art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 w zw. z art. 18 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późniejszymi zmianami), w oparciu o Uchwałę Nr LV/518/2022 Rady Miejskiej w Wadowicach z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy gminy Wadowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok,

Burmistrz Wadowic zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 roku zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2


Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Kierownik
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej

mgr Kamila Zawisza

Z up. Burmistrza

Marta Budzyńska
Z-ca Burmistrza Wadowic



OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Ogłaszający konkurs	Obsługa merytoryczna konkursu
Burmistrz Wadowic Plac Jana Pawła II 23, 34-100 Wadowice tel.: 33 873-18-11, fax: 33 873-18-15 e-mail: um@wadowice.pl	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach ul. E. i K. Wojtyłów 4, 34-100 Wadowice tel.: 33 823 43 39, fax: 33 823 28 18 e-mail: mops@wadowice.pl

§ 1

Słownik wyrażeń

1. Ilekroć w niniejszym ogłoszeniu jest mowa o:
 - 1) **usługach opieki wychnieniowej** - należy przez to rozumieć doraźne, czasowe usługi adekwatne do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej, świadczone w celu odciążenia członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach związanych ze sprawowaniem opieki nad osobą niepełnosprawną lub zapewnienie czasowego zastępstwa;
 - 2) **dziecku niepełnosprawnym** - należy przez to rozumieć dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - 3) **osobie posiadającej orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności** - należy przez to rozumieć osobę legitymującą się orzeczeniem zaliczającym do znacznego stopnia niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.).

§ 2

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem niniejszego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert jest realizacja następujących zadań publicznych:

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
1.	Świadczenie usług opieki wychnieniowej w formie pobytu dziennego dla dzieci niepełnosprawnych, w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Opieka wychnieniowa” - edycja 2023	117.480 zł
2.	Świadczenie usług opieki wychnieniowej w formie pobytu dziennego dla osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Opieka wychnieniowa” - edycja 2023	195.760 zł
Razem		313.240 zł

§ 3

Cele realizacji zadań

1. Cele realizacji zadań publicznych będących przedmiotem niniejszego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert są następujące:

Lp.	Rodzaj zadania	Cel realizacji zadania
1.	Świadczenie usług opieki wychnieniowej w formie pobytu dziennego dla dzieci niepełnosprawnych, w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Opieka wychnieniowa” - edycja 2023	Wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności poprzez czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki i zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację.



2. Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego dla osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023	Wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności poprzez czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki i zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację.
--	--

§ 4

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem niniejszego ogłoszenia została określona w § 2.
2. **Zadania finansowane będą ze środków państwowego funduszu celowego - Funduszu Solidarnościowego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1787), przyznanych w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023.**

§ 5

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadań objętych niniejszym ogłoszeniem ma formę powierzenia ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
2. Zadania mogą zostać zlecone wyłącznie:
 - 1) organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub
 - 2) podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, - których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania publicznego.
3. W przypadku, gdy wartość planowanej w ofercie dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację danego zadania określonych w § 2, Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków oraz do wskazania (w ramach danego kosztorysu) przeznaczenia części dotacji na pokrycie innych kosztów niż zaproponowane przez Oferenta.
4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – Oferent, którego oferta została wybrana, akceptując stosowne zmniejszenie dotacji, **zobowiązany jest do przedłożenia stosownych korekt, w tym korekty zakładanych rezultatów, dodatkowych informacji dotyczących rezultatów zadania publicznego oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania** - dostosowanych do kwoty przyznanego dofinansowania.
5. Oferta wybrana do finansowania stanowić będzie, wraz z ewentualną aktualizacją, integralną część umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
7. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.) i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Warunkiem realizacji zadania i przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy.

§ 6

Terminy i warunki realizacji zadań

1. **Realizacja zadań nastąpi w okresie od 1 maja 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**
2. Zadanie winno być realizowane w zakresie opisanym w ofercie, z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz Programem Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023. Szczegóły dotyczące ww. Programu znajdują się na stronie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (pod adresem: [Ogłoszenie o naborze wniosków w ramach programu resortowego Ministra Rodziny i Polityki Społecznej "Opieka wytchnieniowa" - edycja 2023 - Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](#)).
3. Dopuszcza się wzrost do 30% wartości poszczególnych pozycji kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. Zmniejszenie wartości poszczególnych pozycji kosztów nie jest limitowane.
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji i terminu realizacji poszczególnych działań. Wprowadzone zmiany nie mogą jednak zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Organizatora konkursu.



5. Nie dopuszcza się pobierania przez Oferenta wpłat/opłat od adresatów zadania.
6. Zadanie będzie realizowane na rzecz osób zakwalifikowanych do skorzystania ze wsparcia w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Opieka wychnieniowa” - edycja 2023, zwanych dalej uczestnikami Programu. Informacje na temat osób zakwalifikowanych do pomocy w ramach ww. Programu przekazywane będą na bieżąco przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach.
7. Usługi opieki wychnieniowej realizowane będą w ramach pobytu dziennego.
8. Uczestnik Programu będzie mógł dokonać samodzielnego wyboru osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wychnieniowej.
9. W godzinach realizacji usługi opieki wychnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.), inne usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wychnieniowej finansowane ze środków publicznych (dotyczy to m.in. Programu MRiPS „Opieka wychnieniowa dla rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami”).
10. Usługi opieki wychnieniowej mogą świadczyć:
 - a) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym zapewniającym realizację usługi opieki wychnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej lub
 - b) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu itp.
11. **Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w ust. 10, powinno zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielenie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym** (poprzez podmiot, który zlecał udzielenie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej, należy również rozumieć osobę fizyczną, która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej lub opiekuna prawnego; przez zlecenie należy rozumieć nie tylko umowy cywilnoprawne ale również umowy o pracę).
12. W przypadku świadczenia usługi opieki wychnieniowej w formie pobytu dziennego w wymiarze **powyżej 4 godzin dziennie** podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie zapewnić wyżywienie odpowiednie do potrzeb dzieci/osób niepełnosprawnych tj. zapewnić ciepły posiłek z uwzględnieniem specjalnej diety osób objętych usługą.
13. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi **12 godzin dziennie** dla jednej osoby niepełnosprawnej Usługi opieki wychnieniowej w formie pobytu dziennego mogą być świadczone **w godzinach od 6:00 do 22:00**.
14. W ramach usługi opieki wychnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby niepełnosprawnej, w zastępstwie członków rodzin lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę.
15. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:
 - a) Podmiot realizujący zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (musi spełniać kryteria dostępności). Dostępność ma być zapewniona, co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
 - b) W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.
16. Rezultat realizacji zadania publicznego uznaje się za spełniony, gdy został zrealizowany w minimum 80%, za wyjątkiem rezultatu, o którym mowa w § 7. Wartość docelowa rezultatu oraz źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika (sposób monitorowania rezultatu) muszą zostać określone w sposób umożliwiający ich zweryfikowanie. Podkreśla się, iż nieosiągnięcie zdefiniowanych w punkcie 5 i 6 części III Oferty rezultatów realizacji zadania (podanych dodatkowo przez Oferenta oprócz rezultatu wskazanego w § 7) może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu dotacji.

§ 7

Obligatoryjne rezultaty realizacji zadań

1. Obligatoryjne rezultaty realizacji zadań są następujące:



Lp.	Rodzaj zadania	Oczekiwany rezultat zadania
1.	Świadczenie usług opieki wychnieniowej w formie pobytu dziennego dla dzieci niepełnosprawnych, w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Opieka wychnieniowa” - edycja 2023	Zrealizowanie 2937 godzin usług opieki wychnieniowej.
2.	Świadczenie usług opieki wychnieniowej w formie pobytu dziennego dla osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Opieka wychnieniowa” - edycja 2023	Zrealizowanie 4894 godzin usług opieki wychnieniowej.

- 2. Rezultat zostanie uznany za osiągnięty jeżeli zostanie zrealizowany w 100 %. Konsekwencją niezrealizowania rezultatu określonego w ust. 1 będzie konieczność proporcjonalnego zwrotu dotacji.** Godzina zegarowa usługi opieki wychnieniowej zostanie wyceniona na podstawie przedstawionej przez Oferenta kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, jednak **stawka jednej godziny zegarowej nie może przekroczyć kwoty 40,00 zł.**
- Monitoring rezultatów będzie dokonywany na podstawie Kart rozliczenia usług opieki wychnieniowej w ramach Programu „Opieka wychnieniowa” – edycja 2023, których wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Karty te będą stanowić źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika rezultatu. Szczegółowy tryb przekazywania ww. dokumentów określony zostanie w umowie o powierzenie realizacji zadania.
- Oczekiwane rezultaty zadania zostały podane dla całej kwoty dotacji określonej w § 2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej, oczekiwany rezultat zadania ustalany jest proporcjonalnie do kwoty przyznanej dotacji.

§ 8

Zasady finansowania zadań

- Z przyznanych środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego mogą być pokrywane **wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją usługi opieki wychnieniowej. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z przyznanej dotacji kosztów administracyjnych Zleceniobiorcy.** Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku.
- Koszty świadczenia usługi opieki wychnieniowej mogą dotyczyć wszystkich kosztów bieżących związanych z realizacją tej usługi, takich jak:
 - wynagrodzenia personelu podmiotu świadczącego usługi opieki wychnieniowej,
 - dostaw mediów (opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe),
 - czynszu, najmu, opłat administracyjnych dotyczących lokalu (m.in. wywóz śmieci), w którym sprawowana jest usługa opieki wychnieniowej,
 - przygotowania i zakupu żywienia,
 - kosztów związanych z utrzymaniem czystości,
 - kosztów zakupu środków higienicznych.
- Wydatki będą kwalifikowane jeżeli zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania.
- Za datę poniesienia kosztu przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych w szczególności:
 - ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą - datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu realizującego usługę opieki wychnieniowej tj. datę księgowania operacji,
 - ponoszonych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności - datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu pod warunkiem dokonania spłaty tej należności do końca okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego.
- Kosztami niekwalifikowanymi są w szczególności:
 - odsetki od zadłużenia;
 - kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
 - kary i grzywny;
 - wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;



- 6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U. z 2021 poz. 1540 z późn. zm.);
 - 7) spłata zaległych zobowiązań finansowych;
 - 8) koszty leczenia i rehabilitacji osób;
 - 9) amortyzacja;
 - 10) leasing;
 - 11) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań;
 - 12) opieka świadczona przez członków rodziny (za członków rodziny należy uznać rodziców i dzieci, rodzeństwo, wnuki, dziadków, teściów, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem Programu), opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu,
 - 13) nagrody, premie, koszty poniesione w związku ze zwolnieniem chorobowym albo urlopem,
 - 14) koszty administracyjne związane z obsługą projektu.
6. Ponadto dotacja nie może być wykorzystana na:
- 1) zakupy inwestycyjne (których koszt wytworzenia lub nabycia przekracza kwotę 10.000 zł),
 - 2) pokrycie opłat statutowych, członkowskich, opłat za uprawnienia, licencje, transfery.
- Do kosztów niekwalifikowanych, czyli takich, które nie mogą być rozliczane w ramach zleconych do realizacji zadań publicznych, należą także:
- 1) zakup gruntów,
 - 2) działalność gospodarcza,
 - 3) działalność partii politycznych,
 - 4) działalność związków zawodowych i organizacji pracodawców oraz samorządów zawodowych,
 - 5) działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne,
 - 6) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy.
7. **Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyznanych środków oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków i dokonywanych z tych środków wydatków.** W przypadku przyznania dotacji, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, Oferent będzie zobowiązany do dostarczenia numeru rachunku bankowego wyodrębnionego dla przyznanych środków.

§ 9

Kontrola i monitoring realizacji zadań

1. Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji zadań ze strony Organizatora konkursu.
2. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, upoważnione przez Burmistrza Wadowic osoby mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania i prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
3. Oferent, który otrzyma dotację zobowiązany będzie do przedkładania sprawozdań z wykonanego zadania publicznego oraz do przedkładania w terminach ustalonych w umowie Kart rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023, o których mowa w §7 ust. 3 niniejszego ogłoszenia.
4. Oferent realizujący zadanie publiczne zobowiązany będzie do każdorazowego przedstawiania do wglądu wraz ze sprawozdaniami, oryginałów dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów z tytułu realizacji zadania publicznego w danym okresie sprawozdawczym, na podstawie których dokonywany będzie bieżący monitoring realizacji zadania publicznego pod względem prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.

§ 10

Termin i sposób składania ofert

1. Oferty realizacji zadania należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów



- dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) **za pośrednictwem generatora ofert na stronie internetowej www.witkac.pl, w terminie do dnia 10 kwietnia 2023 r. do godziny 15:00.**
2. Po wypełnieniu i złożeniu elektronicznego formularza ofert, należy z systemu wydrukować wygenerowaną ofertę, a następnie dokument ten musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferentów i dostarczony w wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 9 ust. 6, **do dnia 10 kwietnia 2023 r. do godziny 15:00**, osobiście na dziennik podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach, ul. E. i K. Wojtyłów 4, 34-100 Wadowice (pok. 7) lub poprzez przesłanie za pośrednictwem poczty na ww. adres. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data przyjęcia wskazanego dokumentu na dziennik podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach.
 3. **Oferty złożone za pośrednictwem systemu Witkac.pl, ale nie złożone w wersji papierowej nie będą rozpatrywane.**
 4. **Oferty inne niż wygenerowane za pośrednictwem systemu Witkac.pl nie będą rozpatrywane.**
 5. **Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę na realizację danego zadania publicznego (jedno zadanie = jedna oferta).**
 6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) statut,
 - 2) w przypadku podmiotów niezarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym: aktualny wypis z innego właściwego rejestru, ewidencji lub inne właściwe dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i upoważnienie do działania w imieniu Oferenta osób go reprezentujących,
 - 3) wykaz osób, które będą bezpośrednio świadczyć usługi opieki wychmieniowej, zawierający imię, nazwisko oraz kwalifikacje i doświadczenie zawodowe tych osób, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez wskazane w ww. wykazie osoby kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, o których mowa w § 6 ust. 10 niniejszego ogłoszenia, w tym w przypadku dokumentowania doświadczenia zawodowego - dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 11.
 - 4) oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych przez osoby ujęte w wykazie, o którym mowa w § 10 ust. 6 pkt 3 ogłoszenia; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
 7. W przypadku awarii platformy internetowej Witkac.pl, uniemożliwiającej składanie ofert w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu dopuszcza się możliwość wyznaczenia nowego terminu składania ofert. Zmiana terminu składania ofert nie powoduje zmiany innych warunków konkursu zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

§ 11

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty oceniać będzie powołana przez Burmistrza Wadowic komisja konkursowa, która może obradować w trybie stacjonarnym lub hybrydowym.
2. Procedura rozpatrywania ofert będzie obejmować ocenę formalną i ocenę merytoryczną.
3. **Kryteria oceny formalnej oferty** - ocena formalna oferty będzie obejmowała weryfikację, czy oferta:
 - 1) została złożona przez uprawniony podmiot,
 - 2) została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 3) złożona została na odpowiednim formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa,
 - 5) jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione,
 - 6) zakłada realizację zadania na rzecz mieszkańców Gminy Wadowice,
 - 7) jest zgodna z tematyką, na którą została złożona.
4. **Tylko oferta, która spełnia wszystkie wymogi formalne będzie podlegała ocenie merytorycznej.**
5. **Kryteria oceny merytorycznej:**
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania (minimalizowanie kosztów i maksymalna efektywność ich wykorzystania),
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
 - 4) dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków),
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy przewidziany do realizacji zadania, w szczególności dysponowanie odpowiednią bazą lokalową oraz wkład osobowy, w tym praca wolontariuszy oraz praca społeczna członków.



Termin dokonania wyboru ofert

1. Ostatecznego wyboru najlepszych ofert dokona Burmistrz Wadowic w terminie **do dnia 28 kwietnia 2023 roku** w drodze zarządzenia.
2. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wadowicach oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 13

Zrealizowane w roku 2021 i 2022 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty

Rok	Rodzaj zadania publicznego	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania
2022	Opieka wychnieniowa - edycja 2022	<p>Na zadanie pn. „Świadczenie usług opieki wychnieniowej w formie pobytu dziennego dla dzieci niepełnosprawnych, w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Opieka wychnieniowa” - edycja 2022” przeznaczono kwotę 144.000 zł.</p> <p>Na zadanie „Świadczenie usług opieki wychnieniowej w formie pobytu dziennego dla osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Opieka wychnieniowa” - edycja 2022” przeznaczono kwotę 192.000 zł.</p> <p>Ww. zadania w całości finansowane były ze środków Funduszu Solidarnościowego.</p>
2021	Opieka wychnieniowa - edycja 2021	<p>Na zadanie pn. „Świadczenie usług opieki wychnieniowej w formie pobytu dziennego dla dzieci niepełnosprawnych, w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Opieka wychnieniowa” - edycja 2021” przeznaczono kwotę 140.800 zł.</p> <p>Na zadanie pn. „Świadczenie usług opieki wychnieniowej w formie pobytu dziennego dla osób dorosłych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Opieka wychnieniowa” - edycja 2021” przeznaczono kwotę 72.800 zł.</p> <p>Ww. zadania w całości finansowane były ze środków Funduszu Solidarnościowego.</p>

Z up. Burmistrza
Marta Budzyńska
Z-ca Burmistrza Wadowic

Załącznik nr 8 do Programu
Ministra Rodziny i Polityki Społecznej
„Opieka wytchnieniowa” – edycja
2023

WZÓR

**Karta rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa”
– edycja 2023**

I. Dane osoby, której przyznane zostały usługi opieki wytchnieniowej (opiekuna prawnego/członka rodziny/opiekuna osoby niepełnosprawnej):

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

Telefon:

E-mail:

II. Dane dotyczące osoby niepełnosprawnej, w związku z opieką nad którą opiekunowi przyznane zostały usługi opieki wytchnieniowej:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

III. Informacje dot. realizowanych usług opieki wytchnieniowej:

1. Opieka wytchnieniowa przyznana w formie: dziennej, całodobowej*.

2. Opieka wytchnieniowa przyznana w wymiarze:

3. Miejsce realizacji usług opieki wytchnieniowej:

(Uwaga: Kartę realizacji usług należy uzupełniać na bieżąco)

Lp.	Data realizacji opieki wytchnieniowej	Miejsce realizacji opieki wytchnieniowej	Godziny/dni realizacji opieki wytchnieniowej	Liczba godzin/dni świadczonej opieki wytchnieniowej	Potwierdzenie realizacji usługi opieki wytchnieniowej przez osobę bądź placówkę, która ją realizowała	Podpis osoby objętej opieką wytchnieniową/członka rodziny/opiekuna
1.						

Lp.	Data realizacji opieki wytchnieniowej	Miejsce realizacji opieki wytchnieniowej	Godziny/dni realizacji opieki wytchnieniowej	Liczba godzin/dni świadczonej opieki wytchnieniowej	Potwierdzenie realizacji usługi opieki wytchnieniowej przez osobę bądź placówkę, która ją realizowała	Podpis osoby objętej opieką wytchnieniową/członka rodziny/opiekuna
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

4. Łączna liczba godzin/dni świadczonej opieki wytchnieniowej w formie:

- 1) dziennej wynosi godzin;
- 2) całodobowej wynosidni.

5. Potwierdzam zgodność karty realizacji Programu:

.....

Data i podpis osoby reprezentującej realizatora usług

6. Potwierdzam zgodność karty realizacji usług opieki wytchnieniowej:

.....

Data i podpis osoby opiekuna prawnego lub członka rodziny/opiekuna osoby niepełnosprawnej

*Należy podkreślić realizowaną formę usług.

....., dnia

(miejscowość)

.....
(pieczęć Oferenta)

Gmina Wadowice

za pośrednictwem

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach

ul. E. i K. Wojtyłów 4, 34-100 Wadowice

**WYKAZ OSÓB,
które będą bezpośrednio świadczyć usługi opieki wytchnieniowej**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe ¹	Doświadczenie zawodowe ²	Podstawa do dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)

Dane osobowe ujęte w niniejszym formularzu podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1781).

Oświadczam(-my), że wszystkie informacje podane wyżej są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

W załączeniu przedstawiamy dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby ujęte w wykazie kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, niezbędnego do realizacji usług opieki wytchnieniowej.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

¹ Wskazanie, czy osoba posiada dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka lub inny - zgodnie z § 6 ust. 10 ogłoszenia o konkursie.

² Udokumentowane dokumentem, o którym mowa w § 6 ust. 11 ogłoszenia o konkursie.

.....
(Imię i nazwisko)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisany oświadczam, że:

Na podstawie art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L Nr 119) zwanego dalej „RODO”, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w wykazie osób, które będą świadczyć usługi opieki wytchnieniowej oraz w dokumentach potwierdzających dane zawarte w ww. wykazie (tj. dokumentach stanowiących załączniki do oferty składanej przez

.....
(nazwa podmiotu składającego ofertę)

w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego).

Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a, że powyższa zgoda może być przeze mnie wycofana w każdym czasie, jednakże wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem.

Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe mogą zostać udostępnione Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej i/lub Wojewodzie Małopolskiemu m.in. do celów sprawozdawczych czy kontrolnych w ramach Programu pn. „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023.

Oświadczam także, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej znajdującej się poniżej, związanej z ochroną danych osobowych przetwarzanych u Administratora danych.

.....
(data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach, ul. E. i K. Wojtyłów 4, 34-100 Wadowice.
2. Administrator danych osobowych – przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wadowicach jest Pan Piotr Karcz, adres e-mail: piotrmariusz.karcz@gmail.com.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:


- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- c) w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Państwa danych osobowych, przysługuje Państwa prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Burmistrza Wadowic

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str.1) – zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Burmistrz Wadowic z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Wadowicach, Plac Jana Pawła II 23, 34-100 Wadowice, tel. 33 873 18 11 do 15, e-mail: um@wadowice.pl.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Administratora: tel. 33 873 18 11 w. 208, e-mail: iod@wadowice.pl.
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w związku ze złożeniem oferty w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wadowice na podstawie art.6 ust.1 lit. a) RODO.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67).
6. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pan/i również prawo w dowolnym momencie do wycofania swojej zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.
8. Ma Pan/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszało przepisy RODO.
9. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Z up. Burmistrza

Marta Budzyńska
Z-ca Burmistrza Wadowic

