|  |  |
| --- | --- |
|  | **KARTA INFORMACYJNA** URZĄD MIEJSKI W WADOWICACH  Plac Jana Pawła II 23 tel. (033) 87 318 11, 82 341 03, fax. (033) 87 318 15  Godziny otwarcia: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 700 – 1500, wtorek 800 - 1600  Kasa Urzędu czynna: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 730 – 1500, wtorek 800 - 1600  [www.wadowice.pl](http://www.wadowice.pl/), e-mail: umwadowice@wadowice.pl |

# JEDNORAZOWE ZEZWOLENIE NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY WADOWICE

|  |
| --- |
| **I. PODSTAWA PRAWNA:**  art. 181 ust. 1,2 i 3 ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi  (tj.Dz.U. z 2023 r., poz. 165 z późn. zm.)  art. 8a ust.1,2,3,4 ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych ( tj. Dz.U. z 2022r.,   poz. 1466 z późn. zm)  **II. MIEJSCE POBRANIA WNIOSKU:**  Biuro Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wadowicach(parter) lub ze strony internetowej [www.wadowice.pl](http://www.wadowice.pl)  **III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:**  Biuro Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wadowicach (parter)  **IV. MIEJSCE ROZPATRZENIA SPRAWY:**  Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych, Referat Spraw Obywatelskich - parter, pok. nr 10, telefon 873 18 11  wew. 223, 268  **V. WYMAGANE DOKUMENTY:**   1. Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Wadowice   2. Załączniki:   1. Pisemna zgoda organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych w trakcie imprezy, 2. Pisemna zgoda właściciela lub zarządcy terenu, na którym ma być zlokalizowany punkt sprzedaży, 3. Kopia stałego zezwolenia na sprzedaż alkoholu (*nie dotyczy zezwoleń wydanych przez Burmistrza Wadowic*), 4. Szkic (plan rozmieszczenia) punktów sprzedaży napojów alkoholowych w miejscu organizowanej imprezy, podpisany przez organizatora imprezy 5. Dowód uiszczenia opłaty za korzystanie z zezwolenia , 6. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej  w wysokości 17 zł lub pełnomocnictwo notarialne   **VI. OPŁATY:**  **Wniosek i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.**  Za korzystanie z jednorazowego zezwolenia:   * 43,75 zł. na sprzedaż napojów zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa, * 43,75 zł. na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), * 175,00 zł. na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18 % alkoholu.   **VII. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**  **Wnioski należy składać na 1 miesiąc przed datą imprezy.**  Wydanie decyzji następuje do 30 dni po złożeniu kompletnego wniosku.  **VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:**   1. Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego\* za pośrednictwem Burmistrza Wadowic w terminie 14 dni od dnia doręczenia.   **\*Odwołanie od decyzji nie podlega opłacie skarbowej.**  **IX. INNE INFORMACJE:**   1. Jednorazowe zezwolenie otrzymują podmioty gospodarcze, które posiadają zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w stałych punktach sprzedaży oraz jednostki OSP. Zezwolenia wydawane są na okres 2 dni. 2. Odbiór zezwolenia odbywa się za okazaniem dowodu osobistego przez wnioskodawcę lub przez pełnomocnika po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty za korzystanie z zezwolenia. |

Wadowice, dn. .................................

Przedsiębiorca(imię i nazwisko/ nazwa i forma prawna)

………………………………...........................................................

…………………………………………………………………………..

Adres/siedziba .....................................................

**BURMISTRZ WADOWIC**

**PL. JANA PAWŁA II 23**

**34-100 WADOWICE**

..............................................................................

NIP ……………………………………………………

………………………………………………………...

/ w przypadku spółek cywilnych NIP spółki oraz każdego wspólnika/

KRS …………………………………………………

/ o ile przedsiębiorca taki numer posiada/

Telefon ………………………………………………

W przypadku ustanowienia pełnomocników:

Imię i nazwisko..........................................................

Adres zamieszkania ..................................................

....................................................................................

……………………………………………………………

Telefon: …………………………………………………..

**W N I O S E K**

**O WYDANIE ZEZWOLENIA JEDNORAZOWEGO NA SPRZEDAŻ**

**NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

Wnioskuję o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości alkoholu

* „A”- do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
* „B”- powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu ( z wyjątkiem piwa)
* „C”- powyżej 18% zawartości alkoholu
* napoje zawierające nie więcej niż 3,5% alkoholu (dotyczy wyłącznie imprez masowych)

przeznaczonych do spożycia

* w miejscu sprzedaży
* poza miejscem sprzedaży

na terenie ...........................................................................................................................................................................

w dniu ................................................................................................................................................................................

Przedmiot prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD. ............................................................................................

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego) ............................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................

Oświadczam, że ww. impreza (*zaznaczyć właściwe „X”)*

* podlega
* nie podlega

ustawie z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119), zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wadowic z siedzibą w Urzędzie Miejskim   
   w Wadowicach, Pl. Jana Pawła II 23, 34-100 Wadowice
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem: iod@wadowice.pl, pod numerem telefonu +48 33 873 18 11 lub pisemnie na adres siedziby, wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:

- przeprowadzenia postępowania dot. Udzielenia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

- przeprowadzenia postępowania w zakresie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń

- przeprowadzenia weryfikacji danych zawartych w oświadczeniach o wartości sprzedaży napojów alkoholowych

na podstawie przepisów prawa tj. art.6 ust.1 lit c RODO i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 października 1982 r.   
o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz.165 z późn. zm.)

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983r.   
   o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2020, poz. 164 z późn. zm.)
2. Dane osobowe będą przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wadowicach. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
   ul. Stawiki 2, 001-193 Warszawa, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej tylko wtedy, jeśli przewidują to odpowiednie przepisy prawa.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych osobowych jest warunkiem uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

..........................................................

Czytelny podpis przedsiębiorcy(ów)   
lub pełnomocnika

**Przedkładam następujące załączniki:**

1. Zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych w trakcie imprezy,
2. Zgoda właściciela lub zarządcy terenu, na którym ma być zlokalizowany punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
3. Kopię stałego zezwolenia na sprzedaż alkoholu (*nie dotyczy zezwoleń wydanych przez Burmistrza Wadowic*),
4. Szkic (plan rozmieszczenia) punktów sprzedaży napojów alkoholowych w miejscu organizowanej imprezy, podpisany przez organizatora imprezy
5. Dowód uiszczenia opłaty za korzystanie z zezwolenia.

**UWAGA!**

W przypadku spółek cywilnych dodatkowo prosimy przedłożyć *umowę spółki*, z której wynika nazwa spółki oraz określenie sposobu reprezentacji spółki przez wspólników.