Burmistrz Wadowic
34-100 Wadowice
Plac Jana Pawła II 23

ZARZĄDZENIE Nr 0050.280 .2025.SS
Burmistrza Wadowic
z dnia 27 marca 2025 roku

w sprawie: **określenia szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, wzoru wniosku, ramowego wzoru umowy, wzoru sprawozdania oraz wzoru karty oceny wniosku.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), uchwały nr LVI/528/2022 Rady Miejskiej w Wadowicach z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz z w związku z Rozdziałem 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.)

Burmistrz Wadowic zarządza, co następuje:

§ 1
Słownik pojęć

Ilekroć w dalszej części jest mowa o:
1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.),
2) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę nr LVI/528/2022 Rady Miejskiej w Wadowicach z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
3) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o realizację zadania publicznego w zakresie inicjatywy lokalnej,
4) Wnioskodawcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Wadowice, którzy bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy składają wnioski,
5) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Wadowic,
6) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wadowice,
7) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Wadowicach.

§ 2
Nabór wniosków

1. Zadanie w ramach inicjatywy lokalnej może dotyczyć:
   1) działalności, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego;
   2) działalności, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 16 i 27 ustawy, to jest:
      a) działalności charytatywnej,
      b) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
      c) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
      d) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
      e) promocji i organizacji wolontariatu;
   3) działalności, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy, to jest nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
   4) działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 17 i 19 ustawy, to jest:
      a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
      b) turystyki i krajoznawstwa;

Kierownik
Referatu Spraw Społecznych
Joanna Esveld

5) ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy;
6) porządku i bezpieczeństwa publicznego, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 20 ustawy,
7) rewitalizacji, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 32a ustawy.

2. Burmistrz ogłasza corocznie nabór wniosków na realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej. Ogłoszenie o naborze zawiera co najmniej informacje o sposobie i terminie składania wniosków, terminie realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, puli środków z budżetu gminy przeznaczonej na realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej oraz maksymalnym udziale środków z budżetu gminy na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Ogłoszenie publikowane jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej urzędu.

§ 3
Zgłaszanie wniosków

1. Na podstawie art. 19b ustawy do złożenia wniosku mają prawo:
   1) mieszkańcy gminy bezpośrednio – minimalna liczba Wnioskodawców to 2 osoby;
   2) mieszkańcy gminy za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, mających siedzibę na terenie gminy.
2. **Wzór wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.**
3. Do wniosku składanego za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy należy dołączyć oświadczenie mieszkańców o pośredniczeniu organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy w kontaktach z gminą w celu realizacji inicjatywy lokalnej (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do wzoru wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**).
4. Do wniosku składanego za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy wpisanej do rejestru (ewidencji) innej niż Krajowy Rejestr Sądowy należy dołączyć dodatkowo aktualny odpis z tego rejestru (ewidencji).
5. We wniosku należy zawrzeć imienną listę poparcia mieszkańców dla inicjatywy lokalnej podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców gminy, zawierającą informacje o adresie zamieszkania oraz podpisy popierających inicjatywę lokalną mieszkańców.
6. Jeden Wnioskodawca jest upoważniony do złożenia jednego wniosku w naborze.
7. Rady sołeckie lub rady osiedlowe mogą popierać zadania, których realizację uznają za celową ze względu na potrzeby lokalnej społeczności. Uzyskanie poparcia rady sołeckiej lub rady osiedlowej należy do Wnioskodawcy. Dokument potwierdzający uzyskanie poparcia rady sołeckiej lub rady osiedlowej należy dołączyć do wniosku. Wniosek, który otrzymał poparcie rady sołeckiej lub rady osiedlowej, otrzyma dodatkowe punkty, których liczba określona została w Karcie oceny.
8. Realizacja zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej o charakterze inwestycyjnym może się odbywać wyłącznie na terenach stanowiących własność gminy. W przypadku zadania nieinwestycyjnego niezbędna jest zgoda właściciela/zarządcy terenu bądź obiektu, w którym planowana jest realizacja zadania.

§ 4
Finansowanie

1. Wkład własny Wnioskodawcy w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mogą stanowić:
   1) praca społeczna świadczona przez wnioskodawcę i/lub osoby zaangażowane w realizację zadania,
   2) świadczenia rzeczowe (np. kosztorys inwestorki, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji zadania, które powinny posiadać odpowiednie certyfikaty i spełniać odpowiednie normy oraz uzyskać akceptację ze strony urzędu),
   3) świadczenia pieniężne, tj. środki finansowe zgromadzone przez Wnioskodawcę.

2. Środki finansowe Wnioskodawcy przeznaczone na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie mogą pochodzić z budżetu gminy.
3. Wkład gminy w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może polegać na:
   1) świadczeniu finansowym,
   2) świadczeniu rzeczowym,
   3) świadczeniu organizacyjnym.
4. W ramach dofinansowania nie przewiduje się udzielania dotacji. Wydatki gminy ponoszone na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej będą dokonywane bezpośrednio z budżetu gminy.
5. Świadczenie finansowe Wnioskodawcy stanowić będzie zwiększenie majątku gminy.
6. Nowo wytworzone środki trwałe, obiekty i urządzenia powstałe w wyniku realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej przechodzą na własność gminy.
7. Udział Wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie będzie podstawą roszczeń o zwrot nakładów po wykonaniu zadania.

§ 5
Postępowanie z wnioskami

1. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wniosku i dokonywana jest przez Referat Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wadowicach.
3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia wniosku w terminie do 5 dni roboczych od dnia powiadomienia wnioskodawcy o brakach we wniosku. Wnioskodawca zostanie poinformowany o brakach drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku.
4. W przypadku nieusunięcia wskazanych braków wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
5. Wnioski pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym przekazywane są Zespołowi ds. Inicjatyw Lokalnych.

§ 6

1. Burmistrz powołuje **Zespół ds. Inicjatyw Lokalnych**, w skład którego wchodzą kierownicy następujących wydziałów urzędu bądź inny pracownik wydziału wskazany przez kierownika: Kierownik Wydziału Inwestycyjnego, Kierownik Wydziału Infrastruktury i Rozwoju, Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska, Kierownik Referatu Spraw Społecznych. W pracach Zespołu mogą brać udział również inne osoby wskazane przez burmistrza. Obsługę administracyjno-biurową Zespołu ds. Inicjatyw Lokalnych zapewnia Referat Spraw Społecznych.
2. Do głównych zadań Zespołu ds. Inicjatyw Lokalnych należy ocena wniosków pod względem merytorycznym. Przy ocenie wniosku Zespół bierze pod uwagę kryteria, o których mowa w § 5 uchwały. **Wzór karty oceny wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.**
3. Po dokonaniu oceny wniosku Zespół ds. Inicjatyw Lokalnych przedstawia burmistrzowi protokół zawierający proponowaną ocenę wniosków.
4. Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu do realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej.
5. Po podjęciu decyzji przez burmistrza zawiadamia się Wnioskodawcę o wynikach rozpatrzenia wniosku.
6. Lista wniosków zatwierdzonych do realizacji jest publikowana na stronie internetowej urzędu.
7. W przypadku przyznania kwoty na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej niższej niż wnioskowana Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać niezbędnej korekty we wniosku w sposób zapewnianiający osiągnięcie zakładanego celu.
8. Na podstawie wniosku oraz korekty wniosku, o której mowa w ust. 7, gmina zawiera z Wnioskodawcą **umowę o realizację inicjatywy lokalnej, której ramowy wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.**

§ 7
Realizacja wniosków

1. Wnioskodawca realizujący zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej jest zobowiązany do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność ma być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm).
2. W indywidualnym przypadku, jeżeli wnioskodawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.
3. Wnioskodawca realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.) oraz realizacji wymogów określonych w tej ustawie.
4. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej Wnioskodawca sporządza sprawozdanie z jego przebiegu. Sprawozdanie przekazywane jest do Referatu Spraw Społecznych, który przy współpracy z właściwym merytorycznie wydziałem urzędu dokonuje rozliczenia zadania zgodnie z umową zawartą z Wnioskodawcą.
5. **Wzór sprawozdania z realizacji zadania z ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.**

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom Wydziałów Urzędu Miejskiego w Wadowicach.
2. Nadzór nad zarządzeniem powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9

Traci moc Zarządzenie nr 0050.1258.2023.SS Burmistrza Wadowic z dnia 5 kwietnia 2023 roku w sprawie określenia szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, wzoru wniosku, ramowego wzoru umowy, wzoru sprawozdania oraz wzoru karty oceny wniosku.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza
Rafał Marek
Zca Burmistrza Wadowic

ADWOKAT
Piotr Kolcon