*Załącznik Nr 4* *do Zarządzenia Nr 0050.1258.2023.SS*

*Burmistrza Wadowic* *z dnia 5 kwietnia 2023 roku
w sprawie: określenia wzoru wniosku oraz szczegółowego
trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej*

***WZÓR***

**SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

**CZĘŚĆ A – sporządza Wnioskodawca**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Tytuł zadania publicznego** |  |
| **2. Umowa** | Data zawarcia |  | Numer umowy (jeśli był) |  |

**I Sprawozdanie merytoryczne:**

1. Opis zrealizowanego zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, grupy odbiorców oraz rodzaju poniesionego wkładu: osobowego lub rzeczowego lub finansowego.

*Jak przebiegała realizacja inicjatywy, kto brał w niej udział, kto skorzystał z realizacji inicjatywy, jakie świadczenia rzeczowe zostały wykorzystane przy realizacji inicjatywy, jakie odstępstwa od harmonogramu wystąpiły przy realizacji i dlaczego, w jakie wysokości Wnioskodawca przekazał środki finansowe na realizację zadania.*

|  |
| --- |
|  |

1. Opis efektów realizacji inicjatywy

*Czy i jakie efekty realizacji inicjatywy zostały osiągnięte, dokumentacja inicjatywy – np. zdjęcia.*

|  |
| --- |
|  |

**II Zestawienie** **kosztów realizacji zadania/ zestawienie wkładu własnego poniesionego na realizację zadania – po stronie Wnioskodawców**

a) Zestawienie pracy społecznej (*karty świadczeń osobowych – kto, kiedy, ile godzin przepracował, rodzaj świadczonej pracy – wraz z podpisami)*

|  |
| --- |
|  |

b) Zestawienie wkładu rzeczowego (*wykaz przekazanych rzeczy lub usług na realizację inicjatywy/protokoły przekazania)*

|  |
| --- |
|  |

1. zestawienie wkładu finansowego *(wykaz faktur, rachunków)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nr dokumentu księgowego** | **Data wystawienia** | **Nazwa wydatku** | **Kwota** | **Data zapłaty** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Całkowity koszt po stronie Wnioskodawców: |  |

**III Informacja i zrealizowanych działaniach promujących realizację zadania.**

|  |
| --- |
|  |

**IV Dodatkowe informacje.**

|  |
| --- |
|  |

……………………………………… ………………………………………………

*miejscowość, data podpis Wnioskodawcy*

**CZĘŚĆ B – sporządza pracownik Urzędu Miejskiego w Wadowicach**

**V Zestawienie****kosztów realizacji zadania po stronie gminy Wadowice**

a) zestawienie wkładu rzeczowego (*protokoły zdawczo-odbiorcze, wykaz przekazanych użyczonych rzeczy/usług)*

|  |
| --- |
|  |

b) zestawienie wkładu organizacyjnego *(wykaz świadczonych usług*)

|  |
| --- |
|  |

1. zestawienie wkładu finansowego *(wykaz faktur, rachunków)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nr dokumentu księgowego** | **Data wystawienia** | **Nazwa wydatku** | **Kwota** | **Data zapłaty** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Całkowity koszt po stronie Gminy Wadowice: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Całkowity koszt realizacji zadania publicznego: |  |

 *……………………..………………………………*

*akceptacja kierownika wydziału
 data i podpis*