Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 0050.280.2025.SS
Burmistrza Wadowic z dnia 27 marca 2025 roku
w sprawie: określenia wzoru wniosku oraz szczegółowego
trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ
Nr ……..
WZÓR

zawarta w dniu …….. w Wadowicach pomiędzy:

Gminą Wadowice, Urząd Miejski w Wadowicach, Plac Jana Pawła II 23, 34-100 Wadowice reprezentowaną przez:

…….

zwaną dalej „Gminą”

a

……..……
i
……..
zwanymi dalej „Wnioskodawcami”

- zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Umowę zawiera się na podstawie:
1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.);

2) uchwały Nr LVI/528/2022 Rady Miejskiej w Wadowicach z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie: określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;

3) zarządzenia Nr 0050.280.2025.SS Burmistrza Wadowic z dnia 27 marca 2025 roku w sprawie: określenia wzoru wniosku oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja w ramach inicjatywy lokalnej zadania publicznego pn. ……....., określonego szczegółowego we wniosku oraz korekcie do wniosku stanowiącymi **załączniki Nr 1 i Nr 2 do umowy**.
2. Strony zobowiązują się do wspólnej realizacji zadania publicznego **zgodnie z celem** określonym we wniosku stanowiącym załącznik do umowy oraz na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2
Okres obowiązywania umowy

Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia ……..… do dnia ……

§ 3
Wkład gminy w realizację zadania publicznego

1. W ramach realizacji zadania publicznego Gmina zobowiązuje się do wsparcia: finansowego, merytorycznego i organizacyjnego zadania pn.: ……

w zakresie, w jakim nie wynika to z szacowanego zaangażowania Wnioskodawcy opisanego we wniosku.
2. Gmina przeznacza na realizację zadania środki finansowe w kwocie nie większej niż ……..… zł brutto (słownie: ……..….)
3. Gmina zobowiązuje się wykonać we własnym zakresie, w ramach realizacji niniejszego zadania publicznego następujące czynności:
1) ……...…….
2) …….....

§ 4

Wkład Wnioskodawcy w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Wnioskodawca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w realizację zadania publicznego w formie:

1) świadczenia pracy społecznej poprzez wykonanie następujących czynności:
a) …….
b) ……...……..
c) ……..……...…….

2) świadczeń rzeczowych poprzez:
a) ……..……..
b) ……
c) …….

3) świadczeń finansowych poprzez przekazanie do dnia ……..……na rachunek bankowy Gminy Wadowice: ING Bank Śląski S.A. Nr 80 1050 1445 1000 0023 5759 9998 kwoty …….. zł (słownie: ……..).

§ 5

Kontrola i nadzór zadania publicznego

1. Nadzór nad realizacją zadania publicznego prowadzi ……...
……
(nazwa komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Wadowicach odpowiedzialnej za realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej)
2. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zobowiązań umownych przez Wnioskodawcę, w tym kontrolę prawidłowości wykonywania wkładu Wnioskodawcy w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 6

Obowiązki sprawozdawcze

Po zakończeniu realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej Wnioskodawca sporządza sprawozdanie z jego przebiegu na formularzu określonym w załączniku Nr 4 do Zarządzenia Nr …….. Burmistrza Wadowic z dnia ……. w sprawie: określenia szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, wzoru wniosku, ramowego wzoru umowy, wzoru sprawozdania oraz wzoru karty oceny wniosku.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy;
   2) wycofania się Wnioskodawcy lub Gminy w trakcie realizacji zadania;

3) wykorzystywania rzeczy użyczonych przez Gminę w sposób niezgodny z umową.

3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2, zasady wzajemnych rozliczeń Strony określają w protokole.

4. Rozwiązanie umowy w trakcie realizacji zadania oznacza zrzeczenie się roszczeń przez Wnioskodawcę.

§ 8

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

Wnioskodawca zobowiązuje się do zamieszczania, pod rygorem rozwiązania umowy, na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, w mediach społecznościowych itp. informacji, że zadanie publiczne jest realizowane we współpracy z Gminą Wadowice. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

§ 9

……..…….……

……..……

(ewentualne regulacje ustalające przejście na Gminę prawa własności do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej)

§ 10

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Gmina ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe wyłącznie w związku z realizacją ciążących na Gminie obowiązków na mocy niniejszej umowy.

2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub mieniu powstałe w związku z realizacją ciążących na Wnioskodawcy obowiązków na mocy niniejszej umowy.

3. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem do systemów informatycznych, Gmina staje się administratorem danych osobowych od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016 r.)

4. Wnioskodawcy realizujący zadanie zobowiązani są do przestrzegania ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późniejszymi zmianami) oraz realizacji wymogów określonych w tej ustawie.

§ 11

Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Wnioskodawcy realizujący zadanie publiczne finansowane w ramach inicjatywy lokalnej są zobowiązani do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność ma być zapewniona, co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

2. W indywidualnym przypadku, jeżeli Wnioskodawcy nie są w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Wnioskodawcy są zobowiązani zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

§ 12

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wspólne realizowanie zadania publicznego.
2. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację działań w związku z realizacją umowy są:
1) ze strony Gminy – ……..,
2) ze strony Wnioskodawcy – ……..……..……
3. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1530 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
4. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz dla Wnioskodawcy i 1 dla Gminy.

WNIOSKODAWCA: **GMINA WADOWICE:**

....

…….

KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMINY

.....

ZAŁĄCZNIKI:
1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Korekta wniosku o realizacje zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.