Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 0050.280.2025.SS
Burmistrza Wadowic z dnia 27 marca 2025 roku
w sprawie: określenia wzoru wniosku oraz szczegółowego
trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

WZÓR

SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

CZĘŚĆ A – sporządza Wnioskodawca

1. Tytuł zadania publicznego				
2. Umowa	Data zawarcia		Numer umowy (jeśli był)	

I. Sprawozdanie merytoryczne:

1. Opis zrealizowanego zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, grupy odbiorców oraz rodzaju poniesionego wkładu: osobowego lub rzeczowego lub finansowego.

Jak przebiegała realizacja inicjatywy, kto brał w niej udział, kto skorzystał z realizacji inicjatywy, jakie świadczenia rzeczowe zostały wykorzystane przy realizacji inicjatywy, jakie odstępstwa od harmonogramu wystąpiły przy realizacji i dlaczego, w jakie wysokości Wnioskodawca przekazał środki finansowe na realizację zadania.

2. Opis efektów realizacji inicjatywy.

Czy i jakie efekty realizacji inicjatywy zostały osiągnięte, dokumentacja inicjatywy – np. zdjęcia.

II. Zestawienie kosztów realizacji zadania/ zestawienie wkładu własnego poniesionego na realizację zadania – po stronie Wnioskodawców:

a) Zestawienie pracy społecznej (*karty świadczeń osobowych – kto, kiedy, ile godzin przepracował, rodzaj świadczonej pracy – wraz z podpisami)*

b) Zestawienie wkładu rzeczowego (*wykaz przekazanych rzeczy lub usług na realizację inicjatywy/protokoły przekazania)*

c) zestawienie wkładu finansowego *(wykaz faktur, rachunków)*

L.p.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota

Całkowity koszt po stronie Wnioskodawców:	

III. Informacja o zrealizowanych działaniach promujących realizację zadania.

IV. Dodatkowe informacje.

…… ……

miejscowość, data *podpis Wnioskodawcy/-ów*

CZĘŚĆ B – sporządza pracownik Urzędu Miejskiego w Wadowicach

V. Zestawienie kosztów realizacji zadania po stronie gminy Wadowice

a) zestawienie wkładu rzeczowego (*protokoły zdawczo-odbiorcze, wykaz przekazanych użyczonych rzeczy/usług)*

b) zestawienie wkładu organizacyjnego *(wykaz świadczonych usług*)

c) zestawienie wkładu finansowego *(wykaz faktur, rachunków)*

L.p.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota

Całkowity koszt po stronie Gminy Wadowice:	

Całkowity koszt realizacji zadania publicznego:	

……

akceptacja kierownika wydziału
data i podpis