

ZARZĄDZENIE NR 0050.1537.2024.OŚ
BURMISTRZA WADOWIC
z dnia 28 lutego 2024 r.

w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wadowice”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm), art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm), w związku z §1 pkt 1 lit. b, §2 pkt 7 Załącznika do Uchwały Nr XLV/422/2022 Rady Miejskiej w Wadowicach z dnia 30 marca 2022 r. w sprawie: uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wadowice oraz §7 Uchwały Nr XLII/396/2021 Rady Miejskiej w Wadowicach z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

zarządzam, co następuje :

§ 1

Wprowadzam „Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wadowice, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Wadowicach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wadowice

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwanego dalej PSZOK.
2. PSZOK prowadzony jest przez Gminę Wadowice, Urząd Miejski w Wadowicach z siedzibą pl. Jana Pawła II 23, 34-100 Wadowice.
3. PSZOK zlokalizowany jest przy ul. Wojska Polskiego 121, 34-100 Wadowice.
4. PSZOK jest obiektem oznakowanym i zabezpieczonym przez dostępem osób niepowołanych oraz posiada system monitoringu wizyjnego.
5. PSZOK czynny jest, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w:
 - poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 7.00 - 15.00,
 - wtorki i czwartki w godzinach od 10.00 - 18.00,
 - trzecią sobotę każdego miesiąca w godzinach od 7.00 - 13.00.
6. Z powodów technicznych przyjmowanie odpadów może być czasowo wstrzymane. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów Gmina Wadowice poinformuje na stronie internetowej: www.wadowice.pl.
7. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Do PSZOK odpady komunalne wymienione w załączniku nr 1 do Regulaminu przyjmowane są nieodpłatnie, w zamian za, uiszczoną przez właściciela nieruchomości zamieszkałej, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. **Do PSZOK nie są przyjmowane zmieszane odpady komunalne (20 03 01) oraz odpady zawierające azbest.**

§ 3

PROCEDURA PRZYJĘCIA ODPADÓW

1. Odpady przyjmowane są przez pracownika PSZOK.
2. Przyjęcie odpadów przebiega według następującej procedury:
 - a) weryfikacja przez pracownika obsługującego PSZOK, danych osoby dostarczającej odpady,
 - b) zgłoszenie pracownikowi PSZOK rodzaju dostarczonych odpadów,
 - c) sprawdzenie przez pracownika PSZOK rodzaju dostarczonych odpadów,
 - d) ważenie odpadów (dot. odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów remontowo - budowlanych),
 - e) zarejestrowanie przyjętych odpadów w ewidencji z uwzględnieniem następujących danych: data przyjęcia odpadów, kod, waga odpadów (dot. odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów remontowo - budowlanych), imię i nazwisko oraz adres osoby dostarczającej odpady, adres nieruchomości, z której pochodzą odpady, upoważnienie od właściciela nieruchomości dotyczące oddania w jego imieniu odpadów do PSZOK,
 - f) wydanie Dostarczającemu potwierdzenia przyjęcia odpadu zgodnie ze wzorem przedstawionym w załączniku nr 2 do Regulaminu.
3. Wjazd na teren PSZOK następuje wyłącznie po otrzymaniu zgody pracownika PSZOK.
4. Pracownicy PSZOK, z zastrzeżeniem ust. 5, nie rozładowują dostarczonych odpadów, wskazują jedynie miejsca, pojemniki, kontenery, w których Dostarczający umieszcza odpady.
5. Przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych, pracownicy PSZOK udzielą wszelkiej niezbędnej pomocy osobom niepełnosprawnym.

6. W przypadku gdy Dostarczającym nie jest właściciel nieruchomości, osoba ta jest zobowiązana do okazania dokumentu potwierdzającego uprawnienie do nieodpłatnego przyjęcia odpadów na PSZOK zgodnie ze wzorem przedstawionym w załączniku nr 3 do Regulaminu.

§ 4

OBOWIĄZKI OSÓB DOSTARCZAJĄCYCH ODPADY

1. Dostarczający odpady ma obowiązek podać dane, o których mowa w § 3 ust.2 lit. e.
2. Dostarczający odpady zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK i pod jego nadzorem.
3. Dostarczone odpady powinny być posegregowane w sposób umożliwiający ich selektywne przyjęcie do PSZOK.
4. Odpady nie mogą być zmieszane z innymi odpadami ani nimi zanieczyszczone.
5. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i niecieknących pojemnikach, posiadających czytelną etykietę umożliwiającą ich identyfikację.
6. Osoby przebywające na terenie PSZOK są zobowiązane do:
 - a) przestrzegania zaleceń obsługi Punktu,
 - b) parkowania w oznaczonych lub wskazanych przez pracownika PSZOK miejscach,
 - c) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym stosowania bezwzględnego zakazu palenia i używania innych źródeł ognia,
 - d) zachowanie zasad przemieszczania się wynikającego z oznaczeń.

§ 5

LIMITY ILOŚCIOWE PRZYJMOWANYCH ODPADÓW

1. Do PSZOK przyjmowane są, od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wadowice, posegregowane odpady komunalne o kodach oraz w ilościach określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Obsługa PSZOK, przed zdeponowaniem odpadów, poinformuje Dostarczającego odpady, o przekroczeniu limitu ilości dostarczanych odpadów.
3. W przypadku przekroczenia limitu ilości dostarczanych odpadów, Dostarczający może zdeponować w/w odpady na terenie PSZOK pod warunkiem spełnienia regulacji wynikających z uchwały nr LXIX/652/2024 Rady Miejskiej w Wadowicach z dnia 24 stycznia 2024 r. w sprawie: określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobów ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.
4. Zgodnie z w/w uchwałą, Gmina Wadowice świadczy dodatkową (płatną) usługę polegającą na przyjęciu do PSZOK i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w przypadku przekroczenia limitów ilości dostarczanych odpadów.
5. Płatność, o której mowa w ust. 4 będzie następowała przelewem na wskazany numer rachunku bankowego Urzędu Miejskiego w Wadowicach, w terminie 14 dni od dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego przyjęcie odpadu zgodnie ze wzorem przedstawionym w załączniku nr 4 do Regulaminu.

§ 6

ODMOWA PRZYJĘCIA ODPADÓW

1. Pracownik obsługujący PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w następujących przypadkach:
 - a) jeśli odpad nie jest wymieniony w załączniku nr 1 do Regulaminu,
 - b) jeśli ilość i rodzaj odpadów dostarczonych wskazują, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej,
 - c) w przypadku braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych,
 - d) dostarczenia odpadów nieposegregowanych,
 - e) odmowy okazania dowodu tożsamości,
 - f) odmowy podania przez Dostarczającego danych, o których mowa w § 3 ust.2 lit. e,
 - g) zagrożenia zdrowia lub życia,
 - h) gdy jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dostarczający odpady do PSZOK przekazują dane osobowe, które przetwarzane są zgodnie z przepisami prawa i wyłącznie na potrzeby niezbędne do realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem PSZOK tj. procesu ewidencjonowania odpadów, weryfikacji uprawnień do korzystania z PSZOK, w tym w szczególności do rozliczenia należności za odpady dostarczone poza obowiązującym limitami, o których mowa w § 5 oraz rozpatrywania reklamacji.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119).
3. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Burmistrz Wadowic, Urząd Miejski w Wadowicach, Plac Jana Pawła II 23, 34-100 Wadowice, tel. 33 873 18 11, e-mail: um@wadowice.pl.
4. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Administratora : iod@wadowice.pl

§ 8

ZGŁOSZENIE NIEWŁAŚCIWEGO ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ PSZOK

1. Dostarczający może zgłosić niewłaściwe świadczenie usług przez pracowników PSZOK.
2. Zgłoszenia przyjmowane są w formie pisemnej.
3. Pismo ze zgłoszeniem winno być wniesione do Burmistrza Wadowic oraz zawierać:
 - a) imię, nazwisko, adres zgłaszającego,
 - b) opis stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem daty, czasu i miejsca, w których doszło do nieprawidłowości,
 - c) wskazanie ewentualnych materiałów dokumentujących ww. nieprawidłowości (w szczególności w postaci zapisu dźwięku lub obrazu),
 - d) podpis zgłaszającego.
4. Po rozpatrzeniu zgłoszenia, Burmistrz Wadowic poinformuje zgłaszającego o sposobie jego załatwienia oraz o podjętych działaniach zmierzających do usunięcia nieprawidłowości.

§ 9

POZOSTAŁE UREGULOWANIA

1. Odpady komunalne można dostarczyć na PSZOK, tylko i wyłącznie, pojazdami nieprzekraczającymi 3,5 ton dopuszczalnej masy całkowitej.
2. Na terenie PSZOK dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.03.2024 r.