

ZARZĄDZENIE NR 0050.182.2024.MOPS

BURMISTRZA WADOWIC

Z DNIA 28. LISTOPADA 2024 ROKU

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 roku zadań publicznych z zakresu: pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), w oparciu o Uchwałę Nr VIII/71/2024 Rady Miejskiej w Wadowicach z dnia 27 listopada 2024 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy gminy Wadowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok,

Burmistrz Wadowic zarządza, co następuje:

§ 1

- Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 roku zadań publicznych z zakresu:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Burmistrz Wadowic

Bartosz Kaliński


Joanna Wiśta-Płonka
radca prawny
OPC-493/2006

**Z-ca Kierownika
Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej**


mgr Karol Jamróz

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Ogłaszający konkurs	Obsługa merytoryczna konkursu
Burmistrz Wadowic Plac Jana Pawła II 23, 34-100 Wadowice tel.: 33 873-18-11, fax: 33 873-18-15 e-mail: um@wadowice.pl	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wadowicach ul. E. i K. Wojtyłów 4, 34-100 Wadowice tel.: 33 823 43 39, fax: 33 823 28 18 e-mail: mops@wadowice.pl

§ 1

Przedmiot konkursu

- Przedmiotem niniejszego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert jest realizacja w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 r. następujących zadań publicznych:

Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:	
Prowadzenie ogrzewalni	160.000 zł

§ 2

Cele realizacji zadań

- Cele realizacji poszczególnych zadań publicznych będących przedmiotem niniejszego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert są następujące:

Lp.	Rodzaj zadania	Cel realizacji zadania
1.	Prowadzenie ogrzewalni	Zapewnienie w okresie jesienno-zimowym miejsca bezpiecznego pobytu dla osób bezdomnych potrzebujących krótkotrwałego schronienia i ochrony przed mrozem w ogrzewanych pomieszczeniach.

§ 3

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

- Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem niniejszego ogłoszenia została określona w § 1.
- Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań, stosownie do podjętej uchwały budżetowej.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

- Zlecenie realizacji zadań objętych niniejszym ogłoszeniem ma formę **powierzenia ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.**
- W niniejszym otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:
 - organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- natomiast w przypadku zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej wyłącznie:
 - organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej, lub
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.
- Działalność statutowa oferenta musi być zgodna z dziedziną zlecanego zadania publicznego.

- 3) Ogrzewalnia powinna świadczyć usługi całodobowo przez 7 dni w tygodniu, w okresie od dnia 01.01.2025 r. – 30.04.2025 r. oraz od 01.10.2025 r. do 31.12.2025 r.

§ 7

Zasady finansowania zadań

1. **Dotacja nie może być wykorzystana na:**
 - 1) zakupy inwestycyjne (których koszt wytworzenia lub nabycia przekracza kwotę 10.000 zł),
 - 2) pokrycie opłat statutowych, członkowskich, opłat za uprawnienia, licencje, transfery.
2. **Do kosztów niekwalifikowanych**, czyli takich, które nie mogą być rozliczane w ramach zleconych do realizacji zadań publicznych, **należą:**
 - 1) zakup gruntów,
 - 2) działalność gospodarcza,
 - 3) działalność partii politycznych,
 - 4) działalność związków zawodowych i organizacji pracodawców oraz samorządów zawodowych,
 - 5) działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne,
 - 6) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy.

§ 8

Kontrola i monitoring realizacji zadań

1. Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji zadań ze strony Organizatora konkursu.
2. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, upoważnione przez Burmistrza Wadowic osoby mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania i prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
3. Oferent, który otrzyma dotację zobowiązany będzie do przedkładania sprawozdań z wykonanego zadania publicznego.
4. Oferent realizujący zadanie publiczne zobowiązany będzie do każdorazowego przedstawiania do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów z tytułu realizacji zadania publicznego w danym okresie sprawozdawczym, na podstawie których dokonywany będzie bieżący monitoring realizacji zadania publicznego pod względem prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.
5. Szczegółowe terminy i tryb składania sprawozdań, a także szczegółowy tryb kontroli i monitoringu realizacji zadania publicznego, zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadań publicznych.

§ 9

Termin i sposób składania ofert

1. Oferty realizacji zadania należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) **za pośrednictwem generatora ofert na stronie internetowej www.witkac.pl, w terminie do dnia 20 grudnia 2024 r. do godziny 15:00.**
2. Po wypełnieniu i złożeniu elektronicznego formularza ofert, należy z systemu wydrukować wygenerowaną ofertę, a następnie dokument ten musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferentów i dostarczony w wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 9 ust. 6, **do dnia 20 grudnia 2024 r. do godziny 15:00**, osobiście na dzienniku podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach, ul. E. i K. Wojtyłów 4, 34-100 Wadowice (pokój nr 7) lub poprzez przesłanie za pośrednictwem poczty na ww. adres. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data przyjęcia wskazanego dokumentu na dziennik podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach.
3. **Oferty złożone za pośrednictwem systemu Witkac.pl, ale nie złożone w wersji papierowej nie będą rozpatrywane.**
4. **Oferty inne niż wygenerowane za pośrednictwem systemu Witkac.pl nie będą rozpatrywane.**
5. **Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę na realizację danego zadania publicznego (jedno zadanie = jedna oferta).**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Burmistrza Wadowic

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str.1) – zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Burmistrz Wadowic z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Wadowicach, Plac Jana Pawła II 23, 34-100 Wadowice, tel. 33 873 18 11 do 15, e-mail: um@wadowice.pl.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Administratora: tel. 33 873 18 11 w. 208, e-mail: iod@wadowice.pl.
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w związku ze złożeniem oferty w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wadowice na podstawie art.6 ust.1 lit. a) RODO.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67).
6. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pan/i również prawo w dowolnym momencie do wycofania swojej zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.
8. Ma Pan/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszało przepisy RODO.
9. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Burmistrz Wadowic

Bartosz Kaliński

